**国投大厦办公区家具购置项目**

采购项目编号：XJ2024095599

采购人：中煤天津设计工程有限责任公司

2024年9月

[第一章采购公](#_Toc10184872)告

[第二章供应商须知及前附表](#_Toc10184873)

[第三章合同主要条款](#_Toc10184881)

[第四章技术规格书](#_Toc10184882)

第五章采购响应文件格式

**第一章采购公告**

项目编号：XJ2024095599

类别：公开竞谈

谈判时间：2024-09-26 09:00:00

根据相关法律法规，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，现对国投大厦办公区家具购置项目进行公开竞谈采购，现邀请合格的潜在供应商参加。

**1、采购范围**

本工程范围主要包括：工位、班台、办公椅、文件柜、沙发、会议桌椅等产品，详见附件《国投大厦办公区家具需求单》，具体位置见平面布置图。采购范围包括但不限于办公家具的深化设计、材料的选型、制造、采购、卸货、贮置、安装调试（包括配合强弱电相关设备的接压线安装）、验收、培训、保洁、保养、质保期服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

****2、质量标准****

按技术规格书内标准。

****3、交货时间**：合同签订后30个日历日。**

****4、付款方式：****

（1）本项目无预付款，全部货物经甲方验收合格，且收到乙方开具的增值税专用发票后的十个工作日内给付乙方总货款的95%。

（2）质保金为货款的5%，甲方在验收合格一年后无任何质量及售后问题，收到全额增值税专用发票后给付乙方。质保金的支付不影响质保期限内继续履行乙方的相关义务。

（3）每次付款前，乙方应提前向甲方交付相应金额的增值税专用发票，税率13%。甲方见票付款，因乙方延迟提供发票而导致甲方逾期付款的，甲方不承担任何违约责任。****5、供应商资格要求：****

（1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的法人或其他组织，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。  
 （2）投标人经营范围须涵盖家具销售服务，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具备开具增值税专用发票的能力。

（3）投标人须在报价附件中提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询投标人的信用记录截图,截图时间应当在本项目询价公告发布之日至提交询价文件截止时间。被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单及其他不符合法律法规规定的投标人，拒绝其参与本次投标活动。

（4）本项需为所投产品的生产制造商（生产厂家须提供制造商声明），不接受代理商投标。

（5）不接受联合体报价。

****6、联系方式：****

采购人：中煤天津设计工程有限责任公司

地址：天津市红桥区大丰路安顺大厦（西北角水游城）3号楼

项目联系人：王瑞泽

电 话：13116083223

**7、投标须知**

请各投标供应商投标时将投标文件扫描件（签字盖章版本）作为附件上传，如未按规定上传投标文件将被视为未响应招标文件。

**第二章供应商须知****及前附表**

## 供应商须知前附表

| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 国投大厦办公区家具购置项目 |
| 2 | 报价方式 | 固定总价（含税） |
| 3 | 采购内容及范围 | 详见采购文件技术规范书 |
| 4 | 资金来源 | 企业自筹 |
| 5 | 供应商资格标准 | （1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的法人或其他组织，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。  （2）投标人经营范围须涵盖家具销售服务，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具备开具增值税专用发票的能力。  （3）投标人须在报价附件中提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询投标人的信用记录截图,截图时间应当在本项目询价公告发布之日至提交询价文件截止时间。被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单及其他不符合法律法规规定的投标人，拒绝其参与本次投标活动。  （4）本项需为所投产品的生产制造商（生产厂家须提供制造商声明），不接受代理商投标。  （5）不接受联合体报价。 |
| 6 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 7 | 采购有效期 | 自洽谈之日起90日历日 |
| 8 | 现场勘查 | 采购人不安排踏勘。供应商可自行安排，相关一切费用自理 |
| 9 | 响应文件份数及封装要求 | 请各投标供应商投标时将投标文件扫描件（签字盖章版本）作为附件上传，如未按规定上传投标文件将被视为未响应招标文件。 |
| 10 | 成交供应商 | 由采购人确定成交供应商。 |
| 11 | 采购人：中煤天津设计工程有限责任公司  地址：天津市红桥区大丰路安顺大厦（西北角水游城）3号楼  项目联系人：王瑞泽13116083223 | |

## **一、总则**

1、采购说明

本采购项目说明见本须知前附表。

2、资金来源

本采购项目的资金来源为企业自筹。

3、资格与合格条件的要求

供应商资格标准见供应商须知前附表。

4、参与洽谈的活动费用

供应商应承担编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不管洽谈结果如何，采购人不承担供应商因洽谈活动所发生的一切费用。

5、采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论概不负责。

6、经采购人同意，供应商因洽谈可进入项目现场进行踏勘，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险，并自理踏勘所发生的费用。

## **二、采购文件**

**1、采购文件的组成**

本采购文件包括下列内容及所有按本须知发出的补充资料、答疑或补遗记录。

第一章采购公告

第二章供应商须知及前附表

第三章合同主要价款

第四章技术规格及要求

第五章响应文件格式

2、供应商获取采购文件后，应认真检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得采购文件1日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己负责。供应商同时应认真审阅采购文件中所有的供应商须知、合同主要条款、规定格式、技术要求等内容。若供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，责任由供应商自负。

**3、采购文件的修改**

3.1采购人可能对采购文件进行澄清和修改，采购单位会将这些澄清和修改在与供应商洽谈之前或之中以书面补充方式告知供应商。

3.2澄清和修改以书面补充通知的方式发给供应商。补充通知作为采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。

3.3采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面的形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## **三、采购响应文件**

**1、采购响应文件的语言**

1.1响应文件及供应商、采购人之间所有与洽谈有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

1.2如果供应商在采购响应文件中附有外文资料，必须把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

**2、响应文件的组成**

2.1响应文件应该包括

(1)按要求填写的报价函、报价一览表、分项报价表；

(2)服务方案说明；

(3)按要求出具的资格证明文件；

(5)按要求提交的保证金（如有要求）；

(6)其它需要说明的事项。

2.2资格证明文件见供应商须知前附表。

2.3采购响应文件包括

响应文件分两个部分，第一部分为商务部分，第二部分为技术部分，两部分合并装订成一册。技术部分按照国家有关编制的规定进行封面、章节及内容的编制；供应商所递交的响应书应包括下述文件：

