**结构软件购置采购文件**

采购项目编号：XJ2024048594

采 购 人：中煤天津设计工程有限责任公司

2024年4月

[第一章 采购公](#_Toc10184872)告

[第二章 供应商须知及前附表](#_Toc10184873)

[第三章 合同主要条款](#_Toc10184881)

[第四章 技术规格书](#_Toc10184882)

[第五章 采购响应文件格式](#_Toc10184883)

**第一章 采购公告**

项目编号：XJ2024048594

类 别：单一来源

谈判时间：2024-04-30 17:00:00

根据相关法律法规，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，现对结构软件购置项目进行单一来源采购，现邀请合格的潜在供应商参加。

**1、采购范围**

本工程范围主要包括：结构软件购置1 项。

****2、质量标准****

按技术规格书内标准。

****3、交货地点****：中煤天津设计工程有限责任公司

**4、工 期：**合同签订后5个工作日。

****5、付款方式****：

合同生效之后五个工作日内，乙方按照合同约定提供软件（含授权码、电子版软件说明书、正版授权证明），甲方收到软件并正常激活使用，视为验收合格。验收合格后，乙方为甲方开具增值税专用发票(税率6%)。自乙方提供发票之日起30日内甲方向乙方支付全额软件费用。

**6、供应商资格要求**

（1）供应商必须是合格的独立法人企业，且具有履行合同能力的增值税一般纳税人，供应商没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

（2）供应商如为本次投标产品的代理商，需提供产品制造商的授权证明。

（3）供应商必须提供所投产品近三年（2021年1月1日至今）销售业绩（以销售合同签订时间为准，且无不良记录）；

（4）供应商在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道未列入失信被执行人；

（5）本项目是否接受联合体报价：不接受联合体报价；

（6）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目报价。

****7、联系方式****

采购人：中煤天津设计工程有限责任公司

地址：天津市红桥区大丰路安顺大厦（西北角水游城）3号楼

项目联系人：罗 芳

电  话：18832046637

**8、投标须知**

请各投标供应商投标时将投标文件扫描件（签字盖章版本）作为附件上传，如未按规定上传投标文件将被视为未响应招标文件。

**第二章 供应商须知****及前附表**

## 供应商须知前附表

| **项号** | **内 容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 结构软件购置 |
| 2 | 到货地点 | 中煤天津设计工程有限责任公司 |
| 3 | 报价方式 | 固定总价（含税） |
| 4 | 采购内容及范围 | 详见采购文件技术规范书 |
| 5 | 资金来源 | 企业自筹 |
| 6 | 供应商资格标准 | （1）供应商必须是合格的独立法人企业，且具有履行合同能力的增值税一般纳税人，供应商没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；  （2）供应商如为本次投标产品的代理商，需提供产品制造商的授权证明；  （3）供应商必须提供所投产品近三年（2021年1月1日至今）销售业绩（以销售合同签订时间为准，且无不良记录）；  （4）供应商在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道未列入失信被执行人；  （5）本项目是否接受联合体报价：不接受联合体报价；  （6）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目报价。 |
| 7 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 8 | 采购有效期 | 自洽谈之日起90日历日 |
| 9 | 现场勘查 | 采购人不安排踏勘。供应商可自行安排，相关一切费用自理 |
| 10 | 响应文件份数及封装要求 | 请各投标供应商投标时将投标文件扫描件（签字盖章版本）作为附件上传，如未按规定上传投标文件将被视为未响应招标文件。 |
| 11 | 成交供应商 | 由采购人确定成交供应商。 |
| 12 | 采购人：中煤天津设计工程有限责任公司  地址：天津市红桥区大丰路安顺大厦（西北角水游城）3号楼  项目联系人：罗芳  电  话：18832046637 | |

## **一、总则**

1、采购说明

本采购项目说明见本须知前附表。

2、资金来源

本采购项目的资金来源为企业自筹。

3、资格与合格条件的要求

供应商资格标准见供应商须知前附表。

4、参与洽谈的活动费用

供应商应承担编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不管洽谈结果如何，采购人不承担供应商因洽谈活动所发生的一切费用。

5、采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论概不负责。

6、经采购人同意，供应商因洽谈可进入项目现场进行踏勘，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险，并自理踏勘所发生的费用。

## 二、采购文件

**1、采购文件的组成**

本采购文件包括下列内容及所有按本须知发出的补充资料、答疑或补遗记录。

第一章 采购公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 合同主要价款

第四章 技术规格及要求

第五章 响应文件格式

2、供应商获取采购文件后，应认真检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得采购文件1日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己负责。供应商同时应认真审阅采购文件中所有的供应商须知、合同主要条款、规定格式、技术要求等内容。若供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，责任由供应商自负。

