

中煤平朔集团有限公司

2024 年度露天矿卡车调度系统软件
运维服务—单一来源采购询价文件

询价编码：ZBZX01230557



采 购 人：_____中煤平朔集团有限公司_____

代理机构：_____招标中心_____

日 期：_____2023-11_____

第一章 采购邀请书

1. 采购条件

本项目中煤平朔集团有限公司 2024 年度露天矿卡车调度系统软件运维服务 采购人为中煤平朔集团有限公司，项目已具备采购条件，现邀请贵单位参加本次采购活动。

2. 项目概况与采购范围

本项目实施分为两大部分，分别为系统维护、系统优化。本项目实施范围为安太堡露天矿、安家岭露天矿、东露天以及相关系统使用单位，具体工作内容见技术附件。

3. 单一来源公示

拟邀请供应商名称：中煤科工集团沈阳研究院有限公司。

单一来源采购原因：该单位为平朔集团露天矿卡调系统的定制开发及运维单位。

公示起止时间：2023 年 11 月 01 日至 2023 年 11 月 08 日

4. 报价方式

请受邀单位登录中煤易购采购一体化平台 (<http://ego.chinacoal.com>) 后，进行在线通知接收、报价。

5. 报价时间安排

报价开始时间：2023 年 11 月 01 日 09:00:00（北京时间）

报价截止时间：2023 年 11 月 08 日 10:30:00（北京时间）

报价揭示时间：2023 年 11 月 08 日 10:30:00（北京时间）

请受邀单位务必按报价要求进行报价，报价截止时间前未完成报价文件递交的视为放弃报价资格。

6. 发布媒介

本次采购邀请书（单一来源采购公示）在中煤易购采购一体化平台 (<http://ego.chinacoal.com>) 上发布。

7. 联系方式

采 购 人：中煤平朔集团有限公司

地 址：山西省朔州市平朔生活区

邮编：036000

联 系 人：彭亚男

电 话：0349-2052032

第二章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人及联系方式	详见第一章采购邀请书（单一来源采购公示）
4.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
9.5	最高限价	☒ 无 ☐ 有，最高限价：_____
9.6	采购代理服务费	☒ 无 ☐ 有，服务费收取标准：_____
9.7	供应商报价的其他要求	采购人指定的增值税税种： ☒ 提供增值税专用发票； ☐ 提供增值税普通发票； ☐ 不限制。
10	报价货币	☒ 人民币 ☐ 其他：_____
11.1	报价保证金	☒ 无 ☐ 有，按照以下方式：_____ 保证金的金额：_____ 保证金的形式：_____ 保证金的递交截止时间为：____年____月____日____时之前 开户银行及账号如下： 账户名称：_____ 开户银行：_____ 账 号：_____
12.1	报价有效期	自报价文件递交截止时间起__120__个日历日

16.2	谈判时间及地点	谈判开始时间：另行通知 谈判地点：_____
17.3	履约担保	☒ 不提供 ☐ 提供，履约担保金额：_____ 履约担保形式：_____
19	其他需要补充的内容	报价人仅需在中煤易购采购一体化平台进行线上递交电子报价文件，项目成交人在成交候选人公示期间递交纸质标书一份。

备注：供应商须知前附表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

1. 适用范围

本询价文件仅适用于本项目采购邀请书中所述项目。

2. 定义

2.1 采购人：指依法提出采购项目进行采购的法人或其他组织，采购人及联系方式见前附表。

2.2 供应商：指响应本次采购，参与报价的法人或其他组织。

2.3 成交供应商：指最终被授予合同的供应商。

3. 报价费用

供应商应承担与其报价有关的所有费用。不论采购过程和结果如何，供应商应自行承担所有与参加报价有关的费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 现场踏勘

4.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

4.2 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.3 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制报价文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

5. 询价文件的构成

5.1 询价文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 采购邀请书（单一来源采购公示）

第二章 供应商须知及前附表

第三章 合同条款及格式

第四章 采购需求

第五章 报价文件格式

5.2 供应商下载询价文件过程中，如发现下载不成功或下载的文件格式有误等问题请务必于询价文件发售期内联系中煤易购采购一体化平台客服热线。如果供应商不按上述要求提出而造成不良后果，由供应商自行承担。

5.3 供应商应认真阅读询价文件中所有的事项、格式、条款和要求等。供应商没有按照询价文件

要求提交全部资料，或者报价文件没有对询价文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其报价被否决。

5.4 报价文件一经递交成功即表示供应商确认询价文件的法律效力，并对此询价文件提出的要求做出相应的响应，承担与询价文件要求相适应的民事、经济和法律责任。

5.5 由于供应商对询价文件的误解与疏忽或报价误差，而导致采购失败或成交后的任何风险，其责任均由供应商自负。

6. 询价文件的澄清、修改、补充

6.1 任何要求对询价文件进行澄清的供应商，均应在提交报价文件截止时间一日前提出。在谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人/采购代理机构可主动地对询价文件进行修改、补充。

