

# 中煤平朔集团平朔矿区边坡监测系统看护项目【重新询价】

## 询价采购文件

询价编号：XJ2024043939

采购单位：中煤平朔集团有限公司

采购机构：中煤平朔招标中心（章）

2024年4月

# 第一章 采购公告

中煤平朔招标中心（以下简称“采购代理机构”）受中煤平朔集团有限公司（以下简称“采购人”）委托，就中煤平朔集团平朔矿区边坡监测系统看护项目【重新询价】进行国内公开询价，请合格的潜在服务商报名参加。

## 一、项目概况与采购范围

### 1、项目概况与采购范围：

安太堡矿南帮边坡雷达、提运栈桥和提运上部边坡测量机器人监测系统（三处）；安家岭矿东帮边坡雷达（一处）；东露天矿南帮及北帮边坡雷达、北帮测量机器人监测系统（三处），共七套自动化监测系统的日常看护工作。

### 2、资金来源：企业自筹

### 3、服务期：2024年5月1日至2025年4月30日。

### 4、服务地点：平朔矿区

### 5、报价形式：固定总价（不含税）

6、付款方式：合同费用结算周期为六个月，甲方每月对乙方的工作质量进行考核，并依据考核结果确定乙方结算承包费用，甲方对合同总承包指标验收合格，签署证明文件后向乙方支付。结算时乙方须开具100%增值税专用发票。

### 7、最高限价：35万元，不含税

## 二、服务商资格要求

1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的企事业单位（需提供营业执照扫描件）；

2、报价人须具有（2021.1.1-至今）看护相关业绩（每份有效业绩需提供合同扫描件，合同扫描件须至少包括：合同买卖双方盖章页、合同签订时间和业绩要求中的关键信息页，以合同签订时间为准，合同中如关键信息不全，可补充技术协议等证明材料）

3、报价人应签订《供应商廉洁承诺书》，凡在递交报价文件时没有签订《供应商廉洁承诺书》的报价人，报价将被否决。

本项目是否接受联合体投标：否

备注：

（1）本次采购采用资格后审，潜在报价人提交意向资料后从采购代理机构获取到采购文件，不代表已经通过资格审查。

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段报价或者未划分标段的同一采购项目报价。

### 三、采购文件的获取

1、采购文件获取时间：2024年4月19日10:00——2024年4月24日10:00。

2、报价单位可在“中煤易购采购一体化平台”（<http://ego.chinacoal.com>）获取采购文件。

流程如下：

（1）登录“中煤易购采购一体化平台”（<http://ego.chinacoal.com>）免费注册成为会员；

（2）成为会员后，登陆“中煤易购采购一体化平台”，根据页面提示报名，下载对应采购文件，进行在线报价。

### 四、报价文件递交

电子版报价文件应于2024年4月24日10:00之前递交到“中煤易购采购一体化平台”（<http://ego.chinacoal.com>）。

未在报价截止时间前成功递交的报价文件将被拒绝。

### 五、开启时间

定于2024年4月24日10:00，在“中煤易购采购一体化平台的网上开标大厅”公开开启。

### 六、联系方式

采购部门：中煤平朔集团有限公司招标中心采招一部

地址：山西省朔州市平朔生活区招标中心

邮箱：[zmzb2914@163.com](mailto:zmzb2914@163.com)

项目联系人：胡贝贝

电话：0349-2052914

## 第二章 报价人须知

### 1、适用范围

本询价采购文件仅适用于询价采购公告中所述项目服务采购

### 2、保密

参与采购报价活动的各方应对询价采购文件和报价文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 3、定义

“服务”系指合同规定范围内需承包方承担的工作任务，以及为完成工作任务所需的其它应尽义务。

### 4、合格的报价人

见第一章询价采购公告报价人资格要求

### 5、踏勘现场

5.1 采购人规定组织踏勘现场的，采购人按规定的地点组织报价人踏勘项目现场。

1) 报价人踏勘现场发生的费用自理。

2) 除采购人的原因外，报价人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

5.2 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场条件和相关的周边环境情况，供报价人在编制报价文件时参考，采购人不对报价人据此作出的判断和决策负责。

### 6、报价费用

报价人应承担所有与编写和提交报价文件有关费用，不论结果如何，采购单位和买方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 7、报价文件