**3、采购文件的修改**

3.1采购人可能对采购文件进行澄清和修改，采购单位会将这些澄清和修改在与供应商洽谈之前或之中以书面补充方式告知供应商。

3.2澄清和修改以书面补充通知的方式发给供应商。补充通知作为采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。

3.3采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面的形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 三、采购响应文件

**1、采购响应文件的语言**

1.1响应文件及供应商、采购人之间所有与洽谈有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

1.2如果供应商在采购响应文件中附有外文资料，必须把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

**2、响应文件的组成**

2.1响应文件应该包括

(1) 按要求填写的报价函、报价一览表、分项报价表；

(2) 服务方案说明；

(3) 按要求出具的资格证明文件；

(5) 按要求提交的保证金（如有要求）；

(6) 其它需要说明的事项。

2.2资格证明文件见供应商须知前附表。

2.3采购响应文件包括

响应文件分两个部分，第一部分为商务部分，第二部分为技术部分，两部分合并装订成一册。技术部分按照国家有关编制的规定进行封面、章节及内容的编制；供应商所递交的响应书应包括下述文件：

2.3.1商务部分

1）洽谈报价函

2）报价一览表

3）分项报价表

4）供应商基本情况表

5）法定代表人身份证明

6）法人授权委托书

7）供应商资格证明文件

8）供应商资料真实性承诺书

9) 成交服务费承诺书

10)技术部分/商务部分差异表

11)廉洁承诺书,供需双方廉洁互保协议

12）开票信息表

13）供应商认为有必要提供的声明及文件

2.3.2技术部分

1. 服务方案，包括详细的实施方案等。技术部分应满足或者高于技术规格书的要求

2) 对采购人提出的协作和配合要求

3）对服务内容和方式、人员设置等相关问题，做出明确的说明和承诺

4) 认为有必要说明的其它问题。

**3、响应文件格式**

供应商按采购文件提供的响应文件格式编写响应文件，对本项目进行报价，不得将内容拆开。

**4、供应商资格证明文件**

供应商资格证明文件是响应文件的组成部分。

**5、采购有效期**

5.1所有响应文件应从洽谈之日起，在90日历日内有效。采购有效期比规定短的可以视为非响应采购文件而予以拒绝。

5.2在特殊情况下，在原采购有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长采购有效期。这种要求与答复均应为书面形式如：电传、传真等。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其采购响应保证金不会被没收。接受延长采购有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会被要求相应地延长其采购响应保证金的有效期。

**6、响应文件的签署及规定**

6.1响应文件应准备一份正本。

6.2严格按照采购方要求的技术参数和图纸报价

6.3响应文件正本须打印并由供应商法定代表人或供应商法定代表人委托人签字或签章并加盖单位公章（红章）（副本可复印，副本中企业法人营业执照等资格文件须加盖单位公章（红章））。授权代表须将以书面形式出具的“授权委托书”附在响应文件中。

6.4提供验收标准和验收方法。

6.5售后服务、承诺细则。

6.6电报、电话、传真形式的报价概不接受。

**7、采购响应文件的递交**

7.1采购响应文件的密封的标记

1）为方便评审，供应商应将正本的采购响应书装入采购响应文件密封袋中，密封袋应标明采购项目名称并加盖单位骑缝章。

2）密封袋上注明“洽谈之前不得开封”字样。

**8、采购响应文件使用双面打印。**

## 四、采购响应文件的要求

**1、采购响应文件报价**

1.1本项目报价为固定总价（含税）。

1.2报价为目的地含税价，需注明税率。报价表上的价格应按下列方式分开填报。

1.3供应商应在谈判响应书中的报价表上标明，拟提供货物的名称、数量、单价和总价。每种货物只允许有一种报价，如果报价中单价与总价有出入，以单价为准。若报价中数字和文字表示的金额之间有差异，则以文字金额为准，并对数字作相应的修正。

1.4供应商在填报报价时，应认真计算，不应遗留须在合同执行中再行议价和另外支付费用的项目，并在分项价格表中详细列明价格的各组成部分。任何以可调整的价格提交的报价将作为非响应性报价而予以拒绝。

1.5供应商填写的单价和总价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，供应商在计算报价时可考虑一定的风险系数。

1.6报价以人民币报价。

1. 经采购人同意，供应商可到现场踏勘现场以充分了解现场位置、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

