中煤集团山西华昱能源有限公司

**信息化基础设施外委维护服务（二次）**

询 价 书

询价书编号：XJ202403HYGC060

采 购 人：中煤华昱公司信息服务中心

中煤招标有限责任公司

二零二四年三月

总 目 录

第一章 询价公告

第二章 报价须知

第三章 合同样本（关键条款）

第四章 技术规格及要求

第五章 报价书相关格式

1. 询价公告

项目名称:中煤集团山西华昱能源有限公司信息化基础设施外委维护服务

询价方式:公开询比

 评审方式：最低评审价格法

发布公告日期: 2024年3月28日

发布公告日期: 2024年3月28日

报名截止日期：2024年4月4日 07:40

报价截止时间：2024年4月7日 07:50

报价揭价时间：2024年4月7日 08:00

发布公告媒介：中煤易购采购一体化平台（[http://ego.chinacoal.com](http://wzcg.chinacoal.com/)）

一、项目概况及技术要求：

1.项目概况：华昱公司园区信息化基础设施外委维护服务的范围：

园区内的通信光缆、通信电缆、卫星及有线电视系统、园区安防监控系统、专家公寓安防及门禁系统的设备及线路；

北楼机房至五家沟主干通信光缆、五家沟至各矿通信光缆及卫星电视传输系统线路。

公司数据中心机房、网络机房、视频会议室音视频系统、生态园LED大屏等设备进行维修、保养。

完成甲方交办的其他信息化应急运维工作。

2.资金来源：信息化专项资金

3.工期（服务期）：合同签订后一年

4.服务地点：中煤华昱公司

5.报价方式为固定总价(不含税)

6.报价要求：该报价包含所有费用，报价人需现场实地核实项目情况，发包人予以配合，但发生的费用自理。

8.验收标准：按照考核标准进行季度、年度考核。

9.报价人在提交报价文件时需附《供应商廉洁承诺书》。

**二、资质要求**

1、报价人须具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格。

2、在过去三年承包的工程项目中，没有不良履约记录（提供无不良履约证明）。

3、报价人须具有建筑智能化工程或安防工程施工叁级及以上资质(提供扫描件)。

4、本项目不得分包转包。（提供承诺书）

5、报价人须随报价书附踏勘现场确认单。

6、本项目不接受联合体报价。

三、报名

参与公开询价业务的报价单位，请登录或注册中煤易购采购一体化平台（[http://ego.chinacoal.com](http://wzcg.chinacoal.com/)）后，进行在线报名、报价。

四、联系方式

联系人：纪春海

联系电话（技术咨询）：13934406610

第二章 报价须知

一、总则

1. 适用范围

本询价书仅适用于询价公告中所述项目的服务/工程。

2. 询价费用

报价方应承担所有与编写和提交报价书有关的费用，不论结果如何，询价方在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、询价书

1. 询价书构成

(1) 询价公告

(2) 报价须知

(3) 合同条款

(4) 技术规格及要求

(5) 报价书相关格式

三、报价书的编制

1. 报价书的组成

(1) 按询价书要求填报完整的报价函、报价一览表、分项报价表；

(2) 技术规格及商务规格偏离表；

(3) 服务/工程技术规格说明书；

(4) 按要求出具的资格证明文件；

(5) 其它需要说明的事项。

2. 报价要求

(1)报价为不含税价。

(2)单价与总价有出入，以单价为准。工程类应列明工程报价。

(3)在填报报价时，要列明价格的各组成部分。

3. 报价书的式样和签署

3.1电子版命名格式“项目名称+公司名称”。

3.2在制作报价书时，需要法人签字的地方，签字或签章均有效，若有代理人，需要代理人签字的地方，必须签字才有效。

四、报价书的递交

提交报价书的时间不得迟于询价公告中规定的截止时间。

五、询价揭示及评审

1. 询价方将根据公告规定揭价时间在中煤易购采购一体化平台进行线上报价揭示。

2. 询价方评审小组/谈判小组

(1)由询价方相关部门人员组成。

(2)从报价截止日起,直到向成交方授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和确定成交有关的保密资料，均不得向与评审无关的其他人透露。

(3)报价截止后，将审查报价书是否完整、有无计算上的错误，文件签署是否合格，报价书是否大体编排有序。如计算和累加算术错误，修正错误的原则如下：

A. 如果以数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表述的金额为准；

B. 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，修正总价及报价总价。

(4) 评审期间评审小组可分别要求报价方对其报价书进行澄清或答疑，有关澄清或答疑要求的答复应以书面形式提交。

3. 评审办法

本次询价内容依据以下评审原则进行最低评审价格法，评审小组对满足询价文件实质性要求的报价书，对报价文件的技术、商务评审采用定性原则，按照评审价格由低到高的顺序推荐候选成交人。

评审原则；

1)、询价文件做为评审小组关键的评审依据；在开、清、评审期间，严禁任何与询价项目相关的人员提供各种改变或者影响评审结果且会发生实质性变化的资料。评审过程必须严谨、认真、仔细，做到公开、公平、公正，体现企业效益最大化。

2)、不满足询价文件中“\*”号条款要求的报价书经评审小组集体讨论并签字确认后将不被推荐成交。

3)、本次询价项目实行按包开、清，按项评审的原则，从服务、服务质量、技术要求、资质、商务、报价、售后服务等方面进行综合评审。

4)、所报相关服务须与其营业执照的经营范围相一致。

六、确定成交人

1. 确定成交人准则

(1)合同将授予其报价实质上响应询价书的要求，能最大限度地满足询价书中规定的各项综合评价标准，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的报价方。