6.2 询价文件的澄清和修改将以书面形式通知供应商。询价文件的澄清和修改均作为询价文件的组成部分，对供应商具有约束力。供应商应在收到通知后进行确认。如果供应商不予确认，引起的后果由供应商自行承担。

6.3 询价文件的澄清或修改内容可能影响报价文件编制的，距离提交报价文件截止时间不足二日的，应当顺延截止时间至二日。

7. 编制基本要求

7.1 供应商应在认真阅读，充分理解本询价文件所有内容（包括所有的澄清、修改、补充内容）的基础上，按照“第五章报价文件格式”的要求编制完整的报价文件。

7.2 供应商必须保证报价文件所提供的全部资料真实可信，并接受采购人对其中任何资料在合同最终授予前进一步审查的要求，如若存在供应商利用弄虚作假等不当手段谋取成交的，一经查实，采购人有权予以否决，并保留进一步追究其责任的权利。

7.3 如果报价文件填报的内容不详，或没有提供询价文件中所要求的全部资料及数据，给评审造成困难，责任由供应商自行承担。

7.4 如供应商没有对本询价文件的要求提出偏离，采购人可认为供应商完全接受和同意本询价文件的要求。报价文件对询价文件未提出偏离条款的，均被视为接受和同意。

8. 语言和计量单位

8.1 报价文件及供应商与采购人之间的凡与采购有关的来往信函和文件均使用中文，若其中有其它语言的书面材料，则应附有中文译文，并以中文译文为准。

8.2 除非询价文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9. 报价

9.1 供应商应按照询价文件规定的内容、责任范围以及技术要求条件进行报价。并按报价部分规定的格式报出分项价格和总价。

9.2 供应商报价应包括供应商成交后为完成采购项目规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑了应承担的风险。

9.3 供应商必须根据询价文件报价格式进行报价，若供应商提供免费服务，应在报价文件中说明或在报价表中填“免费”，否则视为已包含在总报价中。

9.4 供应商不得以低于成本报价。

9.5 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，如超过最高限价，将予以否决，最高限价在供应商须知前附表中载明。

10. 报价货币

采用人民币报价，供应商须知前附表有明确规定的除外。

11. 报价有效期

11.1 报价有效期自本询价文件规定的报价文件递交截止时间起生效，并在供应商须知前附表中规定报价有效期内保持有效。报价有效期短于这个规定期限的报价文件将被视为非实质性响应而予以拒绝。

11.2 采购人可于报价有效期截止之前要求供应商同意延长有效期。供应商应在规定的时间内以书面答复表示同意，并相应延长报价保证金有效期，此时供应商不能对报价文件进行任何修改；供应商若不同意延长报价有效期，则应在规定的时间内以书面形式给予明确答复，此时供应商被视为自动退出谈判，报价保证金予以全额退还。在这种情况下，本须知中有关退还和不予退还报价保证金的规定将在延长后的报价有效期内继续有效。

12. 报价文件递交截止时间及地点

供应商应在报价文件递交截止时间前将报价文件递交至中煤易购采购一体化平台。

13. 报价文件的修改和撤销

13.1 供应商在递交报价文件后，可以在规定的报价文件递交截止时间之前修改或撤回其报价文件。

13.2 供应商不得在报价有效期内撤销报价文件。

14. 谈判小组

14.1 采购人将按照《中国中煤能源集团有限公司非招标采购实施办法》及有关法律、法规的规定组建谈判小组。

14.2 谈判小组根据谈判情况和供应商最终报价形成谈判备忘录。

15. 开启报价文件

15.1 在询价文件规定的报价揭示时间开启报价文件。

15.2 供应商须根据供应商须知前附表规定的谈判时间及地点参加谈判。

16. 签订合同

16.1 （适用于开发公司为采购人且作为合同主体的情形）成交供应商应使用 CA 证书的电子签章与采购人签署电子合同，且应当同意与采购人签订结构化合同。有关电子合同及结构化合同的相关解释权归采购人，以采购人解释为准。结构化合同是指询价文件所附合同文本的实质性条款不做变更调整，如对其他非实质性条款有变更调整的，应当在合同文本指定的结构化条款区域内填写变更调整内容。

16.1 成交供应商须在规定的时间内派法定代表人或其授权人到指定地点按谈判双方最终确认的合同条款与采购人签订合同。

16.2 询价文件、成交供应商的报价文件及谈判过程中的有关澄清或修改文件均为签订合同的依据。

16.3 询价文件中要求成交供应商提交履约担保的，成交供应商应在合同规定的时间前根据供应商须知前附表的要求向采购人提交履约担保。

17. 供应商失信行为管理

17.1 中国中煤能源集团有限公司（以下简称中煤集团）对存在违反法律法规、违反中煤集团管理规定、违背商业道德、违反合同约定和相关承诺等失信行为的供应商进行失信管理，视情节严重程度予以相应的处置。