**3、报价货币**

本项目报价全部采用的币种为人民币。

## 五、评审及谈判

**1.评审**

1.1采购方将在“供应商须知前附表”规定的时间组织洽谈。供应商应由其法定代表人或授权代表以及专业技术人员参与。

1.2采购方的洽谈小组由采购人依法依规组建，采购人代表、商务代表及技术人员三名或三名以上单数评审人员组成。

1.3洽谈开始前，洽谈小组将首先认真审查供应商是否存在报价文件造假等其他禁止报价的情形和供应商提交的采购响应文件，了解其与采购文件的要求是否有偏离，包括但不限于以下内容：

1.4.1 采购响应文件是否存在混装、雷同、报价规律性差异等情形；

1.4.2 采购响应文件是否照规定的要求进行编制、装订和签署；

1.4.3 所提交的各种资格证明文件是否满足供应商资格要求并真实、完整、合法、有效；

1.4.4 根据采购文件要求所提出的技术方案是否完整、可行；

1.4.5 采购响应书对法律、法规和采购文件其他明确要求的符合性。

1.5 在掌握了供应商采购响应文件的基本情况后，洽谈小组将与供应商进行磋商、谈判。

**2、谈判**

2.1谈判小组按照递交的采购响应性文件应就采购项目的技术要求、市场价格、工程承诺等与供应商进行谈判,并给予所有参加谈判的供应商平等的机会。在第一轮谈判中，首先会要求供应商就采购响应书中含糊不清、错漏的地方进行澄清，并提出问题，然后与供应商就其价格构成与高低进行谈判。在其后的谈判中，谈判小组将要求供应商就之前提出的问题进行确认，然后报出自己能承受的最终价格，以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署；

2.2谈判中，采购方的采购文件如有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。供应商也可以对自己采购响应文件中的有关技术配置、售后服务和报价等方面的问题进行修改，以符合采购文件的要求；

2.3谈判小组将依据供应商最终提交的最终确认文件进行认真的审查，如满足采购文件的要求、价格合理，谈判小组将按照评审后报价最低的推荐成交候选供应商。否则，重新组织采购或终止采购。

2.4谈判的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得向第三方透露与谈判有关的一切技术资料、价格或其他信息。

**3、评审报告**

3.1 洽谈小组完成评审后，应当向采购人提出书面评审报告。

3.2 评审报告由洽谈小组全体成员签字。对评审结论持有异议的洽谈小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。洽谈小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。洽谈小组应当对此作出书面说明并记录在案。

3.3 洽谈小组向采购人提交书面评审报告后，洽谈小组即告解散。

**六、签订合同**

1. 采购人向成交供应商发出成交通知书。
2. 成交供应商收到成交通知书后30天内，应派授权代表前往采购人所在地点签订合同。
3. 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以提出本次采购作废，并进行重新采购。

**第三章 合同主要条款（基本格式）**

**甲方合同编号：**

**乙方合同编号：**

**软 件 合 同 书**

软件名称：

甲 方：

乙 方：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

甲乙双方本着自愿公平、诚实信用的原则，根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法律法规，结合软件具体情况，为明确责任，协作配合，确保质量，经双方协商一致，达成以下条款，本合同中如出现前后内容不一致时，以甲方解释为准。

# 第一条 定义

本合同下列术语应解释为：

1、“合同”系指甲乙双方签署的双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

2、“合同金额”系指根据本合同规定，乙方完全履行合同约定的义务后甲方应支付给乙方的费用总额。

3、“合同条款”系指本合同中所列的各种要求、约定及说明条款。

4、“天”或“日”指按日历天数；“工作日”指星期一至星期五，所有中国法定节假日除外；“人天”为工作量计量单位，含义是一人一天的工作量。

5、“合同附件”系指本合同中所列举的附件文本和合同的组成部分。

# 第二条 适用法律

本合同适用法律为：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国计算机软件保护条例》等有关国家法律法规。若出现法律文件有不同解释时，以上位法优于下位法、新法优于旧法及特别法优于一般法为准。

# 第三条 合同标的内容

项目名称： 。

本次采购内容为：提供 软件，并指导安装、调试及上门培训等工作，软件明细如下表。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品名** | **产品内容** | **授权类型** | **单位** | **数量** | **单价**  **（万元）** | **总价**  **（万元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **总价（小写）：¥** **元（税率 %）** | | | | | | | |
| **总价（大写）： 整** | | | | | | | |
| **备注：**  1、以上费用为含税价。以上软件的名称、规格型号必须与税务系统备案的完全一致，开具的增值税发票必须与以上软件的名称、规格型号、单位、数量、单价及金额完全一致。如因出现不一致所导致的一切后果和损失均由乙方承担。  2、所有价格均以人民币元为单位。  3、价格分项表中的每一项必须填报单价或合价。如果乙方对某些项目没有填报单价或合价，则认为这些费用已包括在清单中的其它项目中。  4、符合合同规定的所有费用应计入报价表中各项目，如果报价表中没有列项，相应费用被认为已摊入相关项目单价或合价中。  5、在整个合同期内，合同所列软件及服务的价格不予调整，合同总价款不予调整。 | | | | | | | |