(2)不能保证最低报价的单位最终成交。

2. 成交通知书

在报价有效期期满之前,报价人可在系统查询成交情况或询价单位以书面或传真形式通知成交人成交。收到成交通知书的日期（或传真日期）即为成交接受日。

第三章 合同样本（关键条款）

 按照国家弱电工程的相关规范标准及《光缆维护规程》条例的规定，结合华昱的具体情况，双方经友好协商，签订《中煤集团山西华昱能源有限公司园区信息化基础设施外委维护服务合同》。

第一条 概况

项目名称：中煤集团山西华昱能源有限公司园区信息化基础设施外委维护；

项目地点：中煤集团山西华昱能源有限公司工业园区内；

项目内容：

华昱公司园区信息化基础设施外委维护服务的范围：

1. 园区内的通信光缆、通信电缆、卫星及有线电视系统、园区安防监控系统、专家公寓安防及门禁系统的设备及线路；
2. 北楼机房至五家沟主干通信光缆、五家沟至各矿通信光缆及卫星电视传输系统线路。
3. 公司数据中心机房、网络机房、视频会议室音视频系统、生态园LED大屏等设备进行维修、保养。
4. 完成甲方交办的其他信息化应急运维工作。

5、单价金额在500元以下的备品备件（除光缆、线缆外），由乙方提供。

项目期限：自合同签订生效后，满一年。

第二条 承包合同价款及支付方式

1、本合同有效期自2024年 月 日至2025年 月 日。

2、本合同外委维护费用（含6%增值税价）的金额为：

大写： 整；

小写： 元。

 3、本合同费用的支付方式为：在合同签订后实施的过程中，甲方在一年合同期内每季度组织考核，由考核小组按附表5的要求对乙方进行考核，合同期满且所有季度考核合格后支付所有合同款，即为叁拾柒万肆仟 （ 元）含6%增值税；若考核不合格，甲方按照考核结果进行款项扣除，具体金额由甲方确定。如遇国家相关税率调整，结算按新税率执行。

 4、甲方付款前，乙方应当按照甲方财务要求提供相应的增值税专用发票，并按照甲方公司及其上级主管部门的规定履行相应的付款审批程序，甲乙双方均认可前述内容为乙方的重大义务，如乙方未能完全履行该义务，则甲方有权拒付相应款项。

第三条 双方的责任和工作

1、甲方应按本合同条款约定的内容和时间，完成下列工作：

（1）向乙方提供与承包工程和维护相关的各种资料，提供具备施工条件的施工场地。

（2）组织乙方参加甲方组织的图纸会审，向乙方进行设计图纸交底。

（3）提供相关的设备和设施，并承担因此发生的费用。

（4）负责整个施工和维护的管理工作，协调乙方与其它承包人之间的交叉配合，确保乙方按照经批准的施工组织设计进行施工。

（5）甲方应做的其他工作。

2、乙方应按本合同条款约定的内容和时间，完成下列工作：

（1）乙方应按照承包合同的约定的范围，保质保量对现有信息化基础设施进行维护。质量不合格的，乙方无偿返工直至质量合格，且承担由此造成的对甲方的损失。

（2）工程的施工，应按甲方的要求，完成规定的设计方案，报甲方确认后再进行施工。未经甲方审批就施工的，由乙方承担由此发生的费用。

（3）按照本合同约定，向甲方提供年、季、月度工程进度计划及相应进度统计报表。

（4）遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全文明生产等的管理规定。

（5）乙方应允许甲方的工作人员，进入乙方工程施工场地或材料存放的地点以及乙方的任何工作或准备的地点。

（6）乙方应做的其他工作。

2.1、乙方应承担的责任

（1）乙方应按照国家的规定与其自有的工作人员签订书面劳动合同，并按国家有关规定为其工作人员缴纳各项社会保险，若因乙方未与其工作人员签订书面劳动合同或缴纳各项社会保险而引起的各种争议，由乙方负责解决并承担全部责任和费用。

（2）乙方负责其人员合同期间的施工安全及生活安全，由于乙方人员的原因（包括乙方人员违反甲方安全操作规程），造成的伤、残、亡等事故，由乙方负责并承担全部费用。

（3） 由于乙方或其人员的原因给甲方或第三方造成损失的，由乙方负责并承担全部赔偿责任。

（4） 乙方工作人员发生工伤期间的工资和一次性就业补助金，一次性医疗补助金、一次性伤残补助金等与工伤有关的所有费用均由乙方全部承担并负责支付。

（5） 乙方应向甲方提供其承包业务范围内的用工人员的合同或加盖公章的工作人员花名表。

（6）未经甲方书面同意，乙方不得将本工程以任何形式分包或者转包。

第四条 违约责任

1、甲乙双方的任何一方不履行或不完全履行本合同规定的义务则构成违约。

2、乙方担负的各项工作，如发现质量事故，达不到质量标准，由乙方负责无偿返工，承担由此给甲方造成的实际损失。

第五条 工程及维护的质量标准

1、乙方保证工程的质量，达到国家或专业规范要求的质量检验评定标准。

2、乙方保证对甲方的线缆在使用年限内，按维护规程所规定的有关标准要求进行维护，保证其正常运行。

3、乙方应在365 X 24小时内都安排2人以上值班，确保随时都能对故障点进行维护。

第六条 合同的解除及变更

存在以下情形之一的，甲方有权解除合同。

1、乙方违反甲方安全规定，违规作业且拒不整改；

2、乙方巡检工作不到位，导致甲方产生经济损失；

3、乙方工器具、备品备件不完善导致运维不及时给甲方带来不良影响；

4、季度考核两次不合格。

合同解除后，结算金额标准如下：

全年运维费用除以365天乘以运维天数减被考核金额。

第七条 争议

1、双方约定，在履行承包合同过程中发生争议，双方协商解决。协商不成或不愿协商的，双方均应向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 考核细则

