**乌审旗蒙大矿业有限责任公司**

**办公设备维保（一年期）服务项目**

**采购文件**

**乌审旗蒙大矿业有限责任公司**

**2024年8月**

### **目 录**

### **第一章 采购邀请文件**

### **第二章 潜在供应商须知**

### **第三章 评审办法**

### **第四章 合同条款及格式**

### **第五章 技术要求**

### **第六章 响应文件相关格式**

### **第一章 采购询价文件**

乌审旗蒙大矿业有限责任公司就办公设备维保（一年期）服务项目进行公开询价采购，现邀请合格供应商参与报价，参与报价供应商应严格按照我公司采购流程执行，严格遵守《中国中煤能源集团有限公司供应商廉洁合规管理办法》要求，具体如下：

一、项目概况及采购范围

项目概括：蒙大矿业公司办公设备维保（一年期）服务。

采购范围：矿业公司办公及生产用台式计算机（378台）、笔记本计算机（74台）、打印机、复印机、一体机（185台）、传真机（2台）、图纸打印机（6台）、投影仪（40台）、扫描仪（5台）等相关内置、外置硬件的驱动安装、配置，设备的维护以及故障排查处理。

详见第五章技术要求

二、供应商资格要求

1、投标方经营、资信状况良好，无不良经营业绩。

2、投资方提供2021年1月至2024年1月类似项目业绩，以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。业绩证明材料包括：合同、采购订单、中标通知书、成交通知书以上类别中任一项证明材料即可。

3、投标人近3年内不曾在任何合同中违约、被逐或因投标人的原因而使任何合同被解除。

4、投标人必须具备充足的资金履行合同。

三、交货地点、方式、交货时间

1.交货地点、方式：乌审旗蒙大矿业有限责任公司。

2.交货时间（工期）：合同签订一年内。

四、资金来源：企业自筹。

五、付款方式

根据服务清单，每季度结算一次，待维保单位开具发票后，公司办理入账手续。

六、报名、询价文件获取、报价

1.投标人须在“中煤易购采购一体化平台”（http://ego.chinacoal.com）上免费注册，并报名、报价。

2.投标人根据页面提示上传报名资料，并提交项目联系人等信息。

3.投标人须按照询价文件要求于报价截止前上传报价文件扫描件至“中煤易购采购一体化平台”，报价文件中所有资质、业绩等资料为原件扫描件，确保内容须清晰可见。

4.报价时间：2024年8月4日09:00—2024年8月8日15:00。

5.采购文件下载时间：2024年8月4日09:00—2024年8月8日15:00。

七、报价揭示、开标时间、地点

1.报价于2024年8月8日15:00时在“中煤易购采购一体化平台”询比大厅在线揭示报价。

2.开标时间、地点：2024年8月8日15:00乌审旗蒙大矿业有限责任公司物资供应部二楼会议室。

八、项目负责人员及联系方式

采购人：乌审旗蒙大矿业有限责任公司

地址：乌审旗蒙大矿业有限责任公司物资供应部二楼会议室项目负责人：李琴丽

联系电话：0477-2799846

### **第二章 投标人须知**

一、注意事项：

1.投标人报名时须在“中煤易购采购一体化平台（http://ego.chinacoal.com/）上注册成为会员、登录、报名。

2.发布公告的媒介：中煤易购采购一体化平台。

3.投标人在报名时，严格按照供应商资格要求提交报名资料供审核，在报名审核通过后提交正式响应文件，不代表已经通过资格审查（采用资格后审）。

4.严格按照采购邀请文件及响应文件模板要求提交正式响应文件，响应文件必须为加盖公章并扫描的PDF文件形式，并从附件上传响应文件。商务或技术部分是否有偏离需在偏离表内予以明确。未提交响应文件的将被否决，未按模板要求提交的响应文件也将被否决。

5.投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐，如有疑问应以书面形式提出，采购人予以澄清。

6.响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，响应文件偏差表中未列明的内容，将视为响应采购文件的要求，但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

7.投标人对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章。

8.评审小组提出澄清时，投标人做出书面说明并提供相应的证明材料，投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

9.最终报价有算术错误的，评审小组按照以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认，供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效。

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）报价表合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合计累计数为准；

（4）中煤易购采购一体化平台报价与响应文件报价不一致的，以响应文件为准。

10.投标人间存在恶意竞标、串标、围标现象的，成交供应商不履行合同程序的，严格按照中煤集团公司供应商管理办法规定执行。

11.一次性报出最具竞争力的价格，所报价格为含税价，并注明税率。

12.投标人应严肃、慎重报名报价。对胡乱报价，报价后不履行、或因报价单位自身原因给我公司造成损失，我公司将根据损失程度追究报价单位责任（包括且不限于：列入黑名单；取消准入资格；追究法律责任）。