17.2 中煤集团对存在以下失信行为的供应商实施失信惩戒，属于集团级的失信行为，实施全集团联合惩戒，禁止参加中煤集团采购业务；属于企业级的失信行为，禁止参加实施惩戒的企业的采购业务。

17.2.1 对以下失信供应商停用 1 年：

- a. 未经异议直接投诉，或在提出异议及异议处理期间同时提出投诉；
- b. 捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉；
- c. 中煤集团认定的其他情形。

17.2.2 对以下失信供应商停用 2 年：

- a. 绩效评价不合格；
- b. 无正当理由放弃中标、放弃成交、拒签或拒绝履行合同；
- c. 恶意投诉采购人或竞争对手；
- d. 对采购人恶意提起诉讼或仲裁；
- e. 中煤集团认定的其他情形。

17.2.3 对以下失信供应商停用 3 年：

- a. 串通投标；
- b. 弄虚作假，骗取中标；
- c. 中煤集团认定的其他情形。

17.2.4 对以下失信供应商停用 5 年，情节恶劣的，可延长停用期限，直至长期停用：

- a. 转包或违法分包；
- b. 违规挂靠；
- c. 给中煤集团造成严重安全、环保、质量隐患或事故的；
- d. 给中煤集团造成较大经济损失或严重不良社会影响的；
- e. 侵害中煤集团专利权、商标权等知识产权；
- f. 中煤集团认定的其他情形。

18. 其他需要补充的内容

第三章 合同条款及格式

第一部分 通用合同协议书

甲方（全称）：

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：

2. 服务地点：

3. 资金来源：

4. 工作任务：

二、合同期

服务开始日期： 年 月 日

结束服务日期： 年 月 日

三、质量标准

服务质量符合

四、合同价格及计价方式

1. 签约合同总价为：人民币（大写） （¥ 万元）；

2. 计价方式：

3. 支付方式：

五、乙方代表

乙方代表：

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书；

（2）报价函；

（3）合同条件及其附件；

- (4) 工作任务书;
- (5) 报价清单;
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

七、承诺

1. 甲方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 乙方承诺按照合同约定组织完成全部工作任务,确保服务质量和安全,不进行转包及分包。

八、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

九、签订地点

本合同在 签订

十、合同生效

本合同自 生效。

十一、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，甲方执 份，乙方执 份。

甲方： (公章) 乙方： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

(签字) (签字)

组织机构代码: 组织机构代码:

地址: 地址:

邮政编码: 邮政编码:

法定代表人: _____ 法定代表人: _____

委托代理人： 委托代理人：

电 话: 电 话:

传 真: 传 真:

电子邮箱: 电子邮箱:

开户银行: 开户银行:

账 号：

账 号：

第二部分专用合同条款

签约时双方协商确定

供需双方廉洁互保协议

甲方：中国煤炭开发有限责任公司

乙方：

为规范双方业务往来活动，建立诚实守信的商务合作关系，共同维护双方合法权益，防止违法违规现象发生，经友好协商，双方就业务往来中的廉洁事宜达成此互保协议。

第一条 甲乙双方共同的权利和义务

1. 严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范商务人员廉洁从业行为。
2. 双方业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（商业秘密和合同文件另有规定的除外），不得损害国家和对方利益。
3. 发现对方工作人员在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时要求对方纠正并向对方举报的权利和义务；涉嫌违法的，可以依法向有关部门举报。
4. 对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，双方有相互配合、提供证据、作证的义务。
5. 未经对方同意，不向任何新闻媒体、第三人述及有关对方工作人员恪守商业道德方面的评价、信息。
6. 双方应依法保护举报人员，不得以任何方式对举报人员进行打击报复。

第二条 甲方的廉洁责任

1. 甲方工作人员不得以任何形式索要或接受乙方的礼金、礼品和有价证券，不得在乙方报销任何应由个人支付的各种费用。
2. 甲方工作人员不得私自参加乙方安排的宴请，不得私自接受乙方提供的通讯、交通工具和办公用品，不得向乙方泄露谈判中的商业秘密。
3. 甲方工作人员不得要求或者接受乙方以住房装修、婚丧嫁娶、家属及其他亲属的工作安排、出国出境、旅游等为理由所提供的方便。
4. 甲方工作人员不得以任何理由向乙方推荐物资供应单位、工程承包或劳务分包单位，合同另有