1、该考核细则适用于甲方对乙方的考核，考核在每季度运维工作完成后进行。

2、每次施工抢修完成后甲方应组织相关人员对其处理结果进行评定，评定结果作为季度与年度考核的标准。

3、考核办法

(1)、服从管理：严格按照甲方要求进行运维工作。违反一次扣2分。（10分）

(2)、保证质量：牢固树立服务质量意识。认真负责地做好系统设施的维护、保养和管理工作。出现一次质量问题扣5分，出现两次及以上则考核不合格。（15分）

(3)、确保安全：严格遵守安全操作规程，确保人身安全和设备安全。出现一次安全事故扣10分，出现两次及以上则考核不合格。（20分）

(4)、联系畅通：乙方设运维联系人，联系人手机应24小时开机。因无法联系到运维联系人而造成的损失由乙方承担责任。违反一次扣2分。（10分）

(5)、立即到场：运维队伍接到园区内故障申报后需60分钟内到达现场，遇紧急情况30分钟内到达现场，2小时内排除故障。运维队伍接到矿上故障申报后需120分钟内到达现场，遇紧急情况90分钟内到达现场，4小时内排除故障。如在规定时间内确实无法排除的故障，需上报甲方相关负责人。因乙方原因造成损失，由乙方承担责任。违反一次扣5分。（10分）

（6）、定期检查：定期检查设备的运行状况，发现设备异常时，及时向负责人报告，及时、完整、准确地填写巡检记录和各种规定的记录。不得伪造纪录内容。违反一次扣1分。（10分）

（7）、及时上报：故障处理完毕后，对所有故障处理过程备案，并将相关的故障处理结果上报给相关部门或人员。出现一次资料不全扣1分。（10分）

（8）、遵纪守法：乙方人员需严格遵守国家及当地法律，如违反法律而造成的各种后果，由乙方承担责任。违反一次扣2分。（15分）

 4、考核结果：

1. 根据考核办法每季度进行一次考核，90分以上为优秀，80分以上为良好，70分以上为合格，70分以下为不合格。
2. 运维情况考核不合格，扣除当季度付款金额的20%。
3. 无故影响信息化业务时间为1天，定为3级业务事故，当季度发生一次3级业务事故，扣除该季度付款金额的5%。
4. 出现一次安全事故，扣除该季度付款金额的5%。
5. 各时间点以甲方通知乙方后开始计时。
6. 合同的其它书面文件