二、符合性和实质性评审时的否决性条款

在发现下列情况之一的，其参与评审资格将被否决：

1.没有按照采购文件格式要求提供的响应文件，致使评审小组人员无法评审的。

2.不满足采购文件中供应商资格要求中规定的内容，资格证明文件未提供或不符合要求的。

3.投标人的响应函或法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书不符合要求的。

4.响应文件中要求签字和盖章的内容无签字或未加盖公章或签字人无法定代表人有效授权书的。

5.交货期不满足采购文件要求，致使采购项目无法按原计划实现的。

6.投标人在同一份响应文件中，对同一货物报有两个或多个报价的。

7.报价高于采购文件设定的最高限价的。

8.分项报价中有错误、缺项、混乱等情况致使评审人员无法评审的。

9.投标人提交的响应文件附有采购方不能接受的条件的。

10.以他人名义提交响应文件或者以其他弄虚作假方式参与提交响应文件的。

11.响应文件符合采购文件中规定废除其资格的其他商务条款。

12.有任一加\*项要求不满足的。

13.响应文件的内容无法实现采购项目的基本功能或基本目的。

14.响应文件符合采购文件中规定否决性的其他技术条款。

三、其他说明

1.费用承担

投标人准备和参加询比价采购活动所发生的各种费用由投标人自行承担。

2.保密

参加本项目采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

3.语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

4.计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

5.响应文件有效期

5.1除另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

5.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。

### **第三章 评审、确定中标人**

1.评审小组

1.1评审由采购人组建的评审小组负责。

1.2评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

1.3在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

2.评审：本次评审采用最低价法，评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，确定供应商响应报价的评审价格并进行比较，并按照评审价格由低到高的顺序推荐候选成交供应商。

2.1评审小组依据询价文件的规定，从参加询价单位递交的响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。未对询价文件做实质性响应的，不得进入具体询价程序。

2.2评审小组所有成员对参加询价单位就技术、商务方案等内容进行评审和比较。

2.3评审小组应当审查每一供应商响应文件是否对询价文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的报价将被否决。

2.4评审小组完成评审后，提交书面评审报告和候选成交供应商名单。

3.定标

3.1采购人将根据评审报告及核查结果(如有)，对候选成交供应商综合评估后从中选择确定预成交供应商。

3.2预成交结果公示

预成交供应商选定后，采购人将按照第一章询比价公告的公示媒介和公示期限进行公示。

3.3发出成交通知书

公示期结束后，采购人在中煤易购网向预成交供应商发出成交通知书。

4.签订合同

采购人和成交供应商应当在成交通知书下发后1个月内，根据采购文件和成交供应商的响应文件、澄清文件、承诺函订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人取消其成交资格。

5.特殊情形处理

因供应商对预成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择确定预成交供应商、进行公示并公告。

6.异议

6.1提出异议

投标人或者其他利害关系人可以对预成交结果提出异议。异议应在预成交结果公示期间通过规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容：

异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；

具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

6.2异议处理

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的, 应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项为法达成一致的，异议人可向第一章询比价公告规定的行业组织或专业咨询机构申请调解或进行反映。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

7.转让

供应商不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

### **第四章 合同条款及格式（草稿）**

**合同编号：**

**\*\*\*\*\*\*合同**

**项目名称：\*\*\*\*\*\*服务**

**委 托 方：**

**受 托 方：**

**签订地点：**

**签订日期： 年 月 日**

**委托方： （以下简称甲方）**

**受托方： （以下简称乙方）**

根据《中华人民共和国民法典》及法律法规的相关规定，甲方委托乙方就 项目技术服务工作进行技术服务。双方经过平等协商，在真实充分表达各自意愿的基础上，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条 技术服务内容、方式和要求**

一、技术服务内容和方式：

1、XXXXXX

2、XXXXXX

3、XXXXXX

4、XXXXXX

二、技术要求：

1、XXXXXX

2、XXXXXX

3、XXXXXX

4、XXXXXX

**第二条 工作条件和协作事项**

1、XXXXXX

2、乙方负责按服务内容做好现场调研、具体方案制定及实施方案。

3、甲方负责为乙方提供开展各项工作必要的工作条件。

4、乙方应对甲方负责，严格按照矿井实际情况、实际测试数据和国家法律法规，严谨认真编写报告。

**第三条 合同期限**

1、XX年XX月XX日～XX年XX月XX日，进行现场数据、资料收集；

2、XX年XX月XX日～XX年XX月XX日，进行核定及报告编写工作，并出具最终核定报告。

**第四条 报酬及支付方式**

1、本次合同总价款为：人民币XXXXXX(大写)元整，（￥XX万元）。

2、支付方式：采用XX支付的方式

①XXXXXX工作完成后，乙方提交签字并加盖乙方公章、计量认证章和XXXXXX报告后，甲方向乙方支付XXXXX工作费用人民币XX万元整（￥XX元），同时乙方向甲方提供13%的全额增值税专用发票；