2.3.1商务部分

1）洽谈报价函

2）报价一览表

3）分项报价表

4）供应商基本情况表

5）法定代表人身份证明

6）法人授权委托书

7）供应商资格证明文件

8）供应商资料真实性承诺书

9)成交服务费承诺书

10)技术部分/商务部分差异表

11)廉洁承诺书,供需双方廉洁互保协议

12）开票信息表

13）供应商认为有必要提供的声明及文件

2.3.2技术部分

1. 服务方案，包括详细的实施方案等。技术部分应满足或者高于技术规格书的要求

2)对采购人提出的协作和配合要求

3）对服务内容和方式、人员设置等相关问题，做出明确的说明和承诺

4)认为有必要说明的其它问题。

**3、响应文件格式**

供应商按采购文件提供的响应文件格式编写响应文件，对本项目进行报价，不得将内容拆开。

**4、供应商资格证明文件**

供应商资格证明文件是响应文件的组成部分。

**5、采购有效期**

5.1所有响应文件应从洽谈之日起，在90日历日内有效。采购有效期比规定短的可以视为非响应采购文件而予以拒绝。

5.2在特殊情况下，在原采购有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长采购有效期。这种要求与答复均应为书面形式如：电传、传真等。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其采购响应保证金不会被没收。接受延长采购有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会被要求相应地延长其采购响应保证金的有效期。

**6、采购响应文件的递交**

6.1请各投标供应商投标时将投标文件扫描件（签字盖章版本）作为附件上传，如未按规定上传投标文件将被视为未响应招标文件。

6.2中标单位收到中标/成交通知书5日内将一份响应文件（纸质版）邮寄至招标人。

## **四、采购响应文件的要求**

**1、采购响应文件报价**

1本项目报价为固定总价（含税）。

2报价为含税价，需注明税率。

3供应商应在谈判响应书中的报价表上标明，拟提供货物的名称、数量、单价和总价。每种货物只允许有一种报价，如果报价中单价与总价有出入，以单价为准。若报价中数字和文字表示的金额之间有差异，则以文字金额为准，并对数字作相应的修正。

4供应商在填报报价时，应认真计算，不应遗留须在合同执行中再行议价和另外支付费用的项目，并在分项价格表中详细列明价格的各组成部分。任何以可调整的价格提交的报价将作为非响应性报价而予以拒绝。

5供应商填写的单价和总价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，供应商在计算报价时可考虑一定的风险系数。

6报价以人民币报价。

**3、报价货币**

本项目报价全部采用的币种为人民币。

## **五、评审及谈判**

**1.评审**

1.1采购方将在“供应商须知前附表”规定的时间组织洽谈。供应商应由其法定代表人或授权代表以及专业技术人员参与。

1.2采购方的洽谈小组由采购人依法依规组建，采购人代表、商务代表及技术人员三名或三名以上单数评审人员组成。

1.3洽谈开始前，洽谈小组将首先认真审查各供应商之间是否存在相互围串、报价文件造假等其他禁止报价的情形和供应商提交的采购响应文件，了解其与采购文件的要求是否有偏离，包括但不限于以下内容：

1.4.1 采购响应文件是否存在混装、雷同、报价规律性差异等情形；

1.4.2 采购响应文件是否照规定的要求进行编制、装订和签署；

1.4.3 所提交的各种资格证明文件是否满足供应商资格要求并真实、完整、合法、有效；

1.4.4 根据采购文件要求所提出的技术方案是否完整、可行；

1.4.5 采购响应书对法律、法规和采购文件其他明确要求的符合性。

1.5 在掌握了供应商采购响应文件的基本情况后，洽谈小组将与供应商进行磋商、谈判。

**2、谈判**

2.1谈判小组按照递交的采购响应性文件应就采购项目的技术要求、市场价格、工程承诺等与供应商进行谈判,并给予所有参加谈判的供应商平等的机会。在第一轮谈判中，首先会要求供应商就采购响应书中含糊不清、错漏的地方进行澄清，并提出问题，然后与供应商就其价格构成与高低进行谈判。在其后的谈判中，谈判小组将要求供应商就之前提出的问题进行确认，然后报出自己能承受的最终价格，以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署；

2.2谈判中，采购方的采购文件如有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。供应商也可以对自己采购响应文件中的有关技术配置、售后服务和报价等方面的问题进行修改，以符合采购文件的要求；

2.3谈判小组将依据供应商最终提交的最终确认文件进行认真的审查，如满足采购文件的要求、价格合理，谈判小组将按照评审后综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。否则，重新组织采购或终止采购。

2.4谈判的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得向第三方透露与谈判有关的一切技术资料、价格或其他信息。

**3、评审报告**

3.1 洽谈小组完成评审后，应当向采购人提出书面评审报告。

3.2 评审报告由洽谈小组全体成员签字。对评审结论持有异议的洽谈小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。洽谈小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。洽谈小组应当对此作出书面说明并记录在案。

3.3 洽谈小组向采购人提交书面评审报告后，洽谈小组即告解散。

**4、评分办法**

本次谈判采用综合评审法，只对有效的且进行实质性响应的文件进行评分，对响应文件提出的货物质量和技术性能、产品业绩、交货期及保证措施、质量保证和售后服务、企业信誉及综合实力、产品报价等逐项进行打分，满分为100分，最后综合各评委的打分情况，根据得分由高向低推荐出成交候选人排序。供应商必须保证响应文件中的内容真实有效，否则其响应将被拒绝。