附表1：华昱运维光缆工程量统计总表

附表2：华昱信息化基础设施外委维护登记表

附表3：维护人员及主要设备配置表

附表4：中煤华昱信息化外维总体考核登记表

第十条 合同的生效

合同订立地点： 山西省山阴县

双方约定本合同正本 6 份，其中，甲方 4 份，乙方 2 份。

 本合同双方约定 双方签字盖章 后生效。

第四章 技术规格和要求

# 外委维护服务的范围

华昱公司园区信息化基础设施外委维护服务的范围：

1、园区内的通信光缆、通信电缆、卫星及有线电视系统、园区安防监控系统、专家公寓安防及门禁系统的设备及线路；

2、北楼机房至五家沟主干通信光缆、五家沟至各矿通信光缆及卫星电视传输系统线路。

3、公司数据中心机房、网络机房、视频会议室音视频系统、生态园LED大屏等设备进行维修、保养。

4、完成甲方交办的其他信息化应急运维工作。

5、单价金额在500元以下的备品备件（除光缆、线缆外），由乙方提供。

项目期限：自合同签订生效后，满一年。

 附表1：《中煤华昱信息化建设外委维护服务统计表》

# 维护通则及基本要求

1、贯彻“预防为主、防抢结合”的方针，坚持“预检预修”的原则，精心维护、科学管理，积极主动采取有效措施，消除隐患，保持线路设施完整、良好。

2、严格按照操作规程进行。

3、当维护工作涉及到其他部门时，应主动与相应部门联系，制定出具体实施方案后方可进行。

4、维护工作中应做好原始记录，遇到重大问题应及时请示并及时处理。

5、运维工作完成后，应进行详细的检查和妥善处理，并由甲方负责核对验收。

6、对重要线路及重要通信期间要加强维护，保证通信。

7、因地制宜切实做好季节性巡检维护工作，并做好巡检记录。

# 维护人员及设备配置

1、维护人员由服务商按需自行配备，要求能够及时到达现场且有足够人员处置运维需求。日常费用如交通、住宿、餐饮等自行解决。

2、配置维护车辆，用于日常维护、应急抢修和处理突发事件。

3、按照网络系统、安防监控、有线电视、电话系统、机房设备的维护要求，配置相应的仪器仪表。

4、配置齐全的维护工具，方便日常维护使用。

5、按现有运维工作量采购和储备充足的备品、备件，做到能够满足日常维护的需要。

附表2：《维护人员及设备配置表》

# 维护工作

## 4.1 响应管理

1、维护工作指派专人负责，365\*24小时响应处理甲方安排的工作。对于受理问题应马上处理，及时查询、传报、汇报和核对。

2、接到故障申报后需15分钟内到达现场，遇紧急情况10分钟内到达现场，2小时内排除故障。如2小时内确实无法排除的故障，需上报甲方相关负责人。

3、严格遵守通信纪律、安全保密制度和其它各项规章制度。

## 4.2 技术档案和资料管理

1、建立健全维护资料管理体系。

2、光缆线路的技术档案和资料齐全、完整、准确。

3、技术档案和资料由专人保管，并建立严格的借阅制度。

4、按规定的表格、样式填写各种技术档案和资料。

5、按规定的图例和符号绘制光缆线路路由图及线路路由变更图。

6、及时修改、补充与线路改迁和扩建等有关的技术档案和资料。

7、按合同的约定，及时上交甲方所需的各种维护资料。

8、光缆线路障碍抢修后，应及时向甲方上交故障报告，并将相应文件归档。

## 4.3 备品、备件、维护材料管理

日常维护和抢修的备品、备件、维护材料应由专人负责管理。建立登记制度，应做到定期清点，账物相符，妥善保管。

1、备品、备件、维护材料应标明编号、数量、型号、用途。

2、接收备品、备件、维护材料，必须进行检验，办理相关手续。

3、备品、备件、维护材料要按照相应管理体系文件要求进行分类存放、标识，做好防护措施。

4、回收材料应该做好相应登记，妥善存放。

## 4.4 请示报告制度

为了及时掌握线路运行情况，正确处理通信和各项工作中出现的问题，各级部门建立健全请示报告制度。

1、发生重大通信故障，如：光缆线路全阻等。

2、出现危及通信线路、人身安全的问题或出现事故征兆等异常情况。

3、各项工作中发现的泄密问题。

4、线路及辅助设施需大修、改造和加固。

5、进入数据中心机房时应向甲方报告。

6、请示报告制度一般应逐级进行，若遇有紧急或特殊情况，可越级汇报，但事后应向主管领导报告。

7、请示报告要及时准确，并根据情况提出处理意见。

8、对上级指示要详细记录认真执行。

# 外委维护具体要求

5.1、日常维护

1. 按照外委维护要求的范围进行日常的维护。
2. 乙方应在 365 X 24 小时随时响应甲方工作要求，确保随时都能对故障点进行维护。
3. 乙方保证对甲方的线缆在使用年限内，按维护规程所规定的有关标准要求进行维护，保证其正常运行。
4. 维护所需的配件、材料由乙方免费提供。
5. 乙方承担运维过程中的安全主体责任。乙方人员在工作期间，因违反国家、行业和甲方的安全管理制度以及因自身原因发生伤、残、亡等安全事故，均由乙方妥善处理，并承担由此发生的一切费用。同时甲方有权根据相关规定给予乙方必要的处罚。
6. 在合同履行中，如乙方违反国家、行业和甲方的安全管理制度造成一般性安全事故的，甲方对乙方处以不低于当月费用的5%的安全违约金。
7. 乙方担负的各项工作，如发现质量事故，达不到质量标准，由乙方负责无偿返工，承担由此给甲方造成的实际损失。
8. 维护任务完成后，及时填写《中煤华昱信息化基础设施外委维护服务登记表》。见附表3。

5.2、巡检工作

1、在做好日常维护的同时，按要求对维护范围内的线路和设备进行定期的巡检工作。

2、每周三安排园区光缆线路的巡检，检查在园区光缆的路由上是否有施工、裸露等情况，评估是否对光缆的安全造成破坏，如有情况及时处理。

3、每月安排对山上部分光缆线路进行巡检（分三次巡检一遍）检查山上煤矿光缆否有施工、立杆倾斜、光缆下垂等情况，评估是否对光缆安全造成破坏，如有情况时应及时处理。

4、每季度安排对山上光缆线路进行三防检查，全面检查山上光缆在使用过程中是否有危及光缆的安全隐患和施工、立杆倾斜、光缆下垂等情况，评估是否对光缆安全造成破坏，如有情况时应及时处理。

5、在每次光缆巡检完成后，及时填写《中煤华昱通信光缆日常巡检登记表》。见附表4：

6、每周一上午对监控及电视系统进行一次检查，检查机房监控图像和设备是否正常，检查园区监控线路上是否有施工、破损、裸露等情况，检查电视系统设备工作情况，发现问题立即安排维修人员进行维护；发现及时处理。巡检完成后及时《中煤华昱园区监控及电视系统巡检登记表》。见附表6：

7、负责对卫星电视系统收费频道的交费工作，确保卫星电视系统正常收看。

 5.3机房及会议室设备维修及保养

1. 机房及会议室设备维修及保养包括空调、USP、稳压器、交换机、服务器、会议室大屏、音视频会议系统、生态园LED大屏等。
2. 每季度对空调、UPS、稳压器进行一次保养。其他设备出现问题后甲方通知乙方进行维修或更换。

附表5：《中煤华昱机房设备维修保养登记表》

## 5.4 质量管理

1、质量管理的根本目是通过对维护工作全过程进行严格控制和监督，通过贯彻维护规程和体系，使维护工作制度化、规范化和科学化，确保甲方的通信网络安全畅通。

2、质量管理的内容：通过对维护工作过程的各个环节进行质量控制，监督检查通信设施的维护质量和服务质量，发现质量问题，采取纠正预防措施，不断改进提高维护质量和服务质量。