**第五条 验收标准、方式及地点**

1、XXXXXX

2、XXXXXX

3、XXXXXX

4、XXXXXX

5、本合同服务项目的保证期到报告备案后，在保证期内发现服务缺陷的，乙方应当负责修改或者采取补救措施。

6、甲方取得和接受报告地点： 。

**第六条 所有权归属**

1. 甲方享有本合同约定服务项目成果单独所有权，乙方未经甲方同意不得利用本项目成果；
2. 甲方享有依据本合同约定服务项目成果改良或改变或进行后续改进的权利，并单独享有后续成果所有权；
3. 乙方如利用本服务项目或后续服务项目形成新的成果时，应首先经过甲方同意，并给与甲方补偿，具体补偿经双方协商确定。

**第七条 违约责任**

1、乙方违反本合同约定或提交的报告存在瑕疵或过失，须向甲方承担违约责任，违约金为本合同总价的10%。造成甲方损失的，还需赔偿全部损失。

2、甲方违反本合同约定，未能在约定时间内付款的，经两次催告后仍拒绝付款的，甲方应向乙方支付违约金，每延期一周，甲方向乙方承担延付金额0.5%的违约金。

**第七条 争议的解决**

本合同发生争议，甲、乙双方应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，依法向 甲方所在地 人民法院提请诉讼。

**第八条 其他**

1、本合同双方签字盖章即生效，一式捌份，甲方肆份，乙方肆份。

2、双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

3、双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

**（本页无正文，为签字页）**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： （盖章） | 乙方：XXXXXX（盖章） |
| 地址： | 地址：XXXXXX |
| 法定代表人或  委托代理人： | 法定代表人或  委托代理人： |
|  |  |
| 电话： | 联系人：XXXXXX |
| 传真： | 联系电话：XXXXXX |
| 开户银行： | 开户银行：XXXXXX |
| 帐号： | 帐号：XXXXXX |
| 税号： | 税号：XXXXXX |
| 邮编： | 邮编：XXXXXX |
| 签订日期： 年 月 日 | |

**第五章 技术要求**

为保证乌审旗蒙大矿业有限责任公司（以下简称公司）办公设备（包括台式计算机、笔记本计算机、打印机、传真机、复印机、多功能一体机、图纸打印机等）运行稳定，本着友好合作的原则，特指定以下有关规定：

一、主要维保任务和服务地点

主要维保任务：公司办公及生产用台式计算机（378台）、笔记本计算机（74台）、打印机、复印机、一体机（185台）、传真机（2台）、图纸打印机（6台）、投影仪（40台）、扫描仪（5台）等相关内置、外置硬件的驱动安装、配置，设备的维护以及故障排查处理。