约定除外。

第三条 乙方的廉洁责任

1. 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品和报销个人费用。
2. 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动。
3. 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。
4. 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
5. 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员在其相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。
6. 乙方及其工作人员不得利用非法手段向甲方工作人员打探有关涉及甲方的商业秘密、业务渠道等。
7. 乙方及其工作人员与甲方发生业务往来过程中，不得有弄虚作假、以次充好、虚结虚算等违反诚信原则的行为。
8. 其他违反廉洁规定的行为。

第四条 甲方工作人员有违反本协议行为的，甲方应按照管理权限，依据有关规定给予纪律处分、组织处理或经济处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究法律责任。

第五条 乙方及其工作人员有违反本协议行为的，甲方有权根据情节和所造成的影响采取以下一种或多种处理措施：

1. 情节轻微的，要求乙方对相关工作人员进行处分处理，并限期整改。
2. 导致甲方工作人员受到纪律处分、组织处理或构成违法犯罪的，扣罚乙方合同金额 50%作为违约金，列入永久禁入中煤市场黑名单。
3. 给甲方造成重大社会影响或重大经济损失的，甲方有权解除、终止双方尚未履行完毕的所有业务合同，暂停支付合同未结算款项，甲方遭受的损失由乙方负责赔偿，乙方因甲方解除合同产生的损失由乙方自行承担，列入永久禁入中煤市场黑名单。

第六条 本协议作为双方签订的所有业务合同的组成部分，与业务合同具有同等法律效力。

第七条 本协议自双方法定代表人或其授权代表签署并加盖合同章或公章后生效，有效期与合同履行期一致。

甲方：中国煤炭开发有限责任公司

（盖章）

法定代表人/委托代理人：

（签字）

乙方：

（盖章）

法定代表人/委托代理人：

（签字）

第四章 采购需求

一、综述

1.1 项目综述

本文件是针对中煤平朔集团 2024 年度露天矿卡车调度系统软件运维服务的工作任务书。

1.2 工作任务书目的

目的在于明确本项目工作任务，确定中煤平朔集团 2024 年度露天矿卡车调度系统软件运维服务的工作量和技术要求。

二、项目背景及目标

项目背景：中煤平朔集团有限公司目前使用的露天矿卡车调度系统由中煤科工集团沈阳研究院有限公司承建，于 2019 年 12 月完成整体项目验收，2020 年完成系统质保工作，一年延伸担保已于 2021 年 12 月 6 日结束。

随着平朔集团在日常生产管理的细化以及信息化建设工作的深入，系统在使用过程中逐步优化，针对客户端、报表等子模块提出了新需求并交由乙方完成修正，保证系统在实际生产中的稳定运行以及系统功能完善。因此，需由专业团队对露天矿卡车调度系统进行软件维护及新需求应用的开发完善，确保生产过程安全高效。

三、项目周期

2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

四、工作内容及工作量

本项目实施分为两大部分，分别为系统维护、系统优化。本项目实施范围为安太堡露天矿、安家岭露天矿、东露天以及相关系统使用单位，具体工作内容如下：

4.1 系统维护

(1) 确保安太堡、安家岭、东露天矿卡车调度系统内各 C/S 端平台内调度功能模块的运行正常。其中包含调度指令的下发与上传、分组及固定配车功能的正常运转、通讯端数据的正常解析与下发，确保生产过程中调度功能正常运行。

(2) 确保安太堡、安家岭、东露天矿卡调系统 C/S 端及 B/S 端二维展示与地图编辑模块正常运行。包括二维地图展示与地图编辑中点、线、面的正常绘制、历史地图加载、二维地图车辆轨迹正常加载

以及该模块的 BUG 修复和故障处理。

(3) 开展安太堡、安家岭、东露天矿卡调系统产量计算模块的维护工作。对各个班的产量计算结果异常进行处理，分析异常数据，查找异常原因，恢复异常数据。确保各矿在班末运距里程、车数统计功能的正常运行，并将计算误差控制在合理范围内。

(4) 安太堡、安家岭、东露天卡调系统报表系统维护。对三个矿所有报表的格式、数据准确性以及报表在使用过程中发生的报错进行维护与修正，确保报表数据的数据准确性。

(5) 对安太堡矿、安家岭矿、东露天矿卡调系统断点续传功能进行维护，确保通讯服务器能够正常接收续传数据，并能够正常生成可被正确解析的 db 文件。

(6) 对数据管理发布平台功能进行维护，确保各功能模块运行正常，对外提供的数据接口运行正常。

(7) 对安太堡、安家岭、东露天矿卡调系统数据库进行维护，确保系统运行稳定，定期对数据库内生成的冗余文件进行处理，及时处理数据库故障，使系统运行流畅。

(8) 乙方针对中煤平朔集团安太堡矿、安家岭矿、东露天矿卡调系统每季度开展一次系统巡检，巡检内容主要包括检查数据库历史冗余文件情况、系统各模块运行情况、报表系统的运行情况，巡检完毕后编制《中煤平朔集团调度系统巡检报告》。