3、认真履行职责，坚持检查、记录和报告制度。

4、定期组织维护人员、技术人员对辖区内的基站设施工作情况进行联合检查。

## 5.5 安全保密

1、加强安全生产的教育和检查，建立和健全安全生产、安全操作的规章制度，维护人员应严格执行。

2、制定安全生产技术保障措施。加强对维护人员的技能培训，以确保安全生产。

3、严格遵守光缆储运、挖沟、布放及杆上作业等安全操作规定。

4、防范各种伤亡事故（如电击、灼伤、中毒、倒杆或坠落致伤等）的发生。

6、加强防火安全教育和检查，建立和健全防火安全规章制度，组织学习消防基本知识和应急训练，并组织考核。

7、建立治安、防火、防爆制度，加强仓库、设备、材料管理，作好防火防盗措施。

8、抢修车辆应定期检查，损坏要及时维修，确保维护人员人生安全和抢修需要。

9、维护人员对用甲方的技术信息、网络容量和站址等信息，负有保密责任。未经对方书面同意，均不得以任何方式向任何第三方泄露、出售、转让、许可使用或共享。

## 5.6 文明生产及环境保护

1、作业现场应设置安全生产标志牌和标语，不准穿拖鞋、赤脚进入作业现场，做到文明生产。

2、作业现场的各种机具设备、材料、构件、设施等要堆放整齐、布置合理、标识清楚，保持现场整洁文明。

3、高空作业时应确保地面其他设施及行人和交通车辆的安全。

4、维护过程中与当地发生矛盾时，及时与当地政府取得联系，妥善处理矛盾，做好各种善后工作。

5、遵守国家和地方有关控制环境污染的法律法规，采取必要的措施防止污染。

## 5.7考核细则

1、该考核细则适用于甲方对乙方的考核，考核在每季度运维工作完成后进行。

2、每次运维抢修完成后，甲方应组织相关人员对其处理结果进行评定，评定结果作为季度与年度考核的标准。

3、考核办法

(1)、服从管理：严格按照甲方要求进行运维工作。违反一次扣2分。（10分）

(2)、保证质量：牢固树立服务质量意识。认真负责地做好系统设施的维护、保养和管理工作。出现一次质量问题扣5分。出现两次及以上则考核不合格。（15分）

(3)、确保安全：严格遵守安全操作规程，确保人身安全和设备安全。出现一次安全事故扣10分，出现两次及以上则考核不合格。（20分）

(4)、联系畅通：乙方设运维联系人，联系人手机应24小时开机。因无法联系到运维联系人而造成的损失由乙方承担责任。违反一次扣2分。（10分）

(5)、立即到场：运维队伍接到园区内故障申报后需15分钟内到达现场，遇紧急情况10分钟内到达现场，2小时内排除故障。如在规定时间内确实无法排除的故障，需上报甲方相关负责人。因乙方原因造成损失，由乙方承担责任。违反一次扣5分。（10分）

（6）、定期检查：定期检查设备的运行状况，发现设备异常时，及时向负责人报告，及时、完整、准确地填写巡检记录和各种规定的记录。不得伪造纪录内容。违反一次扣1分。（10分）