评分细则（合计100分）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准 | | 得分 |
| 一 | **报价部分** | | **50** |
| 投标报价得分 | 以有效供应商中的平均价格的95%作为评标基准价。若供应商为6家（含6家）以上时，分别去掉一个最高有效投标报价和一个最低有效投标报价，取剩余有效投标报价的平均价格的95%作为评标基准价。投标报价等于评标基准价得**45**分，每高于评标基准价1%扣0.5分，最多扣5分；每低于评标基准价1%加0.5分，最多加5分。不足1%按插入法计算，保留两位小数。（若投标人报价被评委员会认定为严重偏离，其报价将认定为无效报价） | 40-50 |
| 二 | **商务部分** | | **14** |
| 企业实力 | 质量、环境、安全与职业健康三体系齐全得3分，少1项扣1分，最低0分。 | 0-3 |
| 财务状况 | 提供近三年（2021-2023）或公司成立以来经第三方会计师事务所审计的财务报告，报告齐全、完整得2分，缺少1个年份报告扣1分，扣至0分为止；公司成立不足3年的，按照实际成立年份所需对应审计报告得分；财务指标优秀2分，良好1分，否则不得分。企业信誉（附信用中国查询截图）良好得2分，否则不得分。 | 0-6 |
| 类似业绩 | 需具同类家具业绩，在满足资格条件的基础上，提供至少五个2020年1月1日以来已交付使用的同类项目50万及以上合同业绩（时间以合同的签订日期为准），每具备1个满足要求合同业绩得1分，最高得5分。  同类项目业绩指：项目为办公用家具，必须包含办公桌椅、会议桌椅或工位。须提供合同关键页扫描件；合同关键页包含但不限于合同首页、金额页、采购标的页、签章页、日期页。 | 0-5 |
|  | **技术部分** | | **36** |
| 三 | 投标文件是否详实 | 投标文件能回应所有需求，得7~10分，基本满足得4~6分，太简略，不能很好响应需求，得0~3分 | 0-10 |
| 生产所需原材料检测报告 | 1、投标人提供拟用于本项目的以下17种原材料的抽检报告（委托抽检或抽样检测）：(1)冷轧钢板、(2)水性底漆、(3)热固性粉末涂料、(4)白乳胶（水基型聚合物）、(5)刨花板、(6)中密度纤维板、(7)、冷轧钢板、(8)木皮、(9)高弹海棉、(10)PU皮、(11)阻尼导轨、(12)阻尼铰链、(13)座椅升降气弹簧、(14)五星椅脚、(15)椅轮、（16）钢管等抽样检测报告，每满足一项检测报告的得0.5分，满分6分。【检测报告要求（下同）：自本招标项目招标公告发布之日（含当日）的前一年内取得的拥有CMA（或CAL或CNAS）认证的省级（或直辖市）及以上国家专业检测机构抽样检测的检验报告，且检验结果为合格，受检单位须为投标人；除须提供检测报告外，还应提供相应检测报告在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/）网站的下载网页（或截图）作为佐证。不满足上述要求的检测报告不计。】 | 0-6 |
| 成品检测报告 | 投标人提供拟用于本项目的以下10种成品的检测报告（委托抽检或抽样检测）（检测报告要求同本表第2点），按以下标准评分：  （1）屏风工位、（2）工位椅、（3）班台、（4）班椅、（5）会议条桌（折叠培训桌）、（6）折叠会议椅、（7）沙发、（8）钢制文件柜、（9）木制文件柜等成品家具的检测报告，每满足一项检测报告的得0.5分，满分4分。 | 0-4 |
| 有害物质限量认证 | 提供中国国家认证认可监督管理委员会（CNCA）认可的、有效期内的家具中有害物质限量认证证书，认证覆盖：木家具、金属家具、软体家具（沙发类）、办公椅等，齐全得4分，缺少1项扣1分。 | 0-4 |
|  | 供货保障 | 优于要求工期：承诺工期在20-25天之内，得2分；承诺工期在25-30天之内，得1分。 | 0-2 |
|  | 根据投标人的生产计划保障、产品品质保障，运输物流保障，内容进行评分：  提供的方案完整、详细、具体、可行性优秀的得2分，提供的方案够周全详细、具体、可行性一般的得1分，提供的方案不周全、可行性差的或未提供的不得分。 | 0-2 |
|  | 售后服务 | 根据投标人的售后服务内容进行评分：  1、售后服务方案：针对本项目的售后服务内容、响应时间与方式、增值服务内容，提供的方案完整、详细、具体、可行性优秀的得2分，提供的方案够周全详细、具体、可行性一般的得1分，提供的方案不周全、可行性差的或未提供的不得分。  2、投标人获得商品售后服务评价体系（GB/T 27922-2011）五星（含）以上认证的得1分，其他的不得分。【注：须同时提供相关证书及其官方网站相应信息网页截图作为佐证，否则不得分。】  3、投标人承诺的拟负责本项目的售后服务机构，根据其提供售后服务便捷、实施的可能性情况评分：承诺售后服务由投标人或其直属分公司负责，同时该售后服务机构具有5名及以上在职员工，且工商注册地在本项目所在地级市行政区域内（含区，不含其所辖县或县级市）得1分。【注：须同时提供相关营业执照，以及投标截止日所在月的之前六个月公司为至少5名员工缴纳的社保证明材料作为佐证，否则不得分。】  4、维修响应时间：维修人员4小时以内到达现场；故障处理时长：维护人员8小时内完成故障处理。得1分。  5、投标人承诺的投标货物免费保修期：免费质量保修期不低于5年，其中钢制品免费质量保修期不低于10年的得1分。 | 0-6 |
|  | 提供利旧服务 | 免费提供利旧服务得2分：将3号办公楼部分利旧家具拆、运、装至国投大厦指定房间。（两栋楼相距百米左右，均有电梯） | 2 |
| 合计 | | | 100 |

## 六、签订合同

1、采购人向成交供应商发出成交通知书。

2、成交供应商收到成交通知书后7天内，应派授权代表前往采购人所在地点签订合同。

3、成交供应商因不可抗力不能履行采购合同的，采购人可以提出本次采购作废，并进行重新采购；因自身原因不履行合同时，采购人除将重新采购外，还将视情形综合进行考评，将其列入集团/公司级黑名单。

# **第三章合同主要条款**

国投大厦办公区家具购置合同

甲方：

乙方：

1．合同条件

采用国家工商行政管理局和建设部颁发的“标准合同条件”。

2．合同文件使用的语言和适用标准、法律

2.1合同语言：汉语；

2.2适用的标准、规范：国家有关技术规范、技术标准；

2.3适用法律、法规：《中华人民共和国民法典》相关法规。

3．设计与生产

3.1 合同签订后，乙方应于3日内完成现场勘验及深化设计，承诺按照现场实际情况与采购人要求，现场家具定位及与现场强弱电施工单位配合等，对家具细节设计、家具摆放设计、家具配件样式、强弱电布局设计等方面内容进行调整，且不影响该批家具的单价，并保证品质、功能不得低于或少于配置清单中所列标准。

3.2 乙方在家具正式生产前，须按照甲方要求，向甲方出具所有家具的最终设计稿和效果图，待甲方确认后方可实施。甲方保留对所采购家具进行变更、调整的权利，办公家具制作过程中如甲方对其单项规格尺寸调整幅度≦±10%，则不产生额外费用，仍按合同价格计费。