# 第四条 实施地点和服务期

1、实施地点：

2、免费升级维护服务期：自本合同签订之日起 年。

# 第五条 合同价款及支付方式

1、合同总金额（含税）为 元（人民币大写： 整），所有款项应汇至乙方指定的账户下（明细详见签署页乙方信息）。

2、合同生效之后五个工作日内，乙方按照合同约定提供软件（含授权码1个、电子版软件说明书1份、正版授权证明3份），甲方收到软件并正常激活使用，视为验收合格。验收合格后，乙方为甲方开具增值税专用发票(税率 %)。自乙方提供发票之日起30工作日内甲方向乙方支付全额软件费用。

# 第六条 甲方权利与义务

1、甲方的权利：

1）根据工作需要，在免费升级维护服务期内，甲方有远程与乙方相关人员进行沟通、交流的权利，并有权对乙方工作提出意见和改进要求。

2、甲方的义务：

1）甲方应在约定的时间内向乙方支付项目款项。

# 第七条 乙方权利与义务

1、乙方的权利

1）乙方有权要求甲方安排人员协助乙方进行软件安装工作。

2、乙方的义务

1）乙方软件应满足国家及行业标准。

2）乙方应按合同约定培训甲方相关人员，及时提供售后服务及技术支持。

3）配合甲方完成软件的安装、激活工作。

4）甲方购买的乙方软件在甲方本部及相关分支机构使用，乙方应为甲方跨地域机构的使用提供技术支持。

5）乙方保证其出售的软件不会侵犯第三方权利，并对软件的合法性负责。如果因乙方违反本条规定致使甲方在使用该软件过程中引起侵权纠纷，乙方承担因此而引起的所有的经济、法律责任。

6）乙方应保证软件符合合同要求，由于乙方技术存在缺陷而影响甲方使用，乙方有责任免费修改完善后再向甲方免费提供，给甲方造成的损失由乙方承担。

# 第八条软件质量保证

1. 乙方提供的软件载体（授权码等）、用户手册均属符合国家要求合格产品，软件技术标准符合甲方所购买的功能模块中所提供的功能，如果软件载体（授权码等）发生损坏，乙方应该提供免费更换服务。

2、乙方软件产品支持ipv6协议，支持在ipv6、ipv4双通道环境下正常运转。

# 第九条 项目实施及验收

1、乙方依本合同约定完成软件部署、调试等工作。

2、在软件部署、调试过程中，乙方应对甲方技术人员提出的问题给予满意的答复，提供调试过程中的各种文档资料，以便甲方能掌握操作方法和维护方法。

3、乙方应提供用户使用手册，协助甲方技术人员能够熟练地对软件进行运行、诊断、维护和管理，确保甲方相关业务人员能熟练的操作和使用软件。

4、软件激活成功并能正常使用视为验收合格。

# 第十条 售后服务

1、乙方终身免费通过电话、网络在线及上门服务等方式为甲方使用的软件提供技术咨询服务，售后电话： 4006800012 [，售后邮箱：800085980@dhcad.cn，甲方购买软件后在使用中遇到的技术问题，乙方应在1小时内响应，并通过双方协商解决问题。](mailto:，售后邮箱：bjql@midasit.com ，甲方购买软件后在使用中遇到的技术问题，乙方应在24小时内响应，并通过双方协商解决问题。)当电话、网络方式无法解决问题时，乙方应安排技术工程师在48小时内上门进行技术支持服务。乙方的售后服务以甲方能够获得软件良好的使用效果和技术支持为目的。