4.2 新需求的开发

在维护期内，针对各露天矿及相关职能部室在使用过程中提出的新需求，由信息产业公司统一审核并决定是否开展相应的开发工作。

4.3 运维方式

本运维合同服务期内，采用远程服务与现场服务相结合的方式，其中远程服务采用 7*24 小时不间断远程维护，当远程服务无法解决现场故障时，乙方须在接到通知的 24 小时内指派资深工程师抵达现场解决问题。同时乙方每三个月开展一次系统巡检以确保系统运行稳定。

当中煤平朔集团出现大面积系统安全风险或安全灾害，导致系统停摆时，乙方须在接到通知的 24 小时内抵达现场，并以最快的速度恢复系统运行。

4.4 现场配置

乙方指定专人负责软件维护，主要负责处理安太堡矿、安家岭矿、东露天矿卡车调度系统在使用过程中出现的 BUG、异常状况以及故障，并及时与现场负责人沟通；了解系统现场使用过程中新需求

与新想法；开展系统季度巡检；对卡调系统数据库、软件后台以及现场使用情况进行检查、更新、维护与问题汇总、跟踪，确保系统平稳运行。

4.5 系统维护、优化配置

乙方指定 4 名资深软件工程师成立平朔集团卡调系统软件维护小组，对安太堡矿、安家岭矿、东露天矿以及平朔集团相关职能部室所使用卡车调度系统中的 B/S 端、C/S 端、各设备终端软件进行全天候远程服务。针对远程无法解决的软件问题，须在 24 小时内抵达现场，开展软件维护工作，并在抵达现场后 24 小时内给出解决方案，36 小时内处理完毕。

同时对各矿在使用过程中提出的新增报表开发、原有报表修改和优化、系统结构优化等需求，均由乙方实施完成。

4.6 风险管控

乙方每个季度对平朔集团的露天矿卡车调度系统进行专项巡检以提高系统运行效率，降低系统出现大规模问题的风险。针对系统可能出现的大面积瘫痪风险，须及时响应，并在 24 小时内委派资深工程师抵达现场，协助信息产业公司维护团队及相关部门开展工作。

五、材料供应

施工所需的材料均由提供，软件的性能、质量必须符合维护要求。

六、技术说明

（1）如中煤平朔集团公司要求安排能够满足卡调系统运维工作需要的顾问前往平朔集团现场处理系统紧急故障，乙方须立即响应并及时到达现场进行故障处理。

（2）乙方对其现场服务人员的一切行为负全部责任，乙方有按照保密协议对平朔集团提供的各种数据、资料进行保密的职责。

（3）乙方必须提供节假日期间值班人员名单及联系方式。

（4）日常运维中，针对卡调系统出现的系统问题由甲乙双方共同处理，并形成文档；除系统问题外，如系统优化、业务数据修改、报表开发及调整等工作必须经过甲方统筹审核后书面同意方可开展。

（5）乙方每季度提供一份《问题处理跟踪记录表》，详细记录、跟踪和管理运维工作事项，以便后期开展运维工作分析，并作为运维合同支付的依据。

（6）此工作任务书中涉及需乙方提供的相关文档，乙方需按照规定时间节点提供，确保项目文

档完整性。如若文档缺失或在付款时未及时提供的，应按照合同扣除相应款项。

七、考核指标

卡调系统软件运维考核每半年开展一次，以打分制对乙方工作情况进行考核，考核指标详见《卡调系统软件运维管理考核细则》。

八、付款方式

甲方将按照以下进度和条件向乙方支付合同价款：

（1）乙方按照合同规定履行义务，经甲方审核无误后，根据半年度考核结果，每半年对系统运维费用和系统优化费用进行结算：

A. 系统运维费用：系统维护半年后，甲方对乙方工作进行验收并扣减合同违约项金额后，出具阶段验收合格证书，甲方以现金或汇票向乙方支付系统运维费用的 50%。

B. 系统优化费用：合同生效半年后，按照乙方开发人员 1500 元/人·天（无论乙方人员到现场或不到现场）计算当期系统优化费用。依据实际工作量，甲方对乙方每项系统优化工作进行验收并扣减合同违约项金额后，签署《卡调系统功能优化工作验收单》，据实支付。若未开展系统优化工作，甲方不予支付此项费用。

C. 乙方向甲方提供增值税专用发票。

（2）合同期结束后，甲方根据乙方实际工作情况出具全年工作验收报告，验收合格后，按照上半年结算方式，甲方以现金或汇票向乙方支付下半年系统运维费用以及系统优化费用，全年系统优化费用累计不超过 30 万元整（不含税）。