#### 7.1 报价文件的组成：

1) 报价函及报价函附录；

2) 法定代表人身份证明和法人授权委托书；

3) 报价

(1) 报价表

(2) 分项报价表

4) 报价文件的商务部分

5) 报价文件的技术部分

### 8、报价

8.1 报价人应根据采购人提供的工作范围、项目执行内容、责任、界面协调、现场实际情况等，充分考虑各种风险因素，合理报出价格，报价不含增值税。

8.2 报价应包含完成工作任务书范围内所有工作的全部费用，包括但不限于资料收集、报告编制、报告审查、会议费及专家评审费等完成全部工作所需的费用。报价要求不含税。

超过最高限价的报价将按否决报价处理。

8.3 报价人在填报分项报价时，应根据本采购文件所述的工作范围、任务及目标认真计算，将完成本项目所有工作内容包括在内，不应遗留须在项目执行中再行议价和另外支付费用的项目。

8.4 报价编制依据

- 1) 采购文件给出的工作范围、任务、质量管理目标；
- 2) 国家及行业相关标准、计价依据；
- 3) 提供增值税专用发票。

8.5 报价以人民币表示

8.6 报价有效期为 120 天，报价人不得在报价截止日起至报价书有效期期满前撤回报价书。

## 9、报价文件的编制

9.1 报价文件应按第六章“报价文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为报价文件的组成部分。其中，报价函附录在满足询价采购文件实质性要求的基础上，可以提出比询价采购文件要求更有利于采购人的承诺。

9.2 报价文件应当对询价采购文件有关服务期、工作任务书、服务内容及范围、签字盖章等实质性内容作出响应。

9.3 报价文件应用不褪色的材料书写或打印，报价文件格式中明确要求报价人法定代表人或其委托代理人签字之处，必须由委托代理人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；明确要求报价人加盖单位章之处，必须加盖单位章。其中，报价函及对报价文件的澄清和说明应加盖报价人单位章。

9.4 如果报价文件由委托代理人签署，则报价人须提交授权委托书，授权委托书应按第六章“报价文件格式”的要求出具，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

9.5 如果由报价人的法定代表人亲自签署报价文件，则报价人需提交法定代表人身份证明，身份证明应符合第六章“报价文件格式”的要求。

9.6 报价文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由报价人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

## 10、报价文件的递交

11.1 报价人应在报价截止时间前递交报价文件。

11.2 报价人递交报价文件的地点：见询价采购公告。

11.3 除询价采购公告另有规定外，报价人所递交的报价文件不予退还。

## 11、 报价揭示

采购机构于报价揭示时间在中煤集团中煤易购采购一体化平台在线揭示，开启过程记录在案，以存档备查。

如遇自然灾害、硬件故障、网络故障、行政要求、外部攻击等不可抗力导致平台无法顺利完成开启的，后续安排请等待通知，本平台不承担由此带来的任何责任。

首次开启时，报价截止时间前成功递交报价文件的报价人不少于三家，开启继续，否则系统将终止开启。

重新询价采购后，报价截止时间前成功递交报价文件的报价人不少于三家，开启继续；报价截止时间前成功递交报价文件的报价人少于三家或有效报价人不足三家，可以转为谈判方式采购或重新询价采购。

转为谈判方式采购的，谈判工作按照以下规定执行：

(1) 谈判工作将以原采购文件和原报价文件为基础；

(2) 谈判小组成员人数为 3 人及以上单数；

(3) 谈判小组将依据原采购文件的规定对原报价文件进行初步审查（形式性评审、资格性评审和响应性评审），允许报价人在规定的时间内对形式性评审和资格性评审的内容进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正的内容作为报价文件的组成部分。（适用于成功递交报价文件的报价人少于三家的情形）

(4) 通过初步评审的报价人可以进入谈判环节，谈判小组与报价人仅就价格和原报价文件列出的商务、技术偏离进行谈判，除此之外不得提出和接受新的实质性要求；

(5) 谈判结束后，报价人应在规定的时间内递交书面的最终报价文件。谈判小组按照原采购文件的评审办法，对最终报价文件和原报价文件进行评审，并推荐成交候选人名单；

(6) 谈判不成功的，可以重新询价采购或转为其他方式采购。

## 13、 评审

详见询价采购文件第三章评审办法。

## 14、 合同授予

14.1 评审委员会将按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人，推荐成交候选人的人数为 1~3 名，采购人依据评审委员会推荐的成交候选人确定成交人。