服务地点：乌审旗蒙大矿业有限责任公司

二、技术服务质量要求

办公设备计算机、笔记本计算机、打印机、复印机、传真机、一体机、图纸打印机、投影仪、扫描仪、外置硬件的驱动安装、配置正常均能正常使用。

三、维护工作内容

（一）维护单位职责

1．服从公司综合办公室的管理，严格执行相关规定，履行合同义务。

2．负责公司办公设备日常维护及故障处理。

3．遵守保密原则，对公司的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得随意复制和传播。

（二）维护工作方式

1．维护方式：根据公司需求通知维保单位开展维护为准，维保单位维护人员随叫随到。

日常维护响应时间：12小时内到达现场开展维护。

2．应急抢修：维保单位维护人员法定工作日必须处于待命状态，随时开展应急抢修工作。

（三）日常工作要求

1．维保单位维护人员须具有较强的保密意识。

2．未经公司机主同意，不得私自挪动、搬移、拆除办公设备。

3．尽量使工作中发出的声响最小，以免影响公司正常办公。

4．如果因为某种原因暂时不能满足公司的服务要求，应作出详细说明。

5．严禁在办公场所、机房吸烟。

6．当需要对公司机主的系统进行有风险的维护操作时，要请公司机主首先进行数据备份，当公司机主在工作记录上签字确认后，方可进行工作。

7．维护工作单等各种记录填写清晰、规范、真实。

8．维保部门、区队设备时所消耗的材料设备，必须在公司综合办公室登记备案、建立台账。

9．维保单位维护人员在维护期间出现的交通事故，由维保单位承担全部责任。

10．维保单位维护人员应遵守公司相关管理规章制度；服从公司的管理，公司管理人员有权随时对维护人员进行检查与监督，对公司提出的问题要及时整改、落实。

11．维保单位维护人员未严格按照操作规程、直接或间接造成设备损坏，由维保单位负责维修或赔偿。

12．维护工作完成后，必须由使用人确定完好之后方可离开，按要求认真填写相关的工作表单，填好后由使用人现场签字确认。

四、维保单位资质及配置要求

（一）配置相应的工器具及测试装置，所有工器具需由公司签字认可。

（二）提供管理及主管技术服务人员花名册、联系方式。

（三）指定1名管理人员，负责与公司沟通协调维护工作的组织开展。

（四）按照维修约定配置维护人员。

（五）相关维护人员请假或离开时，必须及时进行补充增加。

（六）维护人员必须经岗前技术培训、考核，合格后方可上岗。

五、考核标准

（一）公司对维护单位的维护工作进行考核，如发生未能及时排除故障的情况，每延误一天从合同款中扣除200元，直到问题得到妥善解决为止。

（二）到达现场后如因维护人员技术能力无法解决现场问题（特殊情况除外），影响用户正常工作，每发现一次扣除200元。

（三）维保单位维护人员不得将生产数据或其他需要保密的资料泄露给其它单位或个人，一经发现扣除维修费的100%，并与维保单位解除合同关系，维保单位须为泄密的后果负全部责任。