（7）、及时上报：故障处理完毕后，对所有故障处理过程备案，并将相关的故障处理结果上报给相关部门或人员。出现一次资料不全扣1分。（10分）

（8）、遵纪守法：乙方人员需严格遵守国家及当地法律，如违反法律而造成的各种后果，由乙方承担责任。违反一次扣2分。（15分）

 4、考核结果：

（1）根据考核办法每季度进行一次考核，90分以上为优秀，80分以上为良好，70分以上为合格，70分以下为不合格。

（2）运维情况考核不合格，扣除当季度付款金额的20%。

（3）无故影响信息化业务时间为1天，定为3级业务事故，当季度发生一次3级业务事故，扣除该季度付款金额的5%。

（4）出现一次安全事故，扣除该季度付款金额的5%。

（5）各时间点以甲方通知乙方后开始计时。

附表7：《中煤华昱信息化基础设施外委维护总体考核登记表》

5.8 解除合同条款

存在以下情形之一的，甲方有权解除合同。

1、乙方违反甲方安全规定，违规作业且拒不整改；

2、乙方巡检工作不到位，导致甲方产生经济损失；

3、乙方工器具、备品备件不完善导致运维不及时给甲方带来不良影响；

4、季度考核两次不合格。

合同解除后，结算金额标准如下：

全年运维费用除以365天乘以运维天数减被考核金额。

|  |
| --- |
| 附表1：中煤华昱信息化建设外委维护服务统计表 |
|
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
|  一、通信光缆 |  |  |  |
| 1.1 | 园区内光缆 | 米 | 56880 |  |
| 1.2 | 山上煤矿主干光缆 | 米 | 107301 |  |
| 合计 |  |  | 164181 |  |
| 二、安防监控系统 |  |  |  |
| 2.1 | 安防监控电缆 | 米 | 25050 |  |
| 2.2 | 安防监控设备 | 台 | 188 |  |
| 三、卫星及有线电视系统 |  |  |  |
| 3.1 | 有线电视终端口 | 个 | 629 |  |
| 3.2 | 有线电视电缆 | 米 | 12965 |  |
| 3.3 | 有线电视设备 | 米 | 158 |  |
| 四、电话电缆 |  |  |  |
| 4.1 | 电话电缆 | 米 | 6310 |  |
| 五、数据中心机房、网络机房设备 |  |  |  |
| 5.1 | 空调及电源设备 | 台 | 12 |  |
| 5.2 | 网络服务器 | 台 | 20 |  |
| 5.2 | 网络交换机 | 台 | 80 |  |
| 5.3 | 网络安全设备 | 台 | 15 |  |
| 5.4 | 音视频会议系统设备 | 台 | 18 |  |
| 六、视频会议室设备 |  |  |  |
| 6.1 | 前楼大屏 | 平方米 | 16 |  |
| 6.2 | 生态园大屏 | 平方米 | 9 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  一、通信光缆 |  |
| 序号 | 使用位置 | 光缆芯数 | 距离（米） | 备注 |
| 1.1、园区内光缆 |  |  |  |
| 1 | 花园室外箱至五栋公寓楼 | 4 | 750 |  |
| 2 | 专家路口箱至专家楼 | 4 | 3700 |  |
| 3 | 南北楼 | 6 | 100 |  |
| 4 | 北楼至宾馆 | 6 | 600 |  |
| 5 | 北楼至礼堂 | 6 | 600 |  |
| 6 | 花园室外箱至专家楼 | 24 | 3500 |  |
| 7 | 花园室外箱至新建公寓 | 12 | 200 |  |
| 8 | 洁净煤至新楼 | 12 | 4000 |  |
| 9 | 洁净煤至黄河供水 | 24 | 6000 |  |
| 10 | 黄河办公楼至砖厂 | 12 | 400 |  |
| 11 | 砖厂至硅锰 | 4 | 300 |  |
| 12 | 硅锰至搅拌站 | 4 | 500 |  |
| 13 | 洁净煤至建安机房 | 6 | 3000 |  |
| 14 | 洁净煤至车队 | 6 | 1500 |  |
| 15 | 洁净煤至北楼  | 6 | 2000 |  |
| 16 | 洁净煤至水泥厂 | 12 | 4000 |  |
| 17 | 洁净煤至磅房 | 6 | 1000 |  |
| 18 | 洁净煤至化验楼 | 6 | 500 |  |
| 19 | 洁净煤至移动基站 | 12 | 1000 |  |
| 20 | 洁净煤至电厂 | 6 | 1000 |  |
| 21 | 北楼机房至花园室外箱 | 144 | 150 |  |
| 22 | 洗运中心至磅房 | 12 | 1200 |  |
| 23 | 洗运中心至南楼 | 24 | 1800 |  |
| 24 | 洁净煤至装车站  | 12 | 350 |  |
| 25 | 北楼至新宾馆 | 12 | 500 |  |
| 26 | 洁净煤至水泥厂  | 24 | 3500 |  |
| 27 | 北楼机房至花园室外箱 | 72 | 1200 |  |
| 28 | 北楼机房至专家楼路口 | 72 | 1200 |  |
| 29 | 北楼机房至调度楼光缆 | 24 | 800 |  |
| 30 | 北楼机房至新建专家楼 | 24 | 680 |  |
| 31 | 北楼机房至农业园 | 12 | 5400 |  |
| 32 | 园区监控光缆 | 4 | 4500 |  |
| 33 | 园区监控光缆 | 8 | 950 |  |
| 小计 |  |  | 56880 |  |
| 1.2、山上煤矿主干光缆 |  |  |  |
| 22 | 洁净煤至北楼  | 72 | 2000 |  |
| 23 | 洁净煤至五家沟  | 72 | 18000 |  |
| 24 | 五家沟至各矿主干 | 48 | 22887 |  |
| 25 | 五家沟至各矿主干 | 24 | 22714 |  |
| 26 | 五家沟至各矿分支 | 12 | 25362 |  |
| 27 | 五家沟至高山矿 | 12 | 12838 |  |
| 28 | 五家沟至煤业中心 | 12 | 3500 |  |
| 小计 |  |  | 107301 |  |
|  |  |  | 164181 |  |
|  |  |  |  |  |
| 二、安防监控系统 |  |  |  |
| 序号 | 使用位置 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 2.1、安防监控电缆 |  |  |  |
| 1 | 监控视频电缆 | 米 | 4500 |  |
| 2 | 监控控制电缆 | 米 | 3200 |  |
| 3 | 监控电源电缆 | 米 | 5700 |  |
| 4 | 监控照明动力电缆3\*4 | 米 | 4050 |  |
| 5 | 监控照明动力电缆3\*2.5 | 米 | 1300 |  |
| 6 | 监控网络线 | 米 | 6300 |  |
| 小计 |  |  | 25050 |  |
| 2.1、安防监控设备 |  |  |  |
| 7 | 安防聚光照明灯 | 个 | 14 |  |
| 8 | 监控摄像机 | 台 | 84 |  |
| 9 | 监控机房设备 | 台 | 45 |  |
| 10 | 监控传输设备 | 台 | 30 |  |
| 11 | 门禁系统 | 台 | 15 |  |
| 小计 |  |  | 188 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三、卫星及有线电视系统 |  |  |  |
| 序号 | 使用位置 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 3.1、有线电视终端口 |  |  |  |
| 1 | 5栋公寓楼 | 个 | 276 |  |
| 2 | 15栋专家公寓 | 个 | 75 |  |
| 3 | 宾馆 | 个 | 32 |  |
| 4 | 新宾馆 | 个 | 25 |  |
| 5 | 新建高层公寓 | 个 | 208 |  |
| 6 | 培训楼 | 个 | 8 |  |
| 7 | 体育馆 | 个 | 5 |  |
| 小计 |  |  | 629 |  |
| 3.2、有线电视电缆 |  |  |  |
| 8 | 5栋公寓楼 | 米 | 4140 |  |
| 9 | 15栋专家楼 | 米 | 1875 |  |
| 10 | 宾馆 | 米 | 875 |  |
| 11 | 新宾馆 | 米 | 875 |  |
| 12 | 新建高层公寓 | 米 | 5200 |  |
| 小计 |  |  | 12965 |  |
| 3.3、有线电视设备 |  |  |  |
| 13 | 卫星电视机房设备 | 台 | 128 |  |
| 14 | 卫星电视传输设备 | 台 | 30 |  |
| 小计 |  |  | 158 |  |
|  |  |  |  |  |
| 四、电话电缆 |  |  |  |
| 序号 | 使用位置 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 北楼至调度楼50对 | 米 | 800 |  |
| 2 | 北楼至专家公寓50对 | 米 | 600 |  |
| 3 | 专家公寓入户5对 | 米 | 2800 |  |
| 4 | 北楼至新建专家公寓24对 | 米 | 680 |  |
| 5 | 新建专家公寓24对 | 米 | 680 |  |
| 6 | 室外网络线 | 米 | 750 |  |
| 小计 |  |  | 6310 |  |
|  |  |  |  |  |
| 五、数据中心机房、通讯机房 |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 空调 | 台 | 6 |  |
| 2 | UPS | 套 | 1 |  |
| 3 | 稳压器 | 台 | 3 |  |
| 4 | 服务器 | 台 | 20 |  |
| 5 | 交换机 | 台 | 80 |  |
| 小计 |  |  | 110 |  |
|  |  |  |  |  |
| 六、视频会议室音视频系统 |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | LED大屏 | 平米 | 16 |  |
| 2 | 视频终端  | 台 | 3 |  |
| 3 | 调音台 | 台 | 3 |  |
| 4 | 视频矩阵 | 台 | 1 |  |
| 5 | 跟踪矩阵 | 台 | 1 |  |
| 6 | 音频处理器 | 台 | 3 |  |
| 7 | 反馈抑制器 | 台 | 4 |  |
| 8 | 功放 | 台 | 6 |  |
| 9 | 无线桌面鹅颈话筒 | 套 | 6 |  |
| 10 | 会议主机 | 台 | 2 |  |
| 11 | 红外无线话筒 | 个 | 24 |  |
| 12 | 手拉手有线话筒 | 个 | 26 |  |
| 13 | 生态园液晶拼接屏 | 平米 | 9 |  |