3.3 乙方应根据深化设计方案提供家具样图，经甲方确认后方可按样图款式及质量标准组织正式生产。

3.4 甲方保留增加或减少本项目任一家具的数量的权利，数量的增加或减少不影响该家具的单价，家具最终合同价款应根据实际的家具数量进行核算。

3.5 在任何情况下，乙方不得将本项目的任何工作转包、分包给第三方或以其它任何方式将本项目的权利、义务转让给第三方。

3.6 乙方组织生产前应向甲方提供产品所有原材料的样品（封存）、质量检验及环保检验合格证明。

4．交货时间与地点（货物安装地点）

4.1 合同签订后按甲方要求交付，货物于30个自然日内到货。甲方有权根据实际情况对分批到货及安装方案进行调整。甲方有权通知乙方将家具到货时间延后，如因甲方的原因导致延期交货，由乙方负责所有货物的仓储及运输。如有调整，甲方应提前7日通知乙方。

4.2 乙方应按期交货，因延期交货给甲方造成的损失应承担相关法律责任。

4.3 乙方保证提供给甲方的家具为全新、无损坏的产品，有关质量标准符合国家相关的标准和办公家具清单（附件）中要求，同时产品应达到乙方出厂技术标准和质量标准。

4.4 产品交货地点为天津市内。乙方负责运输至甲方指定地点，运输、包装、装卸及运输保险费用由乙方负担，货物在甲方验收合格并接收完成前的全部风险由乙方承担。如交货地点发生变化，甲方将提前7日通知乙方。

5．产品安装

5.1 乙方应派有经验的技术人员到现场进行安装、直到家具正常使用，其费用由乙方负担。

5.2 乙方应自行携带安装全部所需的工具。

5.3 安装过程中，乙方应严格遵守甲方的管理要求及工作纪律。

6．检测与验收要求

6.1 初步检验

6.1.1 送往安装现场的家具乙方必须同时提供质量检验合格证书、使用说明书等。家具安装后，甲方对家具的外观品质、数量等进行初步检验。家具通过初步检验不视为甲方对家具的质量验收合格。初步检验后，乙方仍然负责家具在现场的照管工作。

6.1.2 家具以及配件的初步检验，应在家具安装后7日内完成，检验人员由甲方、乙方及相关人员组成。

6.2 安装检验

6.2.1 家具安装后，甲方可对不少于5样产品进行抽检，与办公家具清单（附件）中技术要求进行比较、检测。如检测结果不合格或与办公家具清单（附件）中要求的技术指标不符，甲方有权拒绝签收验收合格报告，同时保留对乙方进行进一步追索的权利。

6.2.2 家具成品抽样检测费用由甲方承担。如检测结果不合格或与办公家具清单（附件）中要求的技术指标不符，相关费用及给甲方造成的其他损失由乙方承担。

6.3 环境检测

家具入场前，甲方有权邀请第三方环境检测机构，对场地环境做空气质量抽测，家具入场安装后，再次对同一位置做空气质量检测。若测试结果显示为家具不达标，乙方应负责更新、整改及治理，相关费用由乙方承担。因补交、换货等造成的延误按照合同约定处理。

6.4 最终验收

6.4.1 乙方按照经甲方确认的方案完成家具的安装、调试并通过上述检验及检测后，乙方可向甲方提出最终验收申请，甲方在收到乙方提出的验收申请后5个工作日组织最终验收。全部家具最终验收合格后，由甲方向乙方出具最终验收合格证明。如果家具是分批供货的，则甲方可以视情况进行分批验收，或者待全部家具送到交货地点并安装完毕后进行整体验收。乙方通过甲方最终检验的日期做为乙方的交货日期。

6.4.2 只有经过最终验收合格的家具，才被认为是甲方对家具的接收和认可，在此之前所进行的任何检测、初步检验等均不免除乙方责任。

6.4.3 经最终验收，发现乙方的家具质量不符合合同约定的质量标准，乙方除应承担质量违约责任外，甲方有权拒收家具或要求乙方予以修理、重作、更换或者减少价款。

6.4.4 即便经过最终验收，若因家具质量不合格导致甲方或第三人人身和财产损失的，乙方应承担全部的赔偿责任。

7. 付款条件

7.1 本项目无预付款，全部货物经甲方验收合格，且收到乙方开具的增值税专用发票后的十个工作日内给付乙方总货款的95%。

7.2 质保金为货款的5%，甲方在验收合格一年后无任何质量及售后问题，收到全额增值税专用发票后给付乙方。质保金的支付不影响质保期限内继续履行乙方的相关义务。

7.3 每次付款前，乙方应提前向甲方交付相应金额的增值税专用发票，税率13%。甲方见票付款，因乙方延迟提供发票而导致甲方逾期付款的，甲方不承担任何违约责任。

8．配套服务要求

8.1 乙方应无条件提供专业设计、安装，调试等服务。

8.2 乙方应承诺在本项目范围内，将产品的设计文件无条件提供给甲方使用，同时甲方有权许可其他中选供应商实施上述设计。

8.3 乙方应向甲方提供无条件的产品使用、日常维修保养等相关内容的培训服务。

9．售后服务

乙方承诺对员工位、钢制文件柜等其它金属类家具提供 十 年“三包”的质量保证标准；对其它除金属类家具以外的家具提供\_五\_\_年“三包”的质量保证标准（其中电源模块提供一年质保）。即在质量保修期内，履行修理、更换、退货的责任和义务（因人为因素及不可抗力因素造成损坏的情况除外），具体如下：

1.乙方对货物的质量保修期，自货物到货、完成安装并经验收合格之日开始计算。

2.乙方应提供7×12小时免费服务热线，无需多次转接，为甲方提供质量投诉及售后服务等。无条件维修与更换缺陷或瑕疵部件，服务响应时间为24小时内上门（天津）。上门服务需携带常规备品备件并于4小时内完成更换、维修等工作。