六、服务期限：合同签订一年内。

七、合同形式及费用组成：本合同为单价合同，费用为服务费+配件费用。

八、付款方式：根据服务清单，每季度结算一次，待维保单位开具发票后，公司办理入账手续。

九、具体配件见附件。

附件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办公设备维修报价汇总表** | | | | | |
| 序号 | 维护名称 | 具体内容 | 预估数量 | 单价/元 | 保修时间 |
| 1 | HP1008离合器 | 维修更换HP1008离合器 | 0 |  | 六个月 |
| 2 | HP1216转印架 | 维修更换HP1216转印架 | 0 |  | 六个月 |
| 3 | HP1522激光器 | 维修更换HP1522激光器 | 0 |  | 六个月 |
| 4 | HP1108下辊 | 维修更换HP1108下辊 | 0 |  | 六个月 |
| 5 | HP5200电源板 | 维修更换HP5200电源板 | 0 |  | 六个月 |
| 6 | HP1216扫描器 | 维修更换HP1216扫描器 | 0 |  | 六个月 |
| 7 | HP1008搓纸轮 | 维修更换HP1008搓纸轮 | 0 |  | 六个月 |
| 8 | HP5200搓纸轮 | 维修更换HP5200搓纸轮 | 0 |  | 六个月 |
| 9 | HP1020搓纸轮 | 维修更换HP1020搓纸轮 | 0 |  | 六个月 |
| 10 | HP1216搓纸轮 | 维修更换HP1216搓纸轮 | 0 |  | 六个月 |
| 11 | HP1522搓纸轮 | 维修更换HP1522搓纸轮 | 0 |  | 六个月 |
| 12 | HP1108搓纸轮 | 维修更换HP1108搓纸轮 | 0 |  | 六个月 |
| 13 | 打印机传感器 | 维修更换打印机传感器 | 0 |  | 六个月 |
| 14 | HP5200激光器 | 维修更换HP5200激光器 | 0 |  | 六个月 |
| 15 | HP5200定影膜 | 维修更换HP5200定影膜 | 0 |  | 六个月 |
| 16 | HP1216定影膜 | 维修更换HP1216定影膜 | 0 |  | 六个月 |
| 17 | HP1020定影膜 | 维修更换HP1020定影膜 | 0 |  | 六个月 |
| 18 | HP1008定影膜 | 维修更换HP1008定影膜 | 1 |  | 六个月 |
| 19 | HP5200分页器 | 维修更换HP5200分页器 | 0 |  | 六个月 |
| 20 | HP1008分页器 | 维修更换HP1008分页器 | 0 |  | 六个月 |
| 21 | HP打印机碳粉 | HP打印机碳粉 | 0 |  | 六个月 |
| 22 | 联想笔记本电池 | 维修更换联想笔记本电池 | 0 |  | 六个月 |
| 23 | HP1216激光器 | 维修更换HP1216激光器 | 0 |  | 六个月 |
| 24 | HP1216下辊 | 维修更换HP1216下辊 | 0 |  | 六个月 |
| 25 | HP打印机齿轮 | 维修更换HP打印机齿轮 | 0 |  | 六个月 |
| 26 | HP5200下辊 | 维修更换HP5200下辊 | 0 |  | 六个月 |
| 27 | 笔记本硬盘500G | 维修更换笔记本硬盘500G | 6 |  | 六个月 |
| 28 | 笔记本X2011主板 | 维修更换笔记本X2011主板 | 0 |  | 六个月 |
| 29 | 联想启天M6900主板 | 维修更换联想启天M6900主板 | 0 |  | 六个月 |
| 30 | 针式打印机打印头 | 维修更换针式打印机打印头 | 0 |  | 六个月 |
| 31 | 联想扬天A4800V主板 | 维修更换联想扬天A4800V主板 | 0 |  | 六个月 |
| 32 | 1216打印机主板 | 维修更换1216打印机主板 | 1 |  | 六个月 |
| 33 | 1216打印机电源板 | 维修更换1216打印机电源板 | 1 |  | 六个月 |
| 34 | HP1008电源板 | 维修更换HP1008电源板 | 0 |  | 六个月 |
| 35 | HP M775F彩色复印机转印套件带电机 | 换HP M775F彩色复印机转印套件带电机 | 3 |  | 六个月 |
| 36 | HP M775F彩色复印机加热套件带加热板 | 维修更换HP M775F彩色复印机加热套件带加热板 | 0 |  | 六个月 |
| 37 | 显示器主板 | 维修显示器主板 | 0 |  | 六个月 |
| 38 | 台式机硬盘500G | 维修更换台式机硬盘500G | 5 |  | 六个月 |
| 39 | 台式机航嘉电源 | 维修更换台式机航嘉电源 | 2 |  | 六个月 |
| 40 | 笔记本金士顿内存8G | 维修更换笔记本金士顿内存8G | 6 |  | 六个月 |
| 41 | 联想启天M7150主板 | 维修更换联想启天M7150主板 | 1 |  | 六个月 |
| 42 | 台式计算机打印机桌面 | 台式计算机打印机桌面维护除尘 | 0 |  | 六个月 |
| 43 | HP1522主板 | 维修更换HP1522主板 | 0 |  | 六个月 |
| 44 | HP1522扫描器 | 维修更换HP1522扫描器 | 0 |  | 六个月 |
| 45 | HP1522分页器 | 维修更换HP1522分页器 | 0 |  | 六个月 |