2、免费升级维护服务期内，乙方为所售软件提供免费升级、维护、技术服务，将甲方所购软件免费升级至服务期内最新版本。

3、乙方为甲方提供完善的软件免费培训服务，针对甲方需求提供培训，提供实际工程案例培训；提供一次不少于三天免费到场进行基本操作培训，时间地点由双方协商决定。

4、甲方可免费参加乙方组织的在线培训课程，并可在课程结束后免费获取课程教材、模型资料以及课程视频。可通过电脑或手机端登陆观看。

5、乙方应以适当方式为甲方提供软件变更通知、培训等相关信息服务。

# 第十一条 合同变更、补充

1、甲、乙双方根据具体工作需要，在经过充分沟通和友好协商的前提下，可根据实际情况对合同相关条款进行变更或补充，合同变更文件或补充合同经双方法定代表人或授权代表人签字后生效，生效后的合同变更文件或补充合同是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、甲、乙双方对合同的任何修改和补充均需通过书面协议方式进行，本合同中未经修改的其他条款仍然有效。除本合同以及合同附件文本以外，双方关于本合同签订阶段或项目实施过程中做出的任何正式承诺均应提供正式的文字承诺资料，正式的承诺资料均视为合同的一部分，对合同双方具有约束力。

# 第十二条 合同终止、转让与继承

1、具有下列情形之一的，甲、乙双方或其中一方可以解除合同：

1）合同一方严重违反本合同约定的条款，在守约方书面通知要求纠正后仍继续违约的，守约方可以以书面形式通知违约方解除合同。

2）由于不可抗力造成合同一方或双方无法继续履行合同的。

3）合同一方因解散、破产等原因终止经营的。

4）甲、乙双方经协商一致，可以书面形式解除合同。

2、因双方停止合作的原因解除合同的，甲乙双方均有责任在合理的期限内向对方归还或销毁（在对方的指导、监督下进行）对方在本合同项目建设过程中所提供的所有资料、文档及相关的软件（如有）等，合同解除后，合同双方的参与者仍然要遵循保密责任的规定。

3、本合同生效后，无论甲方或乙方的名称、组织形式、企业性质、经营范围、注册资本等发生任何变更，甲方或乙方应继续或要求其权益义务的合法继承者恪守并履行其在本合同项下的所有义务和责任。

# 第十三条 无效合同

甲乙双方如因违反法律和有关规定，合同被宣告无效的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

# 第十四条 违约责任

1、如因甲方的业务需求产生较大的变更等原因，致使软件功能变化的，由双方协商决定，以会议纪要为凭证（甲乙双方签字盖章）。

2、如果乙方软件功能达不到合同约定，乙方应向甲方退回所收款，本合同自动失效，并按合同金额的20%赔偿甲方的损失。

3、如乙方无正当理由逾期交付，从应交付之日起，每延迟一天支付1000元违约金，不可抗力除外。违约金的数额累计不超过合同总价款的30%。延迟超过7天的（不含7天），甲方有权单方解除合同。解除合同并不影响乙方对上述违约金的支付。

5、任何一方未能或延迟对另外一方的违约采取行为并不影响该方要求对方继续全面履行合同的权利。而且，任何一方放弃因对方违约而导致的权利并不构成该方放弃违约方后续违约导致的权利。

6、乙方保证其出售的软件不会侵犯第三方权利，并对软件的合法性负责。如果因乙方违反本条规定致使甲方在使用该软件过程中引起侵权纠纷，乙方承担因此而引起的所有的经济、法律责任。

# 第十五条 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力（如地震、洪水、火灾）原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

# 第十六条 争议的解决

1、合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商不能解决，争端应提请天津仲裁委员会裁决。

2、在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

# 第十七条 保密条款

1、保密资料

1）本合同所称“保密资料”，是指：甲乙双方中任何一方披露给对方的明确标注或指明是保密资料的相关业务的书面、电子文档或其它形式的资料和信息，不论其形式如何，只要涉及到任何一方未曾发表、公开或公众的信息，该“保密资料”可以是符合法律规定条件的商业秘密，也可以是尚未达到法律规定商业秘密构成条件的其他保密资料。

2）本合同所称“保密资料”不包括下述资料和信息：1）已经或将公布于众的资料，但不包括甲乙双方或其代表违反本协议规定未经授权所披露的；2）在任何一方向接受方披露前已为该方通过其他合法途径知悉的资料。3）已经于本合同下的非保密资料提供方订立过有约束力的保密协议，且接受方有理由认为资料披露者未被禁止向接收方提供该资料。

2、甲乙双方保密权利与义务

1）甲乙双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任。本协议的保密期限，即任何一方对对方保密资料负有保密义务的期限，为双方谈判期间、合同履行期间以及上述期间全部届满之日起1年。

2）甲乙双方中任何一方未经对方书面同意不得向第三方（包括新闻媒体或其从业人员）公开和披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。双方也须促使各自代表不向第三方（包括新闻媒体或其从业人员）公开或披露任何保密资料或以其它方式使用保密资料。除非披露、公开或利用保密资料是双方从事或开展合作项目工作在通常情况下应承担的义务（包括双方今后依法律或合同应承担的义务）适当所需的。