14.2 采购人在确定成交人时，如发现有弄虚作假等违反国家法律法规行为者，取消其成交资格，

并按排名顺序依次确定成交人。

#### 14.3 成交候选人公示

中煤易购采购一体化平台：<http://ego.chinacoal.com>

### 15、成交通知

在报价有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的报价人。

### 16、签订合同

采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据询价采购文件和成交人的报价文件订立书面合同。询价文件、成交人的报价书及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 17、报价人失信行为管理

17.1 中国中煤能源集团有限公司（以下简称中煤集团）对存在违反法律法规、违反中煤集团管理规定、违背商业道德、违反合同约定和相关承诺等失信行为的报价人进行失信管理，视情节严重程度予以相应的处置。

17.2 中煤集团对存在以下失信行为的报价人实施失信惩戒，属于集团级的失信行为，实施全集团联合惩戒，禁止参加中煤集团采购业务；属于企业级的失信行为，禁止参加实施惩戒的企业的采购业务。

（1）对以下失信报价人停用 1 年：

- a. 未经异议直接投诉，或在提出异议及异议处理期间同时提出投诉；
- b. 捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉；
- c. 中煤集团认定的其他情形。

（2）对以下失信报价人停用 2 年：

- a. 绩效评价不合格；
- b. 无正当理由放弃中标、放弃成交、拒签或拒绝履行合同；
- c. 恶意投诉采购人或竞争对手；
- d. 对采购人恶意提起诉讼或仲裁；
- e. 中煤集团认定的其他情形。

（3）对以下失信报价人停用 3 年：

- a. 串通投标；
- b. 弄虚作假，骗取中标；
- c. 中煤集团认定的其他情形。

（4）对以下失信报价人停用 5 年，情节恶劣的，可延长停用期限，直至长期停用：

- a. 转包或违法分包；
- b. 违规挂靠；
- c. 给中煤集团造成严重安全、环保、质量隐患或事故的；
- d. 给中煤集团造成较大经济损失或严重不良社会影响的；
- e. 侵害中煤集团专利权、商标权等知识产权；
- f. 中煤集团认定的其他情形。



## 第三章 评审办法

### 1. 总则

1.1 本办法依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（2001年第12号令）以及其它相关法律、法规制定。

1.2 本办法仅适用于本询价采购项目的评审。

1.3 本办法以公平、公正、科学、择优为原则。

1.4 本办法采用综合评估法。

1.5 参加本次评审的所有人员均须严格遵守有关保密纪律，凡属与评审有关的信息，都不应向报价人或与该过程无公务关系的其他人泄露。任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。

1.6 评审委员会完成评审后，应当向采购人提出书面评审报告。

### 2. 评审委员会

2.1 采购人依法组建评审委员会。评审活动由评审委员会负责，向采购人推荐成交候选人。

2.2 评审委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为三人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，或评审委员会人数为三人以上单数，全部由来自采购人内部（跨部门）。评审委员会设负责人的，评审委员会负责人由评审委员会成员推举产生或者由采购人确定。

2.3 评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员不得与任何报价人或者与采购结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受报价人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。评审委员会成员独立评审，任何人不得通过任何方式，干扰评审委员会的评审。

2.4 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

2.4.1 采购人或报价人的主要负责人的近亲属；

2.4.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

2.4.3 与报价人有经济利益关系，可能影响公正评审的；

2.4.4 曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

2.4.5 与报价人有其他利害关系。

### 3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 评审委员会应当根据采购文件规定的评审标准和方法，对报价文件进行系统地评审和比

较。询价采购文件中没有规定的标准和方法不得作为评审的依据。

3.1.2 评审委员会应当审查每一报价文件是否对采购文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的报价将被否决。

3.1.3 在评审过程中，评审委员会发现报价人的报价明显低于其他报价或者明显偏低，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该报价人以低于成本报价竞标，其报价将被否决。

3.1.4 报价有算术错误及其他错误的，评审委员会按以下原则要求报价人对报价进行修正，并要求报价人书面澄清确认。报价人拒不澄清确认的，评审委员会应当否决：

- (1) 报价文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；
- (4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中