| 46 | HP1108加热器 | 维修更换HP1108加热器 | 0 |  | 六个月 |
| 47 | HP1216离合器 | 维修更换HP1216离合器 | 0 |  | 六个月 |
| 48 | HP5200主板 | 维修更换HP5200主板 | 0 |  | 六个月 |
| 49 | HP1020电源板 | 维修更换HP1020电源板 | 0 |  | 六个月 |
| 50 | HP1216定影组件 | 维修更换HP1216定影组件 | 1 |  | 六个月 |
| 51 | HP M775F彩色复印机扫描器 | 维修更换HP M775F彩色复印机扫描器 | 1 |  | 六个月 |
| 52 | HP M775F复印机激光器 | 维修更换HP M775F复印机激光器 | 0 |  | 六个月 |
| 53 | HP M775F复印机搓纸轮 | 维修更换HP M775F复印机搓纸轮 | 1 |  | 六个月 |
| 54 | 4核CPU | 维修更换4核CPU | 0 |  | 六个月 |
| 55 | 打印机色带架 | 维修更换打印机色带架 | 0 |  | 六个月 |
| 56 | 针式打印机主板 | 维修更换针式打印机主板 | 0 |  | 六个月 |
| 57 | 针式打印机传位器 | 维修更换针式打印机传位器 | 0 |  | 六个月 |
| 58 | 台式机金士顿内存2G | 维修更换台式机金士顿内存2G | 0 |  | 六个月 |
| 59 | 针式打印机投揽 | 维修更换针式打印机投揽 | 0 |  | 六个月 |
| 60 | 笔记本风扇带底座 | 维修更换笔记本风扇带底座 | 0 |  | 六个月 |
| 61 | 电脑金士顿内存4G | 维修更换电脑金士顿内存4G | 0 |  | 六个月 |
| 62 | 联想台式机专用电源 | 维修更换联想台式机专用电源 | 0 |  | 六个月 |
| 63 | 打印机接口板 | 维修更换打印机接口板 | 0 |  | 六个月 |
| 64 | 台式机显示卡 | 维修更换台式机显示卡 | 0 |  | 六个月 |
| 65 | 台式机风扇 | 维修更换台式机风扇 | 0 |  | 六个月 |
| 66 | HP1025彩色主板 | 维修更换HP1025彩色主板 | 0 |  | 六个月 |
| 67 | 笔记本金士顿内存2G | 维修更换笔记本金士顿内存2G | 0 |  | 六个月 |
| 68 | 笔记本金士顿内存4G | 维修更换笔记本金士顿内存4G | 0 |  | 六个月 |
| 69 | 台式机2G显卡 | 维修更换台式机2G显卡 | 6 |  | 六个月 |
| 70 | 三星120G固态硬盘 | 维修更换三星120G固态硬盘 | 1 |  | 六个月 |
| 71 | 三星250G固态硬盘 | 维修更换三星250G固态硬盘 | 3 |  | 六个月 |
| 72 | 笔记本硬盘1000G | 维修更换笔记本硬盘1000G | 1 |  | 六个月 |
| 73 | 台式机硬盘1000G | 维修更换台式机硬盘1000G | 2 |  | 六个月 |
| 74 | 惠普M436复印机搓纸轮 | 维修更换搓纸轮 | 3 |  | 六个月 |
| 75 | 惠普M436复印机硒鼓 | 维修复印机更换硒鼓 | 9 |  | 六个月 |
| 76 | 惠普M436复印机显影仓 | 维修复印机更换显影仓 | 9 |  | 六个月 |
| 77 | 惠普M436复印机激光器 | 维修复印机更换激光器 | 0 |  | 六个月 |
| 78 | 惠普M436复印机主板 | 维修复印机更换主板 | 0 |  | 六个月 |
| 79 | 惠普M436复印机电源板 | 维修复印机更换电源板 | 0 |  | 六个月 |
| 80 | 惠普M436复印机离合器 | 维修复印机更换离合器 | 2 |  | 六个月 |
| 81 | 惠普M436复印机扫描器 | 维修复印机更换扫描器 | 0 |  | 六个月 |
| 82 | 三星500G固态硬盘 | 维修更换三星500G固态硬盘 | 0 |  | 六个月 |
| 83 | 惠普775输稿器搓纸轮套件 | 维修更换输稿器搓纸轮套件 | 0 |  | 六个月 |
| 84 | 台式机千兆网卡 | 维修更换台式机千兆网卡 | 1 |  | 六个月 |
| 85 | 爱普生投影仪灯泡 | 维修更换爱普生投影仪灯泡 | 6 |  | 六个月 |
| 86 | 爱普生投影仪镜片 | 维修更换爱普生投影仪镜片 | 0 |  | 六个月 |
| 87 | 爱普生投影仪主板 | 维修更换爱普生投影仪主板 | 1 |  | 六个月 |
| 88 | HP M725F复印机转印套件 | 维修更换复印机转印套件 | 0 |  | 六个月 |
| 89 | HP M725F复印机定影套件 | 维修更换复印机定影套件 | 0 |  | 六个月 |
| 90 | HP M725F复印机扫描器 | 维修更换复印机扫描器 | 0 |  | 六个月 |
| 91 | HP M725F复印机激光器 | 维修更换复印机激光器 | 0 |  | 六个月 |
| 92 | HP M775F彩色复印机热凝器 | 维修更换HP M775F彩色复印机热凝器 | 2 |  | 六个月 |
| 93 | HP436定影组件（单面） | 维修更换HP436定影组件（单面） | 3 |  | 六个月 |
| 94 | HP436定影组件（双面） | 维修更换HP436定影组件（双面） | 3 |  | 六个月 |