3）双方均须把对保密资料的接触范围严格限制在因本协议规定目的而必须接触保密资料的各自负责任的代表的范围内。

4）除经过双方书面同意而必要进行披露外，任何一方不得将含有对方或其代表披露的保密资料复印或复制或者有意无意地提供给他人。

5）如果谈判或合作项目不再继续进行或其中一方因故退出此项目或合同解除、终止，经对方在任何时候提出书面要求，另一方应当、并应促使其代表在五个工作日内销毁或向对方返还其占有的或控制的全部保密资料以及包含或体现了保密资料的全部文件和其它材料并连同全部副本。

6）如双方有任何人员违反本条保密义务的行为，均视作该方的违约行为，并由该方赔偿由此给对方造成的一切损失。

7）本合同第十七条在合同结束后，仍然有效。

# 第十八条 其他条款

1、本合同未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议，补充协议作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力，自双方签字并盖章之日起生效。

以下为签字盖章页：

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方 | 乙 方 |
| 单位名称： | 单位名称： |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人（签字）： | 委托代理人（签字）： |
| 电话： | 电 话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 银行账号： | 银行账号： |
| 纳税人识别号： | 纳税人识别号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 合同签订时间： 年 月 日 | |

（本页内以下空白、无内容）

**第四章 技术规格书**

软件的技术需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 产品名称 | 主要功能 |
| 基本配置软件 | 盈建科建筑结构设计软件 | 为多、高层建筑结构建模而研制的空间组合结构设计软件。适用于各种规则或复杂体型的多、高层钢筋混凝土框架、钢结构、框剪、剪力墙、筒体结构、钢-混凝土混合结构、高层钢结构、钢结构网壳网架等多种结构形式。 |
|
| 盈建科基础结构设计软件 | 支持各种类型的基础设计，包括柱下独立基础、墙下条形基础、弹性地基梁基础、桩基承台基础、筏板基础、桩筏基础等基础设计，同时支持上述多类基础组合的大型混合基础设计。 |
| 盈建科砌体结构设计软件 | 可完成多层砌体结构、底框-抗震墙结构等的设计计算。独有构造柱、圈梁布置等功能。程序可依据抗规、砌体规范对砌体结构做出模型的合理性检查。 |
|
| 盈建科混凝土施工图设计软件 | 辅助完成上部结构各种混凝土构件的配筋设计并绘制施工图，支持选筋库自定义及图面自动避让，支持钢筋用量实时统计，支持多种二维、三维详图。 |
| 工业软件 | 盈建科水池结构设计软件 | 专门针对工业与民用水池及其附属结构开发的整体有限元计算分析软件。软件集成了上部与基础整体建模、地质资料输入、整体计算、集成水池结构专门规范图集、水池构件联合出图等多个功能。 |

# **第五章 采购响应文件格式**

采购响应文件

（封 面）

项目名称：

项目编号：

供 应 商（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

**采购响应文件目录**

**第一部分：采购响应文件商务部分**

1）洽谈报价函

2）报价一览表

3) 分项报价表

4）供应商基本情况表

5）法定代表人身份证明

6）法人授权委托书

7）供应商资格证明文件

8）供应商资料真实性承诺书

9)技术部分/商务部分差异表

10)廉洁承诺书,供需双方廉洁互保协议

11）开票信息表

12）供应商认为有必要提供的声明及文件

**第二部分：采购响应文件技术部分**

1)服务方案，包括详细的实施方案等。技术部分应满足或者高于技术规格书的要求。

2)对采购人提出的协作和配合要求。

3）对服务内容和方式、人员设置等相关问题，做出明确的说明和承诺。

4)认为有必要说明的其它问题。

格式一 洽谈报价函

（采购人全称）：

根据已收到的采购文件，我公司经过研究采购文件之后，决定授权 （法人代表或授权代理人），参加贵单位组织的 （项目名称）采购活动，并根据法定代表人身份证书（或法人授权委托书）赋予的权限参加整个采购工作的全过程。为此：

1. 提供供应商须知规定的全部采购响应文件，其中：响应文件正本一份
2. 2、固定总价 （含税报价），其中增值税税率为 。

3、贵单位的采购文件、成交通知书和本响应文件构成约束双方的合同。

4、本供应商已详细审查全部采购文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、如果在采购响应文件送达截止时间后，我们撤回报价，则采购响应保证金采购人不予返还。