乙方在甲方考核验收后三个月内未及时办理结算（非甲方原因），扣除乙方当期合同款 2000 元。因乙方原因无法按期结算，甲方不承担由此带来的任何责任。

九、付款凭证

每半年运维期满进行结算时，甲方主管部门对乙方半年工作进行阶段验收，签订《信息产业公司成本合同验收单》，协同甲方使用单位签订《项目验收证书》，乙方提供半年度 100%增值税专用发票。乙方还需提供如下验收资料：

1. 《卡调系统季度巡检报告》；
2. 《卡调系统问题处理跟踪表》；
3. 《卡调系统功能优化需求申请单》、《卡调系统功能优化工作量确认单》、《卡调系统功能优化工作验收单》；

4. 《卡调系统软件运维评估验收申请》；

5. 《卡调系统软件运维评估报告》

序号	类型	2023 年服务内容
1. 系统维护	安太堡矿端系统维护	针对安太堡矿卡车调度系统进行系统技术维护，保证系统正常运行。维护内容主要包括如下内容： 1、卡车调度系统的通讯端服务监测及报错分析，报表系统定期维护，CS/BS 相应模块的维护。确保二维地图展示与地图编辑中的点、线、面的正常绘制，历史地图加载、二维地图车辆轨迹正常加载。产量计算模块维护以及各模块的 BUG 修复和故障处理等。 2、对安太堡矿卡调系统断点续传功能进行维护，确保能够生成可被正确解析的 db 文件。 3、排查因用户操作不规范而导致的错误业务数据，排查、整理、分析及处理系统应用中多种原因导致的冗余附件。 4、卡调系统的接口维护，日常接口问题分析及处理。 5、对数据库定期维护，优化及开展性能分析。 6、针对未来安太堡矿可能出现的系统迁移，负责实施系统运行环境的搭建、调试与数据迁移。 7、对安太堡矿卡调系统终端软件进行维护，包括 Windows 架构下的终端软件维护以及 Windows CE 架构下的终端软件维护。 8、对安太堡矿卡调系统任一报表格式进行修改，但格式变化仅限于增减不多于 3 个字段或调整格式不多于 3 处。 9、对任一报表查询条件进行修改，但查询条件仅限于增减不多于 3 项。
	安家岭矿端系统维护	针对安家岭矿卡车调度系统进行技术维护，保证系统正常运行。维护内容主要包括如下内容： 1、卡车调度系统的通讯端服务监测及报错分析，报表系统定期维护，CS/BS 相应模块的维护。确保二维地图展示与地图编辑中的点、线、面的正常绘制，历史地图加载、二维地图车辆轨迹正常加载。产量计算模块维护以及各模块的 BUG 修复和故障处理等。 2、对安家岭矿卡调系统断点续传功能进行维护，确保能够生成可被正确解析的 db 文件。 3、排查因用户操作不规范而导致的错误业务数据，排查、整理、分析及处理系统应用中多种原因导致的冗余附件。 4、安家岭矿卡调系统的接口维护，日常接口问题分析及处理。 5、对数据库定期维护，优化及开展性能分析。 6、针对未来安家岭矿可能出现的系统迁移，负责实施系统运行环境的搭建、调试与数据迁移。 7、对安家岭矿卡调系统终端软件进行维护，主要为 Windows 架构下的终端软件维护。 8、对安家岭矿卡调系统任一报表格式进行修改，但格式变化仅限于增减不多于 3 个字段或调整格式不多于 3 处。

	9、对任一报表查询条件进行修改，但查询条件仅限于增减不多于 3 项。
东 露 天 矿 端 系 统 维 护	针对东露天矿卡车调度系统进行技术维护，保证系统正常运行。维护内容主要包括如下内容： 1、卡车调度系统的通讯端服务监测及报错分析，报表系统定期维护，CS/BS 相应模块的维护。确保二维地图展示与地图编辑中的点、线、面的正常绘制，历史地图加载、二维地图车辆轨迹正常加载。产量计算模块维护以及各模块的 BUG 修复和故障处理等。 2、对东露天矿卡调系统断点续传功能进行维护，确保能够生成可被正确解析的 db 文件。 3、排查因用户操作不规范而导致的错误业务数据，排查、整理、分析及处理系统应用中多种原因导致的冗余附件。 4、东露天矿卡调系统的接口维护，日常接口问题分析及处理。 5、对数据库定期维护，优化及开展性能分析。 6、针对未来东露天矿可能出现的系统迁移，负责实施系统运行环境的搭建、调试与数据迁移。 7、对东露天矿卡调系统终端软件进行维护，主要为 Windows 架构下的终端软件维护。 8、对东露天矿卡调系统任一报表格式进行修改，但格式变化仅限于增减不多于 3 个字段或调整格式不多于 3 处。 9、对任一报表查询条件进行修改，但查询条件仅限于增减不多于 3 项。
数 据 管 理 发 布 平 台 维 护	针对中煤平朔集团数据管理发布平台在服务器端进行技术维护，确保系统正常运行。服务内容主要为处理数据管理发布平台在日常使用过程中所出现的问题及故障，须及时分析故障原因，并及时解决，保证系统稳定流畅运行；针对出现的系统故障，按照一般故障、大型故障、重大型故障进行评级，一般故障处理时须在 48 小时以内解决，大型故障及重大型故障须在 72 小时解决。系统恢复后，维护团队需出具《故障分析报告》。
系 统 巡 检	针对中煤平朔集团安太堡矿、安家岭矿、东露天矿卡调系统系统实行 4 次季度现场巡检，系统巡查日期为 3 月、6 月、9 月、12 月月初。由乙方委派 2 名工程师前往现场进行系统巡检，为期 7 天。巡检内容主要包括检查数据库历史冗余文件情况、系统各模块运行情况、报表系统运行情况等，每次巡检完毕均后编制《中煤平朔集团卡车调度系统巡检报告》。