| 95 | 惠普436n成像鼓 | 维修更换惠普436n成像鼓 | 3 |  | 六个月 |
| 96 | HP436n套鼓 | 维修更换HP436n套鼓 | 3 |  | 六个月 |
| 97 | 东芝2505AC 转印带组件 | 维修更换东芝2505AC 转印带组件 | 1 |  | 六个月 |
| 98 | 东芝2505AC废粉盒 | 维修更换东芝2505AC废粉盒 | 1 |  | 六个月 |
| 99 | 东芝2505纸盒搓纸轮 | 维修更换东芝2505纸盒搓纸轮 | 0 |  | 六个月 |
| 100 | 笔记本外壳 | 维修更换笔记本外壳 | 0 |  | 六个月 |
| 101 | 更换笔记本主板 | 维修更换更换笔记本主板 | 0 |  | 六个月 |
| 102 | 金士顿8G/1600台式机内存 | 维修更换金士顿8G/1600台式机内存 | 5 |  | 六个月 |
| 103 | 联想启天M415开关线 | 维修更换联想启天M415开关线 | 1 |  | 六个月 |
| 104 | 爱普生X05投影仪灯泡 | 维修更换爱普生X05投影仪灯泡 | 6 |  | 六个月 |
| 105 | 爱普生EB8050灯泡 | 维修更换爱普生EB8050灯泡 | 0 |  | 六个月 |
| 106 | 联想256G固态硬盘 | 维修更换联想256G固态硬盘 | 5 |  | 六个月 |
| 107 | 图纸打印机HP5305保养墨盒 | 维修更换图纸打印机HP5305保养墨盒 | 0 |  | 六个月 |
| 108 | 图纸打印机HP5305打印头 | 维修更换图纸打印机HP5305打印头 | 1 |  | 六个月 |
| 109 | 图纸打印机HP5305导轨 | 维修更换图纸打印机HP5305导轨 | 1 |  | 六个月 |
| 110 | 图纸打印机HP5305控制面板 | 维修更换图纸打印机HP5305控制面板 | 1 |  | 六个月 |
| 111 | 晨信QD-A型装订机钻头 | 维修更换晨信QD-A型装订机钻头 | 0 |  | 六个月 |
| 112 | 东芝2822打印机显影仓 | 维修更换东芝2822打印机显影仓 | 2 |  | 六个月 |
| 113 | 东芝2822打印机定影 | 维修更换东芝2822打印机定影 | 5 |  | 六个月 |
| 114 | 东芝2822打印机搓纸轮 | 维修更换东芝2822打印机搓纸轮 | 1 |  | 六个月 |
| 115 | 东芝2822打印机硒鼓 | 维修更换东芝2822打印机硒鼓 | 0 |  | 六个月 |
| 116 | 东芝2822打印机显影仓 | 维修更换东芝2822打印机显影仓 | 0 |  | 六个月 |
| 117 | 东芝2822打印机激光器 | 维修更换东芝2822打印机激光器 | 0 |  | 六个月 |
| 118 | 东芝2822打印机机主板 | 维修更换东芝2822打印机机主板 | 0 |  | 六个月 |
| 119 | 东芝2822打印机电源板 | 维修更换东芝2822打印机电源板 | 0 |  | 六个月 |
| 120 | 东芝2822打印机离合器 | 维修更换东芝2822打印机离合器 | 0 |  | 六个月 |
| 121 | 东芝2822打印机扫描器 | 维修更换东芝2822打印机扫描器 | 0 |  | 六个月 |
| 122 | 东芝2110/2610复印机载体 | 维修更换东芝2110/2610复印机载体 | 0 |  | 六个月 |
| 123 | 东芝2110/2610复印机转印带组件 | 维修更换东芝2110/2610复印机转印带组件 | 2 |  | 六个月 |
| 124 | HP Latex 真空风扇组件 | 维修更换HP latex315 真空风扇组件 | 1 |  | 六个月 |
| 125 | HP Latex OMAS 组件 | 维修更换HP latex315 OMAS 组件 | 1 |  | 六个月 |
| 126 | HP Latex 打印系统维护站 | 维修更换HP latex315 打印系统维护站 | 1 |  | 六个月 |
| 127 | HP Latex Y马达 | 维修更换HP latex315 Y马达 | 1 |  | 六个月 |
| 128 | HP Latex 压纸杆组件 | 维修更换HP latex315 压纸杆组件 | 1 |  | 六个月 |
| 129 | HP Latex 润滑油 | 维修更换HP latex315 润滑油 | 1 |  | 六个月 |
| 130 | HP Latex 光栅 | 维修更换HP latex315 光栅 | 1 |  | 六个月 |
| 131 | HP Latex 笔架套件 | 维修更换HP latex315 笔架套件 | 1 |  | 六个月 |
| 132 | HP Latex X马达 | 维修更换HP latex315 X马达 | 1 |  | 六个月 |
| 133 | HP Latex 皮带 | 维修更换HP latex315 皮带 | 1 |  | 六个月 |
| 134 | HP Latex 裁刀 | 维修更换HP latex315 裁刀 | 1 |  | 六个月 |
| 135 | HP Latex 跟踪电缆 | 维修更换HP latex315 跟踪电缆 | 1 |  | 六个月 |
| 136 | HP Latex 供墨管道 | 维修更换HP latex315 供墨管道 | 1 |  | 六个月 |
|  | 合计 | | 132 |  |  |