### 3.2 详细评审

3.2.1 经初步评审合格的报价文件，评审委员会应当根据采购文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步评审、比较。

3.2.2 评审委员会对报价文件中各部分进行综合评定，确定报价人对采购文件的响应情况，评审委员会将采用百分制打分的办法，根据得分由高向低的顺序推荐成交候选人。

### 3.3 评审报告

3.3.1 评审委员会完成评审后，应当向采购人提出书面评审报告。

3.3.2 评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

3.3.3 评审委员会向采购人提交书面评审报告后，评审委员会即告解散。

## 4. 评审内容及标准

本次采购采用综合评分法，只对有效的且实质性响应的报价文件进行评分，对报价文件提出的服务计划方案、业绩、质量保证、人员配置等逐项进行打分，满分为100分，最后综合各评委的打分情况，根据得分由高向低推荐出成交候选人排序。报价人必须保证响应文件中的内容真实有效；对采购文件技术商务要求中带“\*”的条款必须做出响应，否则报价将被否决。

### 4.1 评分内容

评审采用百分制打分，总分为100分，其中：

商务部分 (A1) : 20 分

技术部分 (A2) : 40 分

报价 (A3) : 40 分

报价人得分= A1+ A2+ A3。小数点保留位数: 评分分值计算保留小数点后两位, 第三位四舍五入。

4.2 针对某一有效报价人, 所有评审委员会成员最终评分的算术平均值即为该报价人的最终得分。在分数相同的情况下, 报价低的报价人排名优先。

#### 4.3 评分细则

评分项	分值	评分细则		得分
商务部分	20分	企业规模实力 15分	企业资质、管理体系认证、规模、技术实力、市场信誉度。良好得 4-5 分; 一般得 2-3 分; 较差得 0-1 分。	0~5 分
			业绩, 有效业绩标准同资格要求, 用于资格要求的业绩不得分, 其余有效业绩 2 分/份。	0~10 分
		标书编制质量 5分	报价文件内容完整、齐全, 字迹清楚、表述明确, 计价依据详实。良好得 4-5 分; 一般得 2-3 分; 较差得 0-1 分。	0~5 分
技术部分	40分	服务方案 25分	对国家及地方矿区边坡监测系统看护相关政策、法规的理解、掌握, 对平朔矿区地质情况了解是否详尽, 对项目基本情况的判断和把握。良好得 8-10 分; 一般得 4-7 分; 较差得 0-3 分。	0~10 分
			服务方案是否合理、全面、切合实际。良好得 4-5 分; 一般得 2-3 分; 较差得 0-1 分。	0~5 分
			服务期是否有保证, 是否有针对性措施, 服务期限内是否有能力合同约定工作内容。良好得 4-5 分; 一般得 2-3 分; 较差得 0-1 分。	0~5 分
			服务质量控制: 工作程序严谨 (包括工	0~5 分

			器具的投入、报告编制依据)。良好得4-5分;一般得2-3分;较差得0-1分。	
		人员配置 15分	拟派人员数量、从业经历、职称等级满足项目要求,根据年龄、专业结构、高级及以上职称人员数量进行综合评审。良好得11-15分;一般得6-10分;较差得0-5分。	0~15分
报价	40分	超过最高限价的报价将被否决。以最低有效评审价为基准价,最低有效评审得40分,评审价高于基准价,每高一个百分点扣0.5分,最多扣10分,不足1%按四舍五入法计算,小数点后保留2位数。		
合计	100分			

## 第四章 通用合同条款及格式

### 第一部分 合同协议书

采购方（全称）：

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、项目概况

1. 项目名称：

2. 服务地点：

3. 资金来源：

4. 工作任务：

#### 二、合同期

服务开始日期：        年        月        日

结束服务日期：        年        月        日

#### 三、质量标准

服务质量符合

#### 四、合同价格及计价方式

1. 签约合同价格为：

2. 计价方式：

3. 付款方式： 。

#### 五、乙方代表

乙方代表：

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书；
- （2）报价函；
- （3）合同条件及其附件；
- （4）工作任务书；
- （5）报价清单；
- （7）其他合同文件。