# 附表2： 维护人员及设备配置表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称及型号 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 维护人员 | 个 | 按需 | 食宿费自理 |
| 2 | 维修车辆 | 台 | 按需 |  |
| 3 | 联系专用电话 | 部 | 2 |  |
| 4 | 光时域反射仪 | 套 | 1 |  |
| 5 | 稳定光源 | 台 | 2 |  |
| 6 | 光功率机 | 台 | 1 |  |
| 7 | 数字视频测试仪 | 套 | 2 |  |
| 8 | 兆欧表 | 套 | 1 |  |
| 9 | 接地电阻测试仪 | 套 | 1 |  |
| 10 | 数字万用表 | 套 | 2 |  |
| 11 | 光纤熔接机 | 套 | 2 |  |
| 12 | 松套管剥除器 | 套 | 2 |  |
| 13 | 光纤切断器 | 套 | 2 |  |
| 14 | 电视场强仪 | 套 | 2 |  |
| 15 | 施工机具 | 套 | 1 |  |
| 16 | 管理计算机 | 台 | 2 |  |

|  |
| --- |
| 附表3： 中煤华昱信息化基础设施外委维护服务登记表 |
|
|   |
| 下达任务时间 |   | 下达任务人员  |  |
| 任务主要内容 |  |
|
| 外维联系人 |  | 外派维修人员 |  |
| 外维出发时间 |  | 到达现场时间 |  |
| 现场主要情况 |  |
|
| 处理结果 |  |
| 所用设备及耗材 |  |
| 其它情况 |  |
| 任务完成时间 |  |
| 考核结果 | 合格□ 不合格□ | 考核人员 |  |

附表4：中煤华昱通信光缆日常巡检登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 巡检要求 |  1、每周三上午对园区光缆进行一次检查； ( ) 2、每月对山上煤矿光缆进行一次检查； ( )3、每季度对山上煤矿光缆进行一次三防检查；( ) 3、发现情况立即安排人员进行维护； |
| 巡检时间 |   | 联系人  |  |
| 任务主要内容 |  1、检查在园区光缆的路由上是否有施工、裸露等情况，评估是否对光缆的安全造成破坏，如有情况时应及时处理。 2、检查山上煤矿光缆否有施工、立杆倾斜、光缆下垂等情况，评估是否对光缆安全造成破坏，如有情况时应及时处理。 |
|
| 主要情况 |  |
|
| 处理结果 |  |
| 所用设备及耗材 |  |
| 其它情况 |  |
| 维修完成时间 |  |

附表5：中煤华昱园区监控及电视系统巡检登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 巡检要求 |  1、每周一上午对监控及电视系统进行一次检查；（ ） 2、每月进行一次设备维护、保养和线路检查；（ ）3、及时填写巡检登记表； 4、发现故障立即安排维修人员进行维护； |
| 巡检时间 |   | 联系人  |  |
| 任务主要内容 |  1、检查机房监控图像和设备是否正常2、检查园区监控线路上是否有施工、破损、裸露等情况，发现问题及时处理。 3、检查电视系统设备工作情况，发现问题及时处理。 |
|
| 主要情况 |  |
|
| 处理结果 |  |
| 所用设备及耗材 |  |
| 其它情况 |  |
| 完成时间 |  |

附表6：中煤华昱机房设备维修保养登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 巡检要求 | 1、每季度对机房的空调、USP、稳压器进行保养； ( )2、对机房的交换机、服务器等设备进行检查； ( )3、对会议室内的会议室大屏、音视频会议系统、生态园LED大屏等设备进行维修；( ) |
| 维修保养时间 |   | 联系人  |  |
| 任务主要内容 |  1、对在用设备进行维护保养。 2、对故障设备进行维修或更换。 |
|
| 主要情况 |  |
|
| 处理结果 |  |
| 所用设备及耗材 |  |
| 其它情况 |  |
| 维修完成时间 |  |