**第六章 响应文件相关格式**

**（项目名称）**

**响应文件**

**供应商： （供应商签章位置） （盖单位章）**

**年 月 日**

**目 录**

1.响应函

2.法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

3.商务和技术偏差表

4.报价表

5.资格审查资料

6.技术响应

7.业绩

8.其他

9.供应商廉洁承诺书

**一、响 应 函**

乌审旗蒙大矿业有限责任公司：

1.我方已仔细研究了 （项目名称）采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币（大写） （¥ ）的报价（其中：税率为： ）提供本项目货物，并按合同约定履行义务。投标有效期：响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

2.我方的响应文件包括下列内容：

（1）响应函

（2）法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书

（3）商务和技术偏差表

（4）报价表

（5）资格审查资料

（6）技术响应

（7）其它（如有）

（8）供应商廉洁承诺书

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4.如我方成交，我方承诺：

（1）在规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5.我方在此申明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在供应商资格要求条件中不得存在的情形。

供应商： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人： （签字）

地址：

电话：

电子邮箱：

**年 月 日**

**二、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书**

**（一）法定代表人身份证明**

姓名： 性别： 年龄： 职务：\_\_\_\_\_ 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

**附法定代表人的身份证复印件：**



供应商： （盖单位章）

**（二）法定代表人授权委托书（适用于有委托代理人的情况）**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期间：自本委托书签署之日起至 之日止。

代理人无转委托权。

**附法定代表人的身份证复印件和委托代理人身份证复印件，并按照以下形式复印：**

供应商： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

电话号码：

年 月 日

**三、商务偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |

**技术偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |

注：响应文件与采购文件的要求有不同时（含正偏离和负偏离），应逐条列在偏差表中，否则将认为供应商完全响应采购文件的全部要求，若无偏离可填写无。

**四、分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物资名称及规格型号** | **单位** | **数量** | **含税单价（元）** | **含税总价（元）** | **品牌或生产商** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | **含税价人民币（大写） （¥ ）** | | | | |

**五、资格审查资料**

1.基本情况：要求供应商提供资质证照、证书复印件及相关采购要求的证明材料，以证明供应商具有承担本项目要求的资质。

2.财务要求证明材料（如要求提供）：

如要求提供，请提供以下两种财务会计报表中的一种作为财务证明材料：

（1）请提供近三年经会计事务所或审计机构审计的近年财务会计报表复印件，包括资产负债表、现金流量表、利润表；供应商成立日期少于该规定年份的，可根据实际情况提供。

（2）供应商应提供近三年财务会计报表复印件，包括资产负债表、利润表；供应商成立日期少于该规定年份的，可根据实际情况提供。

3.业绩（如要求提供）：供应商如有，根据采购要求，提供近年类似项目业绩，以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。

业绩证明材料包括：按照项目资格要求内容提供。

4.其他要求的证明材料。

**六、技术响应文件或方案**

供应商根据自身产品特点，可进行货物质量标准或技术性能指标的详细描述。

**注：供应商不得照抄或复制采购文件的技术文件作为技术响应文件。否则报价被否决。**

1. **业绩**
2. **其他**

如有，可列出相关售后服务等内容。

**九、供应商廉洁承诺书**

供应商廉洁承诺书

为维护公平竞争的市场秩序，我方自愿在参与贵方组织的商业往来活动中，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，特作以下承诺：

1. 严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范商务人员廉洁从业行为。
2. 不伙同他人串标、围标或非法排挤竞争对手，不在商业活动中提供虚假资料，损害贵方合法权益。
3. 不为贵方工作人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品和报销个人费用。
4. 不为贵方工作人员安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动。
5. 不为贵方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。
6. 不为贵方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
7. 不违反规定为贵方工作人员在我方相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。
8. 不利用非法手段向贵方工作人员打探有关涉及贵方的商业秘密、业务渠道等。
9. 贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有配合提供证据、作证的义务。
10. 未经贵方同意，我方不向任何新闻媒体、第三人述及有关贵方工作人员恪守商业道德方面的评价、信息。

我方自愿接受社会及贵方监督，如有违反约定，承诺及时对相关工作人员进行处分处理，并限期整改；如导致贵方工作人员受到纪律处分、组织处理或构成违法犯罪的，愿意按照双方约定赔付违约金，并列入永久禁入中煤市场黑名单；给贵方造成重大社会影响或重大经济损失的，同意解除、终止双方尚未履行完毕的业务合同，暂停结算合同未支付款项，赔偿贵方遭受的经济损失，并列入永久禁入中煤市场黑名单。

承诺方：（盖章）

授权代表：（签字）

地址：

电话：

年 月 日