3.乙方需制定保修期内的现场巡检计划，保证至少每年对所供应产品进行一次巡检，了解产品的使用情况、质量状况，对发生的问题及时解决。

4.乙方在质量保修期外，亦将为本项目所供货物提供终身维修服务。

5.乙方承诺提供家具利旧服务，范围包括拆离、运输、安装等产生的费用免费或以最优惠价格向甲方收取费用。

10.其他合同内容

1.其他合同内容由双方协商确定。

2.本合同履行期间若发生争议，双方可协商调解。

3.当事主不愿通过协商调解或协商调解不成时，经甲、乙双方同意，可提请甲方所在地人民法院管辖裁判。

1. **技术规格书**

采购需求及技术规格书

一、项目名称

国投大厦办公区家具购置项目

二、项目地点

天津市红桥区大丰路（水游城）国投大厦

三、采购内容

工位、班台、办公椅、文件柜、沙发、会议桌椅等产品，详见附件《国投大厦办公区家具需求单》，具体位置见平面布置图。采购范围包括但不限于办公家具的深化设计、材料的选型、制造、采购、卸货、贮置、安装调试（包括配合强弱电相关设备的接压线安装）、验收、培训、保洁、保养、质保期服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

四、供货期

30天。

五、技术标准及相关要求

**（一）基本要求**

1.供应商应根据平面布置图结合招标方提供的部分房间装修效果图，针对本项目制定场景效果图：已布置家具的全景图、侧视图、家具单体效果图（外形尺寸及结构图）。

2.产品应是生产厂商原产、全新产品，且完全符合谈判文件规定的质量要求。

3.本技术规范书提出的是最低限度的技术要求，并未对技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，供应商应保证提供符合本功能需求书和工业标准的功能齐全的优质产品及其相应服务。对国家有关安全等强制性标准，必须满足其要求。

4.产品应满足国家有关安全、环保等强制性标准。

5. 供应商应遵守本技术规范书所列标准的要求，本技术规范书所使用的标准如与投标方所执行的标准有偏差时，按高标准执行。

6.供应商应对所提供的产品中涉及专利等法律条款承担义务，涉及到的费用均被认为已包含产品报价中，招标方对此不承担任何责任。

7.本技术规范书仅对本项目所有产品的材质、组成和性能提出基本要求，供应商应保证满足国家及行业标准。

（二）具体要求

**1.工位**

（1）规格：L型工位1600\*1800\*1150；

L型工位1600\*1600\*1150；

I型工位长度1600。

均配置固定三抽柜、主机架、亚克力名牌，工位以白色为主。

（2）基材：采用绿色环保优质品牌刨花板，甲醛释放量ENF≤0.025mg/m³，（执行标准：GB/T 39600-2021人造板及其制品甲醛释放量分级)，总挥发性有机化合物（TVOC）释放量≤100ug/m³（72h）（执行标准：GB/T4897-2015刨花板)；饰面纸采用品牌优质饰面纸，颜色可选。四周采用2mm厚同色PVC封边条封边；桌板四周完全封闭，没有外露部分，过线口需做封边处理。

（3）屏风框架：采用优质铝合金阳极氧化处理（上收边、侧收边）。框架立柱有走线孔，以供出线使用，框架可使强弱电分离走线，内含理线夹。

（4）屏风：主体采用优质一级冷轧钢板，经防锈工艺处理；玻璃屏风面板部分：采用优质3C认证的玉砂玻璃面板；贴布面板部分：表面贴优质环保布，颜色可选。

（5）屏风形式：屏风厚度≧40mm，屏风高度≧1150mm，连接部分均要有预埋孔位，方便多次拆组。前后相邻工位桌上部为玉砂钢化玻璃或钢制面板多选，桌上中部为钢制面板贴环保布，桌下部为钢制烤漆面板。左右相邻工位桌上部全为白色烤漆面板，桌下部为钢制烤漆面板。

（6）屏风走线：踢脚线位置可开孔安装面板插座。

（7）执行标准：各项技术指标符合符合GB/T 22792.3-2008《办公家具屏风第3部分：试验方法》和GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》规定的要求。

**2.工位椅**

（1）面料：黑色优质网布面料，符合GB 18401-2010、GB/T 19817-2005标准；芳香胺有害物质含量0，颜色干擦牢度≥3级，耐磨性≥12000转,断裂强度≥350N。

（2）椅背：PA+GF一体成型框架。

（3）椅座：PP一体成型椅壳，一体成型定型棉，面料包覆，通过CATB117-2013防火性能检测。

（4）结构：背倾仰机构，钢制主体结构。

（5）气压棒：优质品牌气压棒，钢制主体，壁厚2.0 MM，填充99.99%以上氮气，升降调节（调节范围：90mm±2mm）

（6）五星脚：PA一体成型铝合金椅脚（范围：320mm~350mm）

（7）椅轮：PA移动椅轮，插拔式设计，可根据未来需求更换椅轮。

（8）功能说明：头枕可调节；腰托可调节；脚踏伸缩结构，踏面海绵填充；背座同步倾仰，大角度，至少三档定位。

（9）执行标准：各项技术指标符合QB/T 2280-2016（2017）《办公家具 办公椅》规定的要求。

**3.铁皮柜**

（1）规格：上下两节。

（2）基材：一级冷轧钢板 ，厚度0.7mm。

（3）工艺：柜子经钢板折弯、焊接而成，表面采用知名品牌粉末涂料静电喷涂。前处理过程不使用含磷的脱脂剂和皮膜剂，不使用卤代有机物去除油污等环保工艺进行金属表面处理。

（4）配置：柜门附卡钩闭合功能，防止柜门自开启，开启角度达到 135°；柜体底部附水平调节功能；钢柜内的层板可由用户上下自由调整，以适应不同物件的收纳；层板由0.6mm钢板折弯而成，有补强加强支撑，可承重50kg。

（5）成品：各项技术指标符合 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》规定的要求。

**4.沙发**

（1）海绵：采用高回弹海绵，座面密度≥45kg/m³，回弹性≥50%，甲醛释放量≤0.12mg/㎡h，软硬适中、不变形、回弹性能好。

（2）面料：采用黑色优质西皮覆面，皮质舒适、透气性好、抗静电、耐磨损，色泽均匀；软包件及缝纫应外形饱满，平滑一致，对称部件对称，缝纫线迹均匀，无明显浮线跳针。

（3）沙发木架牢固，无晃动。产品着地平稳，偏差不大于2mm。

（4）执行标准：各项技术指标符合QB/T1952.1-2012《软体家具 沙发》规定的要求。

5**.茶几**

（1）基材：基材采用E0级刨花板，甲醛释放量ENF≤0.025mg/m³，（执行标准：GB/T 39600-2021人造板及其制品甲醛释放量分级),挥发性有机化合物（TVOC）释放量≤100ug/m³（72h）（执行标准：GB/T4897-2015刨花板)。