2. 系 统 优化	系 统 优 化工作	1、新增报表。考虑到维护过程中各使用部门对新增报表的需求，按使用部门需求，通过审核后，在现有字段、数据内容、数据结构框架内进行开发。 2、涉及调整多于 3 个字段或调整显示格式多于 3 处的报表显示格式修改。 3、查询条件个数增减多于 3 项的报表查询条件修改。 4、现有 B/S、C/S 端在原有系统及数据结构下的微调与优化。 在合同期内，系统优化内容工作量按照开发人员 1500 元/人·天据实结算，全年优化内容费用总额不超过 30 万元。
--------------	--------------	---

卡调系统软件维护考核管理细则

第一条 为了保障卡调系统软件运维工作及时、有效、平稳进行，特制定本细则。

第二条 考核适用范围为卡调系统软件运维乙方中煤科工集团沈阳研究院有限公司。

第三条 考核周期为半年度考核。

第四条 考核内容

（一）系统可靠性（权重 20%）（共 20 分）。

1、每月未出现因系统软件崩溃而造成的非正常停机得 10 分。非正常停机：低于 1 小时，得 8 分；1 小时（包含）—2 小时之间，得 6 分；2 小时（包含）—4 小时（包含），得 4 分；高于 4 小时不得分。

2、系统巡检工作。按照《中煤平朔集团有限公司 2022 年度露天矿卡车调度系统软件运维服务工作任务书》要求，每季度对矿端、公司端系统平台进行一次现场系统巡检，为期一周。巡检按时开展得 2 分；巡检内容包括：服务器运行情况、数据库历史冗余文件情况、系统各模块运行情况、报表运行情况。巡检内容记录完整（1 次/季度）得 8 分，巡检内容每缺一项扣 2 分，直至扣完。

（二）工作内容（权重 80%）

1、卡调系统软件故障处置

C/S 端、B/S 端相应模块的维护。包括确保二维地图展示与地图编辑中的点、线、面正常绘制；历史地图、二维地图车辆轨迹正常加载；确保产量计算模块正常使用；修复 C/S 端及 B/S 端的程序 Bug 以及处理其他软件故障；对 db 文件写入错误进行维护，生成可被正常解析的 db 文件；对通讯端软件故障进行排障；对终端软件出现的故障进行解决。维护效果以及维护及时性进行考核。考核事项如下（共 65 分）。

维修效果考核打分表

业务类型	完成处理得分	未完成处理项数及得分				
		1 项	2 项	3 项	4 项	5 项
二维地图及地图编辑问题处理	5	4	3	2	1	0
历史地图、车辆轨迹加载问题处理	5	4	3	2	1	0
C/S 端、B/S 端 Bug 修复	5	4	3	2	1	0

C/S 端、B/S 端其他软件故障处理	5	4	3	2	1	0
db 文件写入错误恢复	6	5	3	0	0	0
终端软件修复	5	4	3	2	1	0
通讯端软件故障修复	6	5	4	0	0	0
其他故障	3	2	1	0	0	0
总分	40					

备注：若其中的某项业务在运维期间未出现故障，则此项在考核中打满分。

运维时效考核打分表

业务类型	24 小时内处理完毕得分	超出小时数及得分		
		12 小时	24 小时	24 小时以上
二维地图及地图编辑问题处理	3	2	1	0
历史地图、车辆轨迹加载问题处理	3	2	1	0
C/S 端、B/S 端 Bug 修复	3	1	0	0
C/S 端、B/S 端其他软件故障处理	3	1	0	0
db 文件写入错误恢复	4	3	2	0
终端软件修复	3	1	0	0
通讯端软件故障修复	6	4	2	0
总分	25			