附表7：中煤华昱信息化基础设施外委维护总体考核登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 考核性质 | 季度、全年 |
| 外维时间 |  |
| 总体考核主要内容 |
| 序号 | 名称 | 分值 | 考核得分 | 备注 |
| 1 | 服从管理 | 10 |  |  |
| 2 | 保证质量 | 15 |  |  |
| 3 | 确保安全 | 20 |  |  |
| 4 | 联系畅通 | 10 |  |  |
| 5 | 立即到场 | 10 |  |  |
| 6 | 定期检查 | 10 |  |  |
| 7 | 及时上报 | 10 |  |  |
| 8 | 遵纪守法 | 15 |  |  |
| 总体评分 |  |  |  |  |
| 业务事故 | 一级 | 二级 | 三级 |  |
|  |  |  |  |
| 安全事故 | 一级 | 二级 | 三级 |  |
|  |  |  |  |
| 总体考核结果 |  |
| 其他要求 |  |

第五章 报价书相关格式

目 录

 封面

1. 报价函
2. 报价一览表
3. 分项价格表
4. 偏离表
5. 资格证明文件
6. 服务方案

文件封面（用于报价书封皮及信封封皮）

（项目名称）

（询价书编号）

询价书名称：

询价书编号：

报价人：XX公司

联系人：

联系方式：

报

价

书

报价人：XX单位（盖章）

 联系人：

 联系电话：

一、报价函（格式）

致：中煤华昱公司XX煤业

根据贵方(询价书名称 )询价项目(询价书编号： )的公开询比公告,正式授权下述签字人(姓名，职务)代表(名称， )提交下述文件。

1.1 报价函、报价一览表

1.2 授权委托书（如有）

1.3 分项报价表

1.4 偏离表

1.5 资格证明文件

1.6 响应方案

1.7其它需要填写的资料

据此函,签字人兹宣布同意如下条款：

(1) 所附价格表中规定的应提供的服务/总价（不含税价格）为： ￥元。

(2) 我们将按询价书的规定履行合同责任和义务。

(3) 我们已详细审查询价书中全部内容,包括修改意见(如有则附)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求采购方解释和承担责任的权力。

(4) 在须知规定的询价有效期内遵循本响应文件,并在须知规定的有效期期满之前具有约束力。

(5) 如果在规定的有效期内撤回报价,我们愿承担相应的法律责任。

(6) 同意提供贵方可能要求的与本次询价有关的任何证据或资料。

(7) 我们理解贵方不一定要接受最低报价或收到的任何报价。

法定代表人或其授权代理人：（签字）

（盖公司章）

日期：

1. 报价一览表（不含税报价）

报价人名称： 询价编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项数 | 不含税总价 | 服务期 | 报价声明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计总价：（含税价） |  税率： |

报价人名称（盖章）： 法定代表人或授权代理人：（签字） 时间：

注：1、报价人按表中格式填报价格。（根据项目实际情况，该表格内容可以进行调整）

**三、分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 单价（元） | 数量 | 总计（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  元 |  |
| 人民币大写： 整（含税金额），小写： 元 |

注：分项报价需完整详细，能够明确的体现出报价的各个组成部分。（根据项目实际情况，该表格内容可以进行调整）

报价人（盖章）： 法定代表人或授权代理人：（签字）

四. 偏离表

技术规格/商务偏离表

询价书编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 询价文件的条款 | 报价文件的条款 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：报价人递交的报价书中与询价文件的要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为报价人接受询价文件的要求。

报价人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代理人：（签字）

1. **资质证明材料**

 六、服务方案

后附部分样表（如适用于本项目）

法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：我单位的（法定代表人姓名、身份证、职务）代表本单位授权(被授权人的姓名、身份证、职务)为本单位的合法代理人,就（询价书编号： 询价书名称： ）项目的合同递交及合同的执行、完成,以本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

授权人代表签字：

代理人(被授权人)签字：

单位名称（盖章）：

附双方的身份证件。

业绩（格式）

注：1、应附此次项目的同类型业绩。

2、所附业绩要真实准确，如发现弄虚作假将不予推荐成交。

报价单位名称： 询价书编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 主要项目内容 | 服务日期 | 客户名称 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

报价人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

附业绩证明材料

企业经营、资信状况承诺书（格式）

我公司承诺：

本企业经营、资信状况良好，无不良经营业绩，具有良好的银行资信和商业信誉，没处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产的状态，并在最近三年内没有骗取比价合约和严重违约等重大问题。如有虚假，一切后果由报价人全部承担。

法定代表人或授权代理人：（签字）

公司名称：

（盖章）

 年 月 日

供应商廉洁承诺书（格式）

为维护公平竞争的市场秩序，我方自愿在参与贵方组织的商业往来活动中，加强
有关人员廉清从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规，违纪行为发生，特作以下承诺：
一、严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范商务人员廉洁从业行为。
二、不伙同他人串标、围标或非法排挤竞争对手，不在商业活动中提供虚假资料，损害贵方合法权益。
三、不为贵方工作人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品和报销个人费用。
四、不为贵方工作人员安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动。
五、不为贵方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。
六、不为贵方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
七、不违反规定为贵方工作人员在我方相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便，
八、不利用非法手段向贵方工作人员打探有关涉及贵方的商业秘密、业务渠道等。
九、贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有配合提供证据、作证的义务。
十、未经贵方同意，我方不向任何新闻媒体、第三人述及有关贵方工作人员恪守商业道德方面的评价、信息。
我方自愿接受社会及贵方监督，如有违反约定，承诺及时对相关工作人员进行处分处理，并限期整改；如导致贵方工作人员受到纪律处分、组织处理或构成违法犯罪的，愿意按照双方约定赔付违约金，并列入永久禁入中煤市场黑名单；给贵方造成重大社会影响或重大经济损失的，同意解除、终止双方尚未履行完毕的业务合同，暂停结算合同未支付款项，赔偿贵方遭受的经济损失，并列入永久禁入中煤市场黑名单。

承诺方：（盖章）

法定代表人或授权代理人：（签字）

电话：

年 月 日