（2）饰面纸采用品牌优质饰面纸，颜色可选。

（3）茶几带置物底层板。

**6.班前椅**

（1）椅座：固定椅坐，采用多层曲木热压成型曲木板，黑色环保网布包覆舒适、透气性好、耐磨损。采用优质品牌高回弹一体成型泡棉，座面密度≥45kg/m³，回弹性≥35%，甲醛释放量≤0.12mg/㎡h，软硬适中、不变形、回弹性能好。

（2）椅背：高透气网布，回弹性强，提供强力支撑性，减少身体负担。

（3）椅背：高透气网布，回弹性强，提供强力支撑性，减少身体负担。

（4）机构：背倾仰机构。

（5）气压棒：采用优质品牌气压棒，钢制主体，壁厚2.0 MM，填充99.99%以上氮气，升降调节（调节范围： 90mm±2mm）。

（6）椅轮：PU静音尼龙轮，插拔式设计，可根据未来调整更换椅轮。通过障碍物上循环2000次，无障碍循环98000次。

（7）五星脚：PA6一体成型尼龙椅脚。

（8）执行标准：各项技术指标符合QB/T 2280-2016（2017）《办公家具 办公椅》规定的要求。

**7.书柜**

（1）布局：双门柜

（2）基材：采购EO级刨花板（执行标准：GB/T 39600-2021），甲醛释放量ENF≤0.025mg/m³，发性有机化合物（TVOC）释放量≤100ug/m³（72h）（执行标准：GB/T4897-2015刨花板)。

（3）饰面：采用品牌优质饰面纸，颜色可选。内嵌锌合金预埋螺母，可重复拆卸。

（4）五金：铰链--耐久性商用型达到80000次;表面盐雾300h无锈蚀;通过《QBT2189-2013 家具五金 杯状暗铰链》理化性能检测要求。锁具：双门锁，符合QB/T1621-2015(2017)家具锁标准。

（5）执行标准：各项技术指标符合GB/T 3324-2017 《木家具通用技术条件》规定的要求。

**8.班台**

（1）规格：长度1800mm；深色系。

（2）基材：采购EO级刨花板（执行标准：GB/T 39600-2021），甲醛释放量ENF≤0.025mg/m³，发性有机化合物（TVOC）释放量≤100ug/m³（72h）（执行标准：GB/T4897-2015刨花板)。

（3）饰面：采用品牌优质饰面纸，颜色可选。内嵌锌合金预埋螺母，可重复拆卸。

（4）五金：铰链--耐久性商用型达到80000次;表面盐雾300h无锈蚀;通过《QBT2189-2013 家具五金 杯状暗铰链》理化性能检测要求。滑轨--优质品牌滑轨,表面镀白锌处理,符合QB/T2454-2013要求,通过耐久性4万次测试。

（5）线盒：桌面含走线翻盖，标配电源模块插座，符合3C认证，含有电源、USB、网络、电话等接口，内部隐藏式走线。

（6）执行标准：各项技术指标符合GB/T 3324-2017 《木家具通用技术条件》规定的要求。

**9.班椅**

（1）椅背：一体成型聚氨酯海绵，多层木皮热压成型，牛皮包覆（黑色）。

（2）椅座：一体成型聚氨酯海绵，多层木皮热压成型座曲面板，牛皮包覆，SPHC钢板厚8mm。

（3）底盘：钢制主体，内置安全防爆钢板，一体成型尼龙控制把手，超薄线控同步倾仰机构，四档位锁定，倾仰角度：0°~20°±2°，2.5mm钢板冲压而成。

（4）气压棒：采用优质品牌气压棒，钢制主体，壁厚2.0 MM，填充99.99%以上氮气，升降调节范围： 70mm±2mm。

（5）椅脚：重抛铝合金五星椅脚（半径范围：320mm-350mm）。

（6）椅轮：PA+GF尼龙滚动椅轮，直径60mm；插拔式设计，可根据未来调整更换椅轮。荷载不低于113Kg，经过冲击测试，符合QB2280标准。

（7）海棉：高回弹软质聚氨酯泡沫塑料，密度≥45kg/m³，座垫厚度≥6cm，应使用水作为发泡剂。

（8）执行标准：各项技术指标符合QB/T 2280-2016（2017）《办公家具 办公椅》规定的要求。

**10.单人讲桌**

（1）规格：定制尺寸800\*600\*750，与现有双人讲桌配套使用。如图：



（2）基材：采购EO级刨花板（执行标准：GB/T 39600-2021），甲醛释放量ENF≤0.025mg/m³，总挥发性有机化合物（TVOC）释放量≤100ug/m³（72h）（执行标准：GB/T4897-2015刨花板)。

（3）饰面：采用优质三聚氰胺浸胶工艺，表面稳定性强，耐污抗磨性好。

（4）优质PVC封边。

（5）执行标准：各项技术指标符合GB/T 3324-2017 《木家具通用技术条件》规定的要求。

11.**会议条桌**

（1）规格：长度1400，浅色，可折叠，款式参考下图：



（2）基材：采购E0级刨花板（执行标准：GB/T 39600-2021），甲醛释放量ENF≤0.025mg/m³，总挥发性有机化合物（TVOC）释放量≤100ug/m³（72h）（执行标准：GB/T4897-2015刨花板)。

（3）饰面：采用品牌优质饰面纸，颜色可选。内嵌锌合金预埋螺母，可重复拆卸。

（4）桌脚和横梁：采用国内品牌钢板焊接而成，壁厚≥1.5mm；表面采用优质品牌末涂料静电喷涂。前处理过程不使用含磷的脱脂剂和皮膜剂，不使用卤代有机物去除油污等环保工艺进行金属表面处理。

（5）五金/脚轮：配4件静音脚轮，其中2件有刹车功能，直径不小于60mm。

（6）功能：桌板可90°折叠，两桌间可选用连接件拼接组合固定。

（7）执行标准：各项技术指标符合GB/T 3325-2017 《金属家具通用技术条件》规定的要求。

12.**折叠会议椅**

（1）椅背：PA+GF主体成型框架，黑色透气网布，尼龙可倾仰腰靠（倾仰角度0°~16°±2°)。固定扶手。

（2）PA+GF椅壳，高回弹裁切泡棉，面料包覆颜色可选；椅座上翻转式设计（调节范围：90°左右），可实现堆叠。

（3）机构：铝合金翻转结构。

（4）椅脚：钢制烤漆弯管，焊接而成，钢管壁厚≥2mm.