2、卡调系统定期维护

卡调系统软件定期维护，包括对数据库的定期维护，优化及开展性能分析；定期排查、整理、分析及处理系统应用中的冗余附件；定期对卡调系统接口进行维护。

业务类型	完成工作得分	未完成得分
数据库定期维护	2	0
清理冗余附件	2	0
卡调系统接口维护	1	0

总分	5
----	---

3、卡调系统功能优化

功能优化包括新增报表；涉及调整多余 3 个字段或调整显示格式多余 3 处的报表显示格式修改；查询条件个数增减多余 3 项的报表查询条件修改；现有 B/S、C/S 端在原有系统及数据结构下的微调与优化。

优化效果考核打分表

优化工作	在规定时限内完成得分	未在规定时限内完成得分		
		超时 1 天	超时 2 天	超时 2 天以上
新增报表	2.5	2	1	0
报表显示格式修改	2.5	2	1	0
报表查询条件增减	2.5	2	1	0
B/S、C/S 功能微调	2.5	2	1	0
总分	10			

第五条 考核办法

1、系统功能优化根据使用单位提出业务需求，使用单位填写《卡调系统功能需求申请单》，申请人、申请部门分管领导签字确认，再由信息产业公司、公司生产运营调度中心审核签字后方可开展实施。若发现有未经信息中心同意的系统优化、变更内容，将扣除季度考核分数的百分之十。

2、由信息产业公司卡调业务室负责以上考核工作，每季底前完成打分。

第六条 考核标准

本项指标标准分值为 100 分，根据最终考核得分确定扣罚金额。

考核得分	是否扣罚	标准
100 分（含）—90 分	不罚	不罚
80 分（含）—90 分	扣罚	500 元/每分

70 分（含）—80 分	扣罚	600 元/每分
70 分（含）以下	扣罚	700 元/每分

第七条 本细则从 2023 年元月份起执行。

第五章 报价文件格式

项目

报 价 文 件

询价编码：_____

供应商：_____（盖章）

日 期：____年__月__日

目 录

- 一、授权委托书
- 二、报价部分
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、偏离表
- 六、供应商廉洁承诺书

一、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 _____采购项目报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）签字。

供应商： （单位公章）

法定代表人（单位负责人）： （签字）

委托代理人： （签字）

_____年_____月_____日

注：如供应商法定代表人参加采购行为，只需附其身份证复印件。

二、报价部分

1. 报价说明

1.1 本说明应与供应商须知、合同条款等文件一起参照阅读。

1.2 除合同另有规定外，报价应包括供应商为完成本合同规定的工作所承担的全部费用，包括成本、税金、利润等，并考虑了应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的费用。

2. 报价表

2.1 报价汇总表（格式）

报价表

单位：人民币元

序号	项目	报价 (元)	说明	项目周期
1			报价为不含税价 税率____%	
备注：报价不含税费。				

供应商名称：____（盖章）
_____年____月____日

2.2 分项报价表

格式自拟。

三、商务部分

商务部分摘要表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
股权结构	XX: A%; YY: B%;					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
类似业绩列表						
备注						

后附企业法人营业执照副本、资质证书、类似业绩合同扫描件及供应商认为需要提供或询价文件要求提供的其他资料影印件。

供应商名称: _____ (盖章)

日 期: _____

四、技术部分

供应商根据采购需求自行编制，格式自拟。

五、偏离表

序号	询价文件（条目及简要内容）	报价文件（条目及简要内容）	备注
1			如无偏差 填写“无”； 如有偏差， 须如实填 写。
2			
3			
...			

六、供应商廉洁承诺书

为维护公平竞争的市场秩序，我方自愿在参与贵方组织的商业往来活动中，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，特作以下承诺：

一、严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范商务人员廉洁从业行为。

二、不伙同他人串标、围标或非法排挤竞争对手，不在商业活动中提供虚假资料，损害贵方合法权益。

三、不为贵方工作人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品和报销个人费用。

四、不为贵方工作人员安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动。

五、不为贵方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

六、不为贵方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

七、不违反规定为贵方工作人员在我方相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。

八、不利用非法手段向贵方工作人员打探有关涉及贵方的商业秘密、业务渠道等。

九、贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有配合提供证据、作证的义务。

十、未经贵方同意，我方不向任何新闻媒体、第三人述及有关贵方工作人员恪守商业道德方面的评价、信息。

我方自愿接受社会及贵方监督，如有违反约定，承诺及时对相关工作人员进行处分处理，并限期整改；如导致贵方工作人员受到纪律处分、组织处理或构成犯罪的，愿意按照双方约定赔付违约金，并列入永久禁入中煤市场黑名单；给贵方造成重大社会影响或重大经济损失的，同意解除、终止双方尚未履行完毕的业务合同，暂停结算合同未支付款项，赔偿贵方遭受的经济损失，并列入永久禁入中煤市场黑名单。

承诺方：（盖章）

授权代表：（签字）

地址：

电话：

年 月 日