6、本供应商同意提供按照采购方可能要求的与本采购有关的一切数据或资料，完全理解采购方拒绝迟到的任何报价和最低报价不是被授予合同的唯一条件，并不要求对不成交原因做出解释。

供应商（盖章）：    法定代表人签字或印鉴：

日 期：

## 格式二 报价一览表

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项** | **报价内容** | **备注** |
| 1 | **货物名称** |  |  |
| 2 | **报价总价（小写）** | ￥ | 单位：万元 |
| 3 | **报价总价（大写）** | 人民币 万元整 |  |
| 4 | **交货期** |  |  |
| 5 | **报价声明** |  |  |
| 授权代表签字或印鉴： 日期： 年 月 日 | | | |
| 报价单位（盖章）： | | | |
| **备注：**  **报价为目的地交货含税价格；** | | | |

格式三 分项报价表

**供应商名称： 采购编号：**

供应商盖章：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **单重（KG）** | **总重（KG）** | **单价(元)** | **总价(元)** | **制造厂（品牌）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总计** | |  | | | | | | | |  |
| 税率（**计入总价**） | |  | | | | | | | |  |

**填写要求:**

授权代表签字或印鉴： 日期： 年 月 日

格式四 供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位全称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 营业执  照号码 | |  | | | | 税务登  记号码 | | |  | | | 单位法  人代码 | | |  | |
| 地址 | |  | | | | | | | | | | 邮编 | | |  | |
| 电话 | |  | | | | | 传真 | | | | |  | | | | |
| 法定代表人 | |  | | | | | 建筑面积 | | | | | 平方米 | | | | |
| 注册资本 | | 万元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 经营范围 | | 主 营 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 兼 营 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 单位员工结构 | | 员工  总数 | | 高级技  术人员 | | | | 中级技  术人员 | | | 初级技  术人员 | | | 行政管  理人员 | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| 生产销售状况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021年 | | | | | 2022年 | | | | | | | | 2023年 | | | |
| 年产量 | 年销售额  （万元） | | | | 年产量 | | | | | 年销售额  （万元） | | | 年产量 | | | 年销售额  （万元） |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| 主要原材料、配件进货渠道（可另附纸） | | | 原材料、配件名称 | | | | | | | 生产厂名称 | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
| 法定代表人（签字或印鉴）：  单位（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 格式五 法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：年龄：职务：

系我单位法定代表人。

特此证明。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附法定代表人身份证复印件

## 格式六

## 法人单位授权书及法人授权委托书

（采购人全称）：

（法定代表人姓名）系注册于 （公司地址） 的 （公司名称）的法定代表人，现代表公司授权 （被授权人姓名，身份证号码）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）报价、谈判、签约、履约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于年月日签字生效，被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

公司名称（公章）：

授权人（签字或印鉴）：

授权代表（签字或印鉴）：

日 期： 年 月 日

附授权代表姓名身份证复印件

供应商法人授权代表需提供本人在供应商单位近半年社保证明文件

## 格式七 供应商资格证明文件

（1）供应商必须是合格的独立法人企业，且具有履行合同能力的增值税一般纳税人，供应商没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

（2）供应商如为本次投标产品的代理商，需提供产品制造商的授权证明。

（3）供应商必须提供所投产品近三年（2021年1月1日至今）销售业绩（以销售合同签订时间为准，且无不良记录）；

（4）供应商在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道未列入失信被执行人；

（5）本项目是否接受联合体报价：不接受联合体报价；

## （6）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目报价。**格式八**

## 供应商资料真实性承诺书

（采购人全称） ：

我单位 （单位全称） 郑重承诺：

在项目采购中，提交的所有资料都是真实的、有效的。如有虚假、无效的资料，本单位愿意承担被取消报价、[成交](http://www.lawtime.cn/info/zhaobiaotoubiao/zhongbiao/)资格等一切[后果](http://www.lawtime.cn/info/zhian/cfcxjueding/)。

供应商： (全称)(盖章)

法定代表人或授权代表： (签字或印鉴)

日 期： 年 月 日

格式九 技术部分/商务部分差异表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件 | | 响应文件 | |
| 条目 | 简要内容 | 条目 | 简要内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

授权代表签字或印鉴： 日期： 年 月 日

格式十

廉洁承诺书

为维护公平竞争的市场秩序，我方自愿在参与贵方组织的商业往来活动中，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，特作以下承诺：