（5）椅轮：PA+GF尼龙滚动椅轮。

（6）海棉：高回弹软质聚氨酯泡沫塑料，密度≥45kg/m³座垫厚度≥6cm，应使用水作为发泡剂。

（7）执行标准：各项技术指标符合QB/T 2280-2016（2017）《办公家具 办公椅》规定的要求。

六、其他要求

1.中标供应商应提供办公家具的主要材料的检测报告。

2.合同签订后，中标供应商应指定项目负责人，负责本合同各项工作，包括但不限于深度设计、现场安装、测试、售后等服务。

3.售后服务要求

参考合同相关条款。

附件

国投大厦办公区家具需求单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 家具名称 | 规格要求（长度单位mm） | 单位 | 数量 |
| 1 | L型工位 | 1600\*1800\*1150 配置：桌下固定三抽柜 /主机架/亚克力铭牌 | 组 | 44 |
| 2 | L型工位 | 1600\*1600\*1150 配置：桌下固定三抽柜 /主机架/亚克力铭牌 | 组 | 7 |
| 3 | 一字工位 | 长度1600 配置：三抽柜 /主机架/亚克力铭牌 | 套 | 21 |
| 4 | 工位椅 | 黑色网面、万向轮、可仰卧、脚踏 | 张 | 65 |
| 5 | 双层铁皮柜 | 上下两节柜 | 把 | 42 |
| 6 | 三人沙发 | 皮面 | 个 | 4 |
| 7 | 单人沙发 | 皮面 | 个 | 2 |
| 8 | 长茶几 | 长度：1200mm左右 | 张 | 2 |
| 9 | 方茶几 |  | 张 | 5 |
| 10 | 班前椅 | 网面椅，带万向轮 | 把 | 13 |
| 11 | 2门书柜 | 800\*400\*2000 | 套 | 6 |
| 12 | 班台 | 长度：1800mm | 张 | 2 |
| 13 | 班椅 | 皮质、万向轮 | 把 | 2 |
| 14 | 会议条桌 | 1400\*600\*740 可折叠、带轮 | 张 | 32 |
| 15 | 会议椅 | 网面、带轮 | 把 | 64 |
| 16 | 讲桌 | 单人位：800\*600\*750 | 张 | 1 |
| 合 计 | | | |  |

# **第五章采购响应文件格式**

采购响应文件

（封面）

项目名称：

项目编号：

供应商（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期：年月日

**采购响应文件目录**

**第一部分：采购响应文件商务部分**

1）洽谈报价函

2）报价一览表

4）供应商基本情况表

5）法定代表人身份证明

6）法人授权委托书

7）供应商资格证明文件

8）供应商资料真实性承诺书

9)技术部分/商务部分差异表

10)廉洁承诺书,供需双方廉洁互保协议

11）开票信息表

12）供应商认为有必要提供的声明及文件

**第二部分：采购响应文件技术部分**

1)服务方案，包括详细的实施方案等。技术部分应满足或者高于技术规格书的要求。

2)对采购人提出的协作和配合要求

3）对服务内容和方式、人员设置等相关问题，做出明确的说明和承诺

4)认为有必要说明的其它问题。

格式一

洽谈报价函

（采购人全称）：

根据已收到的采购文件，我公司经过研究采购文件之后，决定授权（法人代表或授权代理人），参加贵单位组织的（项目名称）采购活动，并根据法定代表人身份证明书（或法人授权委托书）赋予的权限参加整个采购工作的全过程。为此：

1. 提供供应商须知规定的全部采购响应文件，其中：响应文件正本一份
2. 固定总价（含税报价），其中增值税税率 。

3、贵单位的采购文件、成交通知书和本响应文件构成约束双方的合同。

4、本供应商已详细审查全部采购文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、如果在采购响应文件送达截止时间后，我们撤回报价，则采购响应保证金（如有）采购人不予返还。

6、本供应商同意提供按照采购方可能要求的与本采购有关的一切数据或资料，完全理解采购方拒绝迟到的任何报价和最低报价不是被授予合同的唯一条件，并不要求对不成交原因做出解释。

供应商（盖章）：

法定代表人签字或印鉴：

 日期：年月日

## **格式二**

## 报价一览表

**项目名称：项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项 | 报价内容 | 备注 |
| 1 | 货物名称 |  |  |
| 2 | 报价总价（小写） | ￥ |  |
| 3 | 报价总价（大写） | 人民币 |  |
| 4 | 报价声明 |  |  |
| 授权代表签字或印鉴：  日期：年月日 | | | |
| 报价单位（盖章）： | | | |
| 备注：  报价为目的地交货含税价格； | | | |

格式三

供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位全称 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 营业执照号码 |  | | | | | 税务登  记号码 | | |  | | | 单位法  人代码 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | | | | | | 邮编 | | |  | |
| 投标人电话 |  | | | | | | 传真 | | | | |  | | | | |
| 法定代表人 |  | | | | | | 建筑面积 | | | | | 平方米 | | | | |
| 注册资本 | 万元 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经营范围 | 主营 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 兼营 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 单位员工结构 | 员工  总数 | | | 高级技  术人员 | | | | 中级技  术人员 | | | 初级技  术人员 | | | 行政管  理人员 | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| 生产销售状况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021年 | | | | | 2022年 | | | | | | | | 2023年 | | | |
| 年产量 | | 年销售额  （万元） | | | 年产量 | | | | | 年销售额（万元） | | | 年产量 | | | 年销售额  （万元） |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| 主要原材料、配件进货渠道（可另附纸） | | | 原材料、配件名称 | | | | | | | 生产厂名称 | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
| 单位（公章）：  法定代表人（签字或印鉴）：  年月日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

## **格式四**

## 法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系我单位法定代表人。

特此证明。

单位名称（盖章）：

日期：年月日

附法定代表人身份证复印件

## **格式五**

## 法人单位授权书及法人授权委托书

（采购人全称）：

（法定代表人姓名）系注册于（公司地址）的（公司名称）的法定代表人，现代表公司授权（被授权人姓名，身份证号码，联系电话）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）报价、谈判、签约、履约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于年月日签字生效，被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