签约时双方协商确定

## 第五章 工作任务书

### 一、工作范围

安太堡矿南帮边坡雷达、提运栈桥和提运上部边坡测量机器人监测系统（三处）；安家岭矿东帮边坡雷达（一处）；东露天矿南帮及北帮边坡雷达、北帮测量机器人监测系统（三处），共七套自动化监测系统的日常看护工作。

### 二、看护时间

2024年5月1日至2025年4月30日。

### 三、项目工作内容和要求

1、各监测系统精密贵重，乙方需对监测点开展每天24小时看护，看护点至少安排1名看护人员，年龄要小于60周岁，身体健康；

2、保持设备房、看护房监测系统安全运行，房间卫生整洁，窗户干净，设备房视野不受阻；

3、定期对所看护的监测、通讯、供电及配套设施进行巡视检查，保证仪器设备完好无损；

4、发现监测系统设备停止运行或非正常运行，立即通知地质测量公司相关人员；

5、定期对地质测量公司人员确定的区域进行巡检；

6、边坡监测系统发生失盗、破坏等情况要及时通知地质测量公司相关人员，并赔偿相应的经济损失或恢复系统运行；

7、定期检查消防设施和举行安全培训；

8、负责设备房、看护房接电、用电管理工作，并对监测房、看护房用电线路、用电器进行检查，对不满足安全规定的线路、电器等进行更换；

9、甲方负责提供看护住所，乙方负责日常看护涉及的劳保、饮食、交通等方面的工作，车辆和驾驶员要满足露天矿入坑安全要求，该部分费用要包括在报价总费用中。

12、乙方要与其工作人员签订劳动合同，并按国家有关规定为其工作人员缴纳各项社会保险，若乙方未与其工作人员签订劳动合同和缴纳各项社会保险而引起的各种争议，由乙方负责解决并承担相应费用；

13、乙方在看护期间，其工作人员发生的伤、残、亡等事故，由乙方妥善处理，并承担由此发生的一切费用，与甲方单位无关；

14、报价人按每套(处)监测系统分项报价。



## 第六章 报价文件格式

项目名称

项目编号:\*\*\*\*\*

# 报价文件

报价人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 一、报价

## (一) 报价函

致： (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了 (项目名称) 服务采购项目采购文件的全部内容，遵守采购文件的规定同时作出如下承诺（详见下表），并按合同约定履行义务。

项目（标段）名称及项目编号	_____ (项目编号： _____ )
报价	小写： _____ (单位：万元，不含税) 大写： _____ (不含税)
增值税税率	_____ %
服务期	
付款方式	
报价有效期	120 天
备注	

报 价 人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

联系电话： \_\_\_\_\_

联系地址： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

报价人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件

法定代表人身份证扫描件  
(正面)

法定代表人身份证扫描件  
(反面)

报价人：\_\_\_\_\_（单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 身份证关键信息应清晰可辨，否则无效；

2. 如为法人本人投标，须填写本页。

## 授权委托书

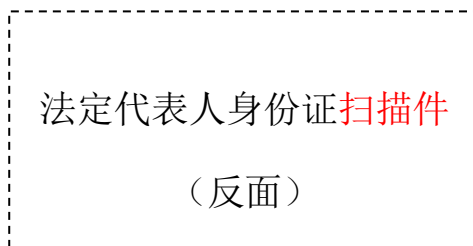
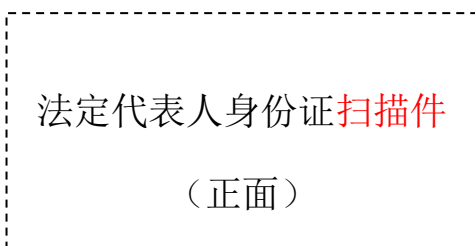
本授权书声明：我单位的（法定代表人姓名、职务）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书与 年 月 日签字生效，特此声明

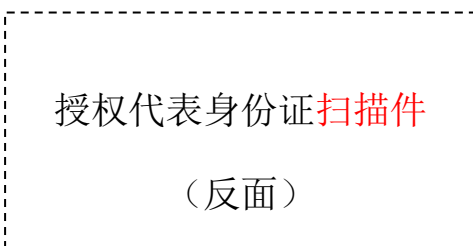
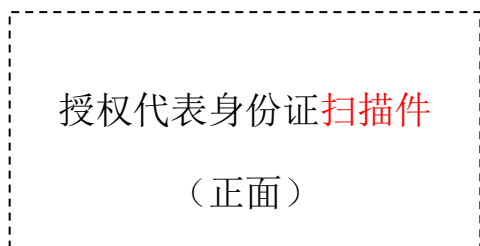
委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件