一、严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范商务人员廉洁从业行为。

二、不伙同他人串标、围标或非法排挤竞争对手，不在商业活动中提供虚假资料，损害贵方合法权益。

三、不为贵方工作人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品和报销个人费用。

四、不为贵方工作人员安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动。

五、不为贵方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

六、不为贵方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

七、不违反规定为贵方工作人员在我方相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。

八、不利用非法手段向贵方工作人员打探有关涉及贵方的商业秘密、业务渠道等。

九、贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有配合提供证据、作证的义务。

十、未经贵方同意，我方不向任何新闻媒体、第三人述及有关贵方工作人员恪守商业道德方面的评价、信息。

我方自愿接受社会及贵方监督，如有违反约定，承诺及时对相关工作人员进行处分处理，并限期整改；如导致贵方工作人员受到纪律处分、组织处理或构成违法犯罪的，愿意按照双方约定赔付违约金，并列入永久禁入中煤市场黑名单；给贵方造成重大社会影响或重大经济损失的，同意解除、终止双方尚未履行完毕的业务合同，暂停结算合同未支付款项，赔偿贵方遭受的经济损失，并列入永久禁入中煤市场黑名单。

承诺方：（盖章）

法定代表人：（签字）

日 期：年月日

▲**要求由法定代表人签字、加盖单位公章后，附在采购响应文件中。**

格式十一

**供需双方廉洁互保协议**

买方：（以下简称甲方）

卖方：（以下简称乙方）

为规范双方业务往来活动，建立诚实守信的商务合作关系，共同维护双方合法权益，防止违法违纪现象发生，经友好协商，双方就业务往来中的廉洁事宜达成此互保协议。

第一条甲乙双方共同的权利和义务

1.严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范商务人员廉洁从业行为。

2.双方业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（商业秘密和合同文件另有规定的除外），不得损害国家和对方利益。

3.发现对方工作人员在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时要求对方纠正并向对方举报的权利和义务；涉嫌违法的，可以依法向有关部门举报。

4.对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，双方有相互配合、提供证据、作证的义务。

5.未经对方同意，不向任何新闻媒体、第三人述及有关对方工作人员恪守商业道德方面的评价、信息。

6.双方应依法保护举报人员，不得以任何方式对举报人员进行打击报复。

第二条甲方的廉洁责任

1.甲方工作人员不得以任何形式索要或接受乙方的礼金、礼品和有价证券，不得在乙方报销任何应由个人支付的各种费用。

2.甲方工作人员不得私自参加乙方安排的宴请，不得私自接受乙方提供的通讯、交通工具和办公用品，不得向乙方泄露谈判中的商业秘密。

3.甲方工作人员不得要求或者接受乙方以住房装修、婚丧嫁娶、家属及其他亲属的工作安排、出国出境、旅游等为理由所提供的方便。

4.甲方工作人员不得以任何理由向乙方推荐物资供应单位、工程承包或劳务分包单位，合同另有约定除外。

第三条乙方的廉洁责任

1.乙方及其工作人员不得为甲方工作人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品和报销个人费用。

2.乙方及其工作人员不得为甲方工作人员安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动。

3.乙方及其工作人员不得为甲方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

4.乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

5.乙方及其工作人员不得为甲方工作人员在其相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。

6.乙方及其工作人员不得利用非法手段向甲方工作人员打探有关涉及甲方的商业秘密、业务渠道等。

7.乙方及其工作人员与甲方发生业务往来过程中，不得有弄虚作假、以次充好、虚结虚算等违反诚信原则的行为。

8.其它违反廉洁规定的行为。

第四条甲方工作人员有违反本协议行为的，甲方应按照管理权限，依据有关规定给予纪律处分、组织处理或经济处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究法律责任。

第五条乙方及其工作人员有违反本协议行为的，甲方有权根据情节和所造成的影响采取以下相应措施：

1.情节轻微的，要求乙方对相关工作人员进行处分处理，并限期整改。

2.导致甲方工作人员受到纪律处分、组织处理或构成违法犯罪的，扣罚乙方合同金额50%的违约金，列入永久禁入中煤市场黑名单。

3.给甲方造成重大社会影响或重大经济损失的，甲方有权解除、终止双方尚未履行完毕的业务合同，暂停支付合同未结算款项，甲方遭受的损失由乙方负责赔偿，乙方因甲方解除合同产生的损失由乙方自行承担，列入永久禁入中煤市场黑名单。

第六条本协议作为双方签订的所有业务合同的组成部分，与业务合同具有同等法律效力。

第七条本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期与合同履约期一致。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人：（签字） 法定代表人：（签字）

授权代表：（签字） 授权代表：（签字）

地址： 地址：

电话： 电话：

年月日 年月日

## 格式十二

## 其他证明材料

**第二部分：采购响应文件技术部分**