公司名称（公章）：

授权人（签字或印鉴）：

授权代表（签字或印鉴）：

日期：年月日

附授权代表姓名身份证复印件

供应商法人授权代表需提供本人在供应商单位近半年社保证明文件

## **格式六**

**供应商资格证明文件**

## （1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的法人或其他组织，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

## （2）投标人经营范围须涵盖家具销售服务，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具备开具增值税专用发票的能力。

## （3）投标人须在报价附件中提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询投标人的信用记录截图,截图时间应当在本项目询价公告发布之日至提交询价文件截止时间。被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单及其他不符合法律法规规定的投标人，拒绝其参与本次投标活动。

## （4）本项需为所投产品的生产制造商（生产厂家须提供制造商声明），不接受代理商投标。

## （5）不接受联合体报价。**格式七**

## 供应商资料真实性承诺书

（采购人全称）：

我单位（单位全称）郑重承诺：

在项目采购中，提交的所有资料都是真实的、有效的。如有虚假、无效的资料，本单位愿意承担被取消报价、[成交](http://www.lawtime.cn/info/zhaobiaotoubiao/zhongbiao/)资格等一切[后果](http://www.lawtime.cn/info/zhian/cfcxjueding/)。

供应商：(全称)(盖章)

法定代表人或授权代表：(签字或印鉴)

日期： 年 月 日

格式八

技术部分/商务部分差异表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件 | | 响应文件 | |
| 条目 | 简要内容 | 条目 | 简要内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

授权代表签字或印鉴：

日期：年月日

格式九

廉洁承诺书

为维护公平竞争的市场秩序，我方自愿在参与贵方组织的商业往来活动中，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，特作以下承诺：

一、严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范商务人员廉洁从业行为。

二、不伙同他人串标、围标或非法排挤竞争对手，不在商业活动中提供虚假资料，损害贵方合法权益。

三、不为贵方工作人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品和报销个人费用。

四、不为贵方工作人员安排可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动。

五、不为贵方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

六、不为贵方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

七、不违反规定为贵方工作人员在我方相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。

八、不利用非法手段向贵方工作人员打探有关涉及贵方的商业秘密、业务渠道等。

九、贵方对涉嫌不廉洁商业行为进行调查时，我方有配合提供证据、作证的义务。

十、未经贵方同意，我方不向任何新闻媒体、第三人述及有关贵方工作人员恪守商业道德方面的评价、信息。

我方自愿接受社会及贵方监督，如有违反约定，承诺及时对相关工作人员进行处分处理，并限期整改；如导致贵方工作人员受到纪律处分、组织处理或构成违法犯罪的，愿意按照双方约定赔付违约金，并列入永久禁入中煤市场黑名单；给贵方造成重大社会影响或重大经济损失的，同意解除、终止双方尚未履行完毕的业务合同，暂停结算合同未支付款项，赔偿贵方遭受的经济损失，并列入永久禁入中煤市场黑名单。

承诺方：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期：年月日

▲**要求由法定代表人签字、加盖单位公章后，附在采购响应文件中。**

格式十

供需双方廉洁互保协议

买方：（以下简称甲方）

卖方：（以下简称乙方）

为规范双方业务往来活动，建立诚实守信的商务合作关系，共同维护双方合法权益，防止违法违纪现象发生，经友好协商，双方就业务往来中的廉洁事宜达成此互保协议。

第一条甲乙双方共同的权利和义务

1.严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范商务人员廉洁从业行为。

2.双方业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（商业秘密和合同文件另有规定的除外），不得损害国家和对方利益。

3.发现对方工作人员在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时要求对方纠正并向对方举报的权利和义务；涉嫌违法的，可以依法向有关部门举报。

4.对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，双方有相互配合、提供证据、作证的义务。

5.未经对方同意，不向任何新闻媒体、第三人述及有关对方工作人员恪守商业道德方面的评价、信息。

6.双方应依法保护举报人员，不得以任何方式对举报人员进行打击报复。

第二条甲方的廉洁责任

1.甲方工作人员不得以任何形式索要或接受乙方的礼金、礼品和有价证券，不得在乙方报销任何应由个人支付的各种费用。

2.甲方工作人员不得私自参加乙方安排的宴请，不得私自接受乙方提供的通讯、交通工具和办公用品，不得向乙方泄露谈判中的商业秘密。

3.甲方工作人员不得要求或者接受乙方以住房装修、婚丧嫁娶、家属及其他亲属的工作安排、出国出境、旅游等为理由所提供的方便。

4.甲方工作人员不得以任何理由向乙方推荐物资供应单位、工程承包或劳务分包单位，合同另有约定除外。

第三条乙方的廉洁责任

1.乙方及其工作人员不得为甲方工作人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品和报销个人费用。

2.乙方及其工作人员不得为甲方工作人员安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动。

3.乙方及其工作人员不得为甲方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

4.乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

5.乙方及其工作人员不得为甲方工作人员在其相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。

6.乙方及其工作人员不得利用非法手段向甲方工作人员打探有关涉及甲方的商业秘密、业务渠道等。

7.乙方及其工作人员与甲方发生业务往来过程中，不得有弄虚作假、以次充好、虚结虚算等违反诚信原则的行为。

8.其它违反廉洁规定的行为。

第四条甲方工作人员有违反本协议行为的，甲方应按照管理权限，依据有关规定给予纪律处分、组织处理或经济处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究法律责任。

第五条乙方及其工作人员有违反本协议行为的，甲方有权根据情节和所造成的影响采取以下相应措施：

1.情节轻微的，要求乙方对相关工作人员进行处分处理，并限期整改。

2.导致甲方工作人员受到纪律处分、组织处理或构成违法犯罪的，扣罚乙方合同金额50%的违约金，列入永久禁入中煤市场黑名单。

3.给甲方造成重大社会影响或重大经济损失的，甲方有权解除、终止双方尚未履行完毕的业务合同，暂停支付合同未结算款项，甲方遭受的损失由乙方负责赔偿，乙方因甲方解除合同产生的损失由乙方自行承担，列入永久禁入中煤市场黑名单。

第六条本协议作为双方签订的所有业务合同的组成部分，与业务合同具有同等法律效力。

第七条本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期与合同履约期一致。

甲方：（盖章）乙方：（盖章）

法定代表人：（签字）法定代表人：（签字）

授权代表：（签字）授权代表：（签字）

地址：地址：

电话：电话：

年月日年月日

## **格式十一**

## 其他证明材料

**第二部分：采购响应文件技术部分**