附：代理人身份证复印件



投标人：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 身份证关键信息应清晰可辨，否则无效；

2. 如为代理授权人投标，须填写本页。

## 三、分项报价表

### 1、编制说明

2、报价依据

3、分项报价表

序号	工作内容	费用（万元，不含税）	备注
1			
2			
3			
4			
	合 计		

注：价格为不含税，如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件

报 价 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

## 四、报价文件商务部分

### (一) 商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	采购文件条款	报价文件条款	说明

注：报价人递交的报价文件中与采购文件的要求有不同，应逐条列在差异表中，否则将认为报价人接受采购文件的要求。

报 价 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

## （二）廉洁承诺书

为维护公平竞争的市场秩序，我方自愿在参与贵方组织的商业往来活动中，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，特作以下承诺：

- 一、 严格遵守国家有关法律法规，坚持诚实守信原则，恪守商业道德，规范商务人员廉洁从业行为。
- 二、 不伙同他人串标、围标或非法排挤竞争对手，不在商业活动中提供虚假资料，损害贵方合法权益。
- 三、 不为贵方工作人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品和报销个人费用。
- 四、 不为贵方工作人员安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动。
- 五、 不为贵方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。
- 六、 不为贵方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
- 七、 不违反规定为贵方工作人员在我方相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。
- 八、 不利用非法手段向贵方工作人员打探有关涉及贵方的商业秘密、业务渠道等。
- 九、 贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有配合提供证据、作证的义务。
- 十、 未经贵方同意，我方不向任何新闻媒体、第三人述及有关贵方工作人员恪守商业道德方面的评价、信息。

我方自愿接受社会及贵方监督，如有违反约定，承诺及时对相关工作人员进行处分处理，并限期整改；如导致贵方工作人员收到纪律处分、组织处理或构成犯罪的，愿意按照双方约定赔付违约金，并列入永久禁入中煤市场黑名单；给贵方造成重大社会影响或重大经济损失的，同意解除、终止双方尚未履行完毕的业务合同，暂停结算合同未支付款项，赔偿贵方遭受的经济损失，并列入永久禁入中煤市场黑名单。

承诺方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年        月        日

**注：报价人应签订《供应商廉洁承诺书》，凡在递交报价文件时没有签订《供应商廉洁承诺书》的报价人，报价将被否决。**



(三) 报价人基本情况表

报价人名称						
注册地址			邮政编码			
联系方式	联系人		手机号码			
组织机构	传真		网址			
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
授权代理人	姓名		技术职称		手机号码	
成立时间			员工总数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
帐号				技工		
经营范围						
报价人关联企业情况（包括但不限于与报价人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注	附服务人员资格证、获奖证明等					

#### (四) 资格证明文件

1、报价人为企业的附最新年检的企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证（副本）复印件。（按照三证合一或五证合一登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）

报价人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2、企业资质证书（如适用本项目）

3、管理体系认证证书（如有）

4、业绩

5、财务状况（如适用本项目）

## (五) 其他

## 五、报价文件技术部分

### (一) 技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	采购文件的技术条款	报价文件的技术条款	说明

注：报价人递交的报价文件中与采购文件的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为报价人接受采购文件的要求。

报 价 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

## (二) 服务方案

- 1、简要说明对项目的理解，对项目基本情况的认识。
- 2、服务计划（全面要点概述）
  - 2.1 完成时间计划（说明各主要环节完成的时间节点）；
  - 2.2 质量管理计划（工作程序、工器具投入、管理制度等）；
  - 2.3 人员投入计划。

表 1 拟投入本项目的人员构成表

表 2 拟投入本项目主要人员简历表（承包方负责人或乙方代表）。注：提供相关人员的身份证、职称证、执业资格证等适用于本项目的证件。

## 报价人信息登记

序号	报价人信息					企业信息								其他信息
	报价人名称	授权代表	联系电话	送文件人	联系电话	法定代表人	联系电话	注册地址	企业邮箱	发票邮寄地址	收件人	联系电话	股东姓